

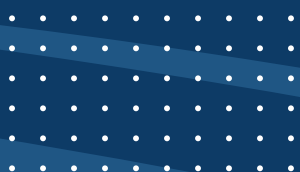


คู่มือการให้บริการ

การสมัครรับทุนการศึกษา

คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

หน่วยคุณภาพนิสิต
และกิจการนิสิต



หน่วยคุณภาพนิสิตและกิจการนิสิต งานวิชาการ
คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา
โทร 0 5446 6666 ต่อ 3313

คู่มือการให้บริการ : การสมัครรับทุนการศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์

งานที่รับผิดชอบ	หน่วยคุณภาพนิสิตและกิจกรรมนิสิต งานวิชาการ
ขอบเขตการให้บริการ	นิสิตคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
ช่องทางการให้บริการ	1. ยื่นใบสมัครด้วยตนเองหรือผ่านระบบออนไลน์ 2. หน่วยคุณภาพนิสิตและกิจกรรมนิสิต งานวิชาการ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา โทรศัพท์: 0 5446 6666 ต่อ 3313
ระยะเวลาเปิดให้บริการ	1. ผู้รับบริการใช้บริการตลอด 24 ชั่วโมง (ตามระยะเวลาที่เปิดรับสมัครทุน) 2. เจ้าหน้าที่ให้บริการวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น

รายละเอียดการให้บริการ

ให้บริการด้านทุนการศึกษา สำหรับนิสิตที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตของคณะสาธารณสุขศาสตร์ ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ในการศึกษาเล่าเรียน

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมคณะกรรมการกองทุนเพื่อ นิสิต ของ คณะสาธารณสุขศาสตร์ กำหนดจำนวนทุนและระยะเวลา การรับสมัครขอรับทุน	7 วัน	-คณะกรรมการกองทุนฯ -หน่วยคุณภาพนิสิตและ กิจกรรมนิสิต งานวิชาการ
2. จัดทำประกาศรับสมัครทุน และผู้ขอรับทุนยื่นใบสมัคร ด้วยตนเองหรือผ่านระบบออนไลน์ พร้อมเอกสารแนบ ดังนี้ 2.1. รูปถ่ายชุดนิสิต 2.2. ใบรายงานผลการเรียน 2.3. เอกสารประกอบ (แผนที่แสดงที่อยู่อาศัยของครอบครัว) 2.4. เอกสารประกอบ (รูปถ่ายบ้าน) 2.5. หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล	14 วัน	-หน่วยคุณภาพนิสิตและ กิจกรรมนิสิต งานวิชาการ -ผู้รับบริการ (นิสิต)
3. ประกาศรายชื่อผู้คุณสมบัติครบถ้วน และแจ้งวันนัดหมาย สัมภาษณ์ทุน 3.1. กำหนดการสัมภาษณ์ทุน วัน เวลา สถานที่ 3.2. นัดหมายคณะกรรมการสัมภาษณ์ทุน	14 วัน	-หน่วยคุณภาพนิสิตและ กิจกรรมนิสิต งานวิชาการ -ผู้รับบริการ (นิสิต)

4. สัมภาษณ์ทุนการศึกษา	7 วัน	-คณะกรรมการกองทุนฯ -หน่วยคุณภาพนิสิตและ กิจการนิสิต งานวิชาการ
5. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนการศึกษา 5.1. ผู้รับบริการที่ได้รับทุนการศึกษามารายงานตัว ตามวัน เวลาที่กำหนด 5.2. ผู้รับบริการที่ได้รับทุนการศึกษาเข้าร่วมประชุม/ ปฐมนิเทศเพื่อรับฟังการชี้แจง และข้อปฏิบัติสำหรับ ผู้รับบริการที่ได้รับทุนการศึกษา	7 วัน	-หน่วยคุณภาพนิสิตและ กิจการนิสิต งานวิชาการ -ผู้รับบริการ (นิสิต)
6. เปิดทุนการศึกษาให้ผู้รับบริการ 6.1. เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบเอกสารของผู้รับบริการ และขออนุมัติเบิกเงินทุนการศึกษา 6.2. กองคลังตรวจสอบเอกสาร เอกสารผ่าน กองคลัง ดำเนินการโอนเงินทุนการศึกษาให้กับผู้รับบริการ	30 วัน	-หน่วยคุณภาพนิสิตและ กิจการนิสิต งานวิชาการ -การเงินคณะฯ -กองคลัง

ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดการให้กู้ยืมเงินฯ ภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนด

เอกสารที่ต้องใช้

เอกสารประกอบใบสมัครขอรับทุน	
1. รูปถ่ายชุดนิสิต	1 ฉบับ
2. ใบรายงานผลการเรียน	1 ฉบับ
3. เอกสารประกอบ (แผนที่แสดงที่อยู่อาศัยของครอบครัว)	1 ฉบับ
4. เอกสารประกอบ (รูปถ่ายบ้าน)	1 ฉบับ
5. หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล	1 ฉบับ
เอกสารการขอเบิกเงิน	
1. ใบสำคัญรับเงิน (รูปแบบของกองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา)	1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	1 ฉบับ
- สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร	1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

1. ณ ที่ตั้งสำนักงาน : ห้องสำนักงานคณะสาธารณสุขศาสตร์ หน่วยคุณภาพนิสิตและกิจการนิสิต งานวิชาการ 19 ม.2 ต.แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา มหาวิทยาลัยพะเยา
2. อีเมล : ph@up.ac.th
3. โทร : 0 5446 6666 ต่อ 3313

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ/คำสั่ง)

1. ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย กองทุนเพื่อนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2562
2. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องหลักเกณฑ์เงื่อนไข การให้ทุน คุณสมบัติของผู้รับทุนและวิธีการปฏิบัติอื่น ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๕
3. คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนเพื่อนิสิตของคณะสาธารณสุขศาสตร์