



คำสั่งคณะกรรมการสาธารณสุขศาสตร์

ที่ ๐๒๖ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)
คณะกรรมการสาธารณสุขศาสตร์

เพื่อให้การขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) คณะสาธารณสุขศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ จึงอาศัยอำนาจ ตามข้อ ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๒๘๘๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะบดีคณะกรรมการสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) คณะสาธารณสุขศาสตร์ ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมคิด	จุหว่า	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุกุล	มะโนทน	กรรมการ
๓. ดร.ศศิวิมล	บุตรสีเชีย	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.เกษแก้ว	เสียงเพราะ	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปฏิพัทธ์	วงศ์เรือง	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรุณย์ภัก	พิทักษ์พงษ์	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประจวบ	แหลมหลัก	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทียนทอง	ดีะแก้ว	กรรมการ
๙. ดร.สุทธิชัย	ศิรินวล	กรรมการ
๑๐. ดร.วรางคณา	กล้าจริง	กรรมการ
๑๑. นางสาวมนชนก	ชูวรรณะปรกรณ์	กรรมการ
๑๒. นายพงศ์นเรศ	แจ้งพรมมา	กรรมการ
๑๓. นางสาวพรพนา	สมจิต	กรรมการ
๑๔. นางสาวพรธนา	สิงห์แก้ว	กรรมการ
๑๕. นายศุภกาญจน์	แก่นท้าว	กรรมการ
๑๖. นายพงศธร	ศิลาเงิน	เลขานุการ
๑๗. นายภาณุวัฒน์	ทวิกุล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นางสาวเมธินี	หล้านามวงศ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำโครงร่างองค์กรตามเกณฑ์การขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

๒. จัดทำรายงานการประเมินตนเองรายหมวดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

๓. นำเสนอ...

๓. นำเสนอผลการวิเคราะห์ สรุปประเด็นการวิเคราะห์และการประเมินตนเองตามหมวดต่าง ๆ ของเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

๔. จัดทำแผนประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

๖. จัดทำแผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาองค์กรให้สมบูรณ์มากขึ้นหลังจากการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ปฏิบัติตามแผนและติดตามผลที่ได้จากการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร

คณะกรรมการรายหมวด

หมวดที่ ๑ การนำองค์กร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมคิด	จุฬารัตน์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประจวบ	แหลมหลัก	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำเงิน	จันทร์มณี	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทียนทอง	ดีแก้ว	กรรมการ
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีวรรณ	ศรีสุขคำ	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศราวุฒิ	แสงคำ	กรรมการ
๗. ดร.วรางคณา	กล้าจริง	กรรมการ
๘. นายภาณุวัฒน์	ทวีกุล	เลขานุการ
๙. นางสุนิสา	ชากุลนา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาววีรวรรณ	นามจิต	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. กำหนด วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ระยะสั้นระยะยาว ค่านิยม แผนยุทธศาสตร์ การสื่อสารการสร้างคุณค่า และการทำให้เกิดความสมดุลของคุณค่าระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

๒. เตรียมข้อมูล จัดทำข้อมูลในรายหมวดที่ได้รับมอบหมายเพื่อเสนอรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์การบริหารคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX)

๓. จัดทำร่างรายงานการประเมินตนเองตามรายหมวดที่ได้รับมอบหมายพร้อมทั้งผลลัพธ์การดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

๔. นำเสนอผลการดำเนินงานตามรายหมวดที่ได้รับมอบหมายพร้อมทั้งผลลัพธ์การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการ

๕. รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมวดที่ ๒ กลยุทธ์

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุกุล	มะโนทน	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณฑุเชษฐ์	มะโนธรรม	กรรมการ
๓. ดร.สุทธิชัย	ศิรินวล	กรรมการ
๔. นายภากรณ์	ภูสุวรรณ	กรรมการ
๕. นางสาวปณภัสร์	ศิริธีราฐิติกุล	กรรมการ

๖. นางสาววิริญญา...

๖. นางสาววิริญา	เมืองช้าง	กรรมการ
๗. นางอรทัย	เกตุขาว	กรรมการ
๘. นางรัฐติกา	ศรีชัยอินทร์	เลขานุการ
๑๐. นายณรงค์ศักดิ์	ใจเที่ยงธรรม	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาวสิริมา	วงศ์ผล	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผนการจัดทำวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ วิธีการนำแผนไปปฏิบัติ วิธีการวัดผลความก้าวหน้า

๒. เตรียมข้อมูล จัดทำข้อมูลในรายหมวดที่ได้รับมอบหมายเพื่อเสนอรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์การบริหารคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX)

๓. จัดทำร่างรายงานการประเมินตนเองตามรายหมวดที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งผลลัพธ์การดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

๔. นำเสนอผลการดำเนินงานตามรายหมวดที่ได้รับมอบหมายพร้อมทั้งผลลัพธ์การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการ

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมวดที่ ๓ ลูกค้ำ

๑. ดร.ศศิวิมล	บุตรสีเขียว	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กฤษฏา	สารทอง	กรรมการ
๓. นายเก่ง	ชัยชนะ	กรรมการ
๔. นายพงศ์เนตร	แจ้งพรพมา	กรรมการ
๕. นางสาวชูมาพร	รณสีดา	กรรมการ
๖. นายสันติพันธ์	เฉียบแหลม	กรรมการ
๗. นางสาวดวงพร	พิกุลทอง	กรรมการ
๘. นางสาวเมธิณี	หล้านามวงศ์	เลขานุการ
๙. นายคณิตสนันท์	รัตนบำเพ็ญ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวอรรวรรณ	พงษ์ดี	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น การมีช่องทางการติดต่อเพื่อรับฟังเสียงของลูกค้า (Voice of customers)

๒. เตรียมแผนงานในส่วนของกระบวนการตั้งแต่ก่อนการรับเข้า ระหว่างการรับเข้า

๓. เตรียมข้อมูล จัดทำข้อมูลในหมวดที่ได้รับมอบหมาย เพื่อเสนอรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์การบริหารคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX)

๔. จัดทำร่างรายงานการประเมินตนเอง ตามหมวดที่ได้รับมอบหมายพร้อมทั้งผลลัพธ์การดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

๕. นำเสนอผลการดำเนินงานตามรายหมวดที่ได้รับมอบหมายพร้อมทั้งผลลัพธ์การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการ

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมวดที่ ๔ การวัดวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.เกษแก้ว	เสียงเพราะ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นิตารัตน์	อุตตะมะ	กรรมการ
๓. ดร. สุรางคณา	ไชยรินคำ	กรรมการ
๔. นางสาวพรพนา	สมจิตร	กรรมการ
๕. นางสาวมนชนก	ชูวรรณะปกรณ์	กรรมการ
๖. นางสาวนาฏนิตา	จันทราช	กรรมการ
๗. นางสาวภัสรี	พิมลรัมย์	กรรมการ
๘. นางสาววรรกร	ชติวงศ์	เลขานุการ
๙. นางสาวสุดารัตน์	หล่อวงศ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวแสงเทียน	กระภูทธี	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผนกำหนดเกณฑ์ในกระบวนการ รวบรวม วิเคราะห์ จัดการ และปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศ และสินทรัพย์ทางความรู้
๒. การวางแผนเป้าหมายการพัฒนาการสร้างความเรียนรู้โดยเริ่มจากการเปรียบเทียบกับคู่แข่งหรือสถาบันที่ร่วมผลิต
๓. เตรียมข้อมูล จัดทำข้อมูลในหมวดที่ได้รับมอบหมายเพื่อเสนอรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์การบริหารคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX)
๔. จัดทำร่างรายงานการประเมินตนเอง ตามหมวดที่ได้รับมอบหมายพร้อมทั้งผลลัพธ์การดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง
๕. นำเสนอผลการดำเนินงานตามรายหมวดที่ได้รับมอบหมายพร้อมทั้งผลลัพธ์การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการ
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมวดที่ ๕ บุคลากร

๑. นายพงศธร	ศิลาเงิน	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสกสรรค์	ทองดีบ	กรรมการ
๓. นายศุภกาญจน์	แก่นท้าว	กรรมการ
๔. นางสาวกิ่งกนก	รักษาเวศ	กรรมการ
๕. นางสาววรรณิตา	สกุลวัฒน์	กรรมการ
๖. นางสาวกานต์ชนก	สุขบท	กรรมการ
๗. นางจริยา	วงศ์ด้อย	เลขานุการ
๘. นางสาวจิรพรรณ	สำเภาพันธ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวปิยะพร	พิมพาแสง	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนการประเมินความต้องการด้านขีดความสามารถ และแผนอัตรากำลังบุคลากรระยะสั้นและระยะยาว

๒. ดำเนินการ...

๒. ดำเนินการสร้างสภาวะแวดล้อม และสร้างความผูกพัน ขององค์กรที่ก่อให้เกิด ผลการดำเนินงานที่ดี

๓. เตรียมข้อมูล จัดทำข้อมูลในหมวดที่ได้รับมอบหมายเพื่อเสนอรายงานการประเมิน ตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์การบริหารคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX)

๔. จัดทำร่างรายงานการประเมินตนเองตามหมวดที่ได้รับมอบหมายพร้อมทั้ง ผลลัพธ์การดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

๕. นำเสนอผลการดำเนินงานตามหมวดที่ตามหมวดที่ได้รับมอบหมายพร้อมทั้ง ผลลัพธ์การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการหมวด

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมวดที่ ๖ ระบบปฏิบัติการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปฏิพัทธ์	วงศ์เรือง	ประธานกรรมการ
๒. ดร.อุรัชชา	สัจจาพงศ์	กรรมการ
๓. นางสาวพรรณวดี	สิงห์แก้ว	กรรมการ
๔. นางสาวสุนันทา	ตั้งนิติพงศ์	กรรมการ
๕. นางสาวปุณณิสา	ผุดผ่อง	กรรมการ
๖. นางสาวระวีพรรณ	สุนันตะ	กรรมการ
๗. นางจิราพร	ชำจันทร์	เลขานุการ
๘. นางสาวทิฆัมพร	เค้าโคน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวสุวรรณา	ทันแก้ว	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนการออกแบบ จัดการ ปรับปรุง และสร้างนวัตกรรมในการจัดการศึกษา วิจัย บริการวิชาการและกระบวนการทำงาน

๒. จัดทำแผนระยะสั้นและระยะยาว เพื่อเพิ่มประสิทธิผลของการปฏิบัติการ

๓. การจัดทำแผนการคัดเลือกผู้ส่งมอบ/คู่ความร่วมมือ/คู่เทียบ เพื่อพัฒนาการทำงาน และสนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

๔. จัดทำแผนปฏิทินการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานประจำปี เพื่อวิเคราะห์ ผลกระทบอย่างรอบด้าน

๕. เตรียมข้อมูล จัดทำข้อมูลในหมวดที่ได้รับมอบหมาย เพื่อเสนอรายงานการประเมิน ตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์การบริหารคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX)

๖. จัดทำร่างรายงานการประเมินตนเองตามหมวดที่ได้รับมอบหมายพร้อมทั้งผลลัพธ์ การดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

๗. นำเสนอผลการดำเนินงานตามหมวดที่ตามหมวดที่ได้รับมอบหมายพร้อมทั้งผลลัพธ์ การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการ

๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมวดที่ ๗ ผลลัพธ์

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรัญย์ภัค	พิทักษ์พงษ์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะวดี	ศรีวิชัย	กรรมการ
๓. นางสาวปิยะนุช	โลนนท์	กรรมการ
๔. นางสาวผดุงนารี	แสนเมือง	กรรมการ
๕. นางสาวเนตรนภา	พรหมมา	กรรมการ
๖. นางสาววิฐา	อริยบุคลากร	กรรมการ
๗. นายณัฐพงศ์	ม้าเทศ	กรรมการ
๘. นายจตุรนต์	กัณฑ์ระง	เลขานุการ
๙. นางสาวปรียาภรณ์	ปั้นอิม	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางน้ำทิพย์	วรรณไวยหาร	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. การจัดเก็บผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อนำมาเปรียบเทียบกับผลงานในปีงบประมาณปัจจุบัน
๒. จัดทำกระบวนการการทบทวนผลลัพธ์ ตัวชี้วัด (วิจัย บริการวิชาการ งบประมาณ) ที่สำคัญในแต่ละปี เพื่อนำไปสู่แผนการพัฒนาและปรับปรุง
๓. เก็บรวบรวมข้อมูลความพึงพอใจ และความไม่พึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม
๔. จัดทำแผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานประจำปี เพื่อวิเคราะห์ผลกระทบอย่างรอบด้าน
๕. เตรียมข้อมูล จัดทำข้อมูลในหมวดที่ได้รับมอบหมายเพื่อเสนอรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์การบริหารคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX)
๖. จัดทำร่างรายงานการประเมินตนเองตามรายหมวดที่ได้รับมอบหมายพร้อมทั้งผลลัพธ์การดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง
๗. นำเสนอผลการดำเนินงานตามหมวดที่ได้รับมอบหมายพร้อมทั้งผลลัพธ์การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการ
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมคิด จุฑา)
คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์