



คู่มือการให้บริการ

การจัดส่งเอกสารแบบยืนยัน การเบิกเงินกู้ยืม กยศ.

คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

หน่วยคุณภาพนิสิต

และกิจการนิสิต



หน่วยคุณภาพนิสิตและกิจการนิสิต งานวิชาการ
คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา
โทร 0 5446 6666 ต่อ 3313

คู่มือการให้บริการ : การจัดส่งเอกสารแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืม กยศ.

งานที่รับผิดชอบ	หน่วยคุณภาพนิสิตและกิจการนิสิต งานวิชาการ
ขอบเขตการให้บริการ	นิสิตคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
ช่องทางการให้บริการ	1. ยื่นผ่านระบบ DSL (https://wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login) 2. ห้องงานทุนการศึกษา อาคารสงวนเสริมศรี มหาวิทยาลัยพะเยา 19 ม.2 ต.แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา โทรศัพท์: 0 5446 6666 ต่อ 6270, 6271, 6272, 6273 3. หน่วยคุณภาพนิสิตและกิจการนิสิต งานวิชาการ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา โทรศัพท์: 0 5446 6666 ต่อ 3313
ระยะเวลาเปิดให้บริการ	1. ผู้รับบริการใช้บริการตลอด 24 ชั่วโมง (ดำเนินการผ่านระบบ DSL) 2. เจ้าหน้าที่ให้บริการวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น

รายละเอียดการให้บริการ

ให้บริการสำหรับผู้รับบริการ ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ด้านการศึกษา ซึ่งมีเงื่อนไขตามขั้นตอนและกระบวนการให้กู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในลักษณะต่างๆ ตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 ผ่านระบบ DSL

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ผู้รับบริการ ยื่นยันการกู้ในระบบ UP Quality พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้ 1.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน 1.2 หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูล 1.3 หนังสือรับรองรายได้ (กรณีผู้ปกครองไม่ได้มีรายได้ประจำ) หรือหนังสือรับรองรายได้ 1.4 บัตรข้าราชการผู้รับรองรายได้	14 วัน	นิสิตรายเก่าเลื่อนชั้นปี
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารในระบบ UP Quality และรายงานสถานภาพการศึกษา ในระบบ DSL	20 วัน	หน่วยคุณภาพนิสิตและกิจการนิสิต งานวิชาการ
3. ผู้รับบริการ จัดทำแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืม ผ่านระบบ DSL	14 วัน	นิสิตรายเก่าเลื่อนชั้นปี

<p>4. ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม พร้อมเอกสารแนบ มีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>4.1 แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม</p> <p>4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน</p> <p>4.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทน</p>	14 วัน	นิสิตรายเก่าเลื่อนชั้นปี
<p>5. เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม (นิสิต รายเก่าเลื่อนชั้นปี) พร้อมเอกสารแนบ และจัดส่งเอกสารไป ยังงานทุนการศึกษา</p>	14 วัน	หน่วยคุณภาพนิสิตและ กิจการนิสิต งานวิชาการ
<p>6. เจ้าหน้าที่งานทุน ตรวจสอบแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม (นิสิตรายเก่าเลื่อนชั้นปี) ยืนยันส่งข้อมูลการกู้ยืม ผ่านระบบ DSL ถ้ามีแก้ไขจัดส่งกลับมายังหน่วยคุณภาพนิสิตและ กิจการนิสิต งานวิชาการ ประสานงานนิสิตแก้ไข</p>	7 วัน	-หน่วยคุณภาพนิสิตและ กิจการนิสิต งานวิชาการ -หน่วย กยศ.

ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดการให้กู้ยืมเงินฯ ภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนด

เอกสารที่ต้องใช้

<p>คำขอกู้ยืมเงิน</p> <p>1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับบริการ</p> <p>2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมเงินมีอายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์)</p> <p>3. หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล</p> <p>4. หนังสือรับรองรายได้หรือหนังสือรับรองเงินเดือน</p> <p>**กรณีเลือกใช้หนังสือรับรองรายได้ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้ รับรอง**</p>	<p>1 ฉบับ</p> <p>1 ฉบับ</p> <p>1 ฉบับ</p> <p>1 ฉบับ</p>
<p>แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมของแต่ละภาคเรียนซึ่งลงลายมือชื่อแบบเดียวกับสัญญา กู้ยืมเงิน พร้อมเอกสารประกอบแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม โดยผู้เกี่ยวข้องในเอกสารต้องลง นามครบถ้วนเรียบร้อย ดังนี้</p> <p>- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน</p> <p>- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม (ถ้ามี)</p>	<p>1 ฉบับ</p> <p>1 ฉบับ</p>

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

1. ณ ที่ตั้งสำนักงาน : ห้องสำนักงานคณะกรรมการสาธารณสุขศาสตร์ หน่วยคุณภาพนิสิตและกิจกรรมนิสิต งานวิชาการ 19 ม.2 ต.แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา มหาวิทยาลัยพะเยา
2. อีเมล : ph@up.ac.th
3. โทร : 0 5446 6666 ต่อ 3313

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ/คำสั่ง)

1. ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการที่สถานศึกษาจะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน พ.ศ.2560
2. คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 5949/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเงินให้กู้ยืมประจำมหาวิทยาลัยพะเยา
3. คำสั่งคณะกรรมการพิจารณาเงินให้กู้ยืมประจำมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 5968/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาเงินให้กู้ยืมประจำมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา 2566