



**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน
ประจำปี พ.ศ. 2567
คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา**

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน
ประจำปี พ.ศ. 2567
คณะกรรมการสุจริตศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา



ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะกรรมการสุจริตศาสตร์
ประจำปี พ.ศ. 2567

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะกรรมการสุขภาพ	3
การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในปี พ.ศ.2567	4
ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ (ITA) ประจำปี พ.ศ. 2567	5
การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปี พ.ศ. 2568	10

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับส่วนงาน คณะกรรมการสุสานสุสาน ประจำปี พ.ศ. 2567

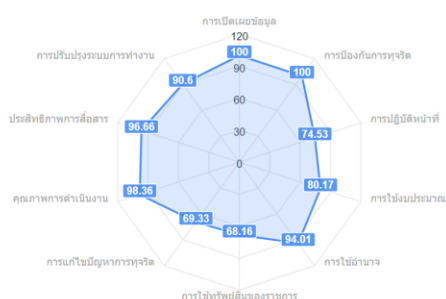
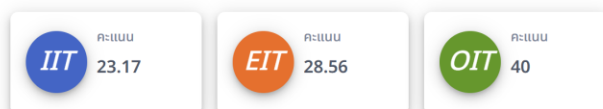
1.ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะกรรมการสุสานสุสาน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับส่วนงาน คณะกรรมการสุสานสุสาน ประจำปี พ.ศ. 2567 ได้คะแนนในภาพรวม 91.73 คะแนน ระดับผลการประเมิน “ผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย” ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป โดยได้ประเมินตามการจำแนกเป็น 3 แบบโดยมีผลการดำเนินงานแต่ละตัวชี้วัดดังนี้

ผลประเมินภาพรวม

คะแนนภาพรวมหน่วยงาน 91.73 คะแนน

ส่งออกข้อมูล



ระดับผลการประเมิน

ผ่าน

1.การเปิดเผยข้อมูล (100%)

2.การป้องกันการทุจริต (100%)

3.การปฏิบัติหน้าที่ (74.53%)

4.การใช้งบประมาณ (80.17%)

5.การใช้อำนาจ (94.01%)

6.การใช้ทรัพย์สินของราชการ (68.16%)

7.การแก้ไขปัญหาการทุจริต (69.33%)

8.คุณภาพการดำเนินงาน (98.36%)

9.ประสิทธิภาพการสื่อสาร (96.66%)

10.การปรับปรุงระบบการทำงาน (90.6%)

1.1 แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยมี 2 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละ 100.00

ตัวชี้วัดที่ 2 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ 100.00

1.2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

การประเมินการรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมี 5 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 3 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละ 74.53

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้งบประมาณ ได้คะแนนร้อยละ 80.17

ตัวชี้วัดที่ 5 การใช้อำนาจ ได้คะแนนร้อยละ 94.01

ตัวชี้วัดที่ 6 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนร้อยละ 68.16

ตัวชี้วัดที่ 7 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ 69.33

1.3 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) การประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยมี 3 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 8 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละ 98.36

ตัวชี้วัดที่ 9 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละ 96.66

ตัวชี้วัดที่ 10 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ 90.60

ผลการประเมินตามตัวชี้วัดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะสาธารณสุขศาสตร์มี OIT คะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 3.การปฏิบัติหน้าที่ 4.การใช้งบประมาณ 6.การใช้ทรัพย์สินของราชการ และ 7.การแก้ไขปัญหาการทุจริต

2.การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในปี พ.ศ.2567

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ (ITA) ประจำปี พ.ศ. 2567 สามารถแสดงผลการวิเคราะห์ 7 ประเด็น ดังนี้

ประเด็นที่ 1 การวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ 2 การวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นที่ 3 การวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นที่ 4 การวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นที่ 5 การวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นที่ 6 การวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นที่ 7 การวิเคราะห์กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ (ITA) ประจำปี พ.ศ. 2567

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับที่	หัวข้อ	การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
1.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	i1	61.62	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น โดยปฏิบัติตามกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
			i2	64.08	
			i3	97.89	
		OIT	o7	100.00	รักษาระดับคะแนน เปิดเผยและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ งบประมาณ รายงานการประชุมและคู่มือการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
			o8	100.00	
			o9	100.00	
			o10	100.00	

ข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุง i1 (61.62 คะแนน) เพิ่มการปฏิบัติตามมาตรฐานอย่างเคร่งครัดตามคู่มือการปฏิบัติงาน (SOP) (o10 และ o11) และสื่อสารให้บุคลากรปฏิบัติตาม ตัวชี้วัด และติดตามผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ เสริมสร้างความโปร่งใส เปิดเผยกระบวนการทำงานให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงได้ง่าย สำหรับการปรับปรุง i2 (64.08 คะแนน) ให้เพิ่มการมีส่วนร่วมของบุคลากรและประชาชน จัดอบรมเกี่ยวกับ จริยธรรมและความโปร่งใส ให้เจ้าหน้าที่เข้าใจและนำไปปฏิบัติ รับฟังความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับกระบวนการทำงาน

โดยกระบวนการปรับปรุงทั้ง i1 และ i2 ดำเนินการโดยใช้ระบบ E-service ในการจัดเก็บและเผยแพร่ข้อมูล ลดกระบวนการที่ซ้ำซ้อน และเพิ่มความรวดเร็วในการให้บริการ จัดทำช่องทาง รับข้อเสนอแนะ/ร้องเรียน และดำเนินการตอบกลับอย่างมีประสิทธิภาพ และเน้นย้ำให้ เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติตาม o13 และ o34 ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับที่	หัวข้อ	การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
2.	การให้บริการและระบบ E-Service	EIT	e1	97.63	รักษาระดับคะแนน อัปเดต ปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและเข้าถึงได้ง่าย
			e2	98.08	
			e3	99.36	
			e7	94.92	
		OIT	o11	100.00	รักษาระดับคะแนน มีระบบการให้บริการสื่อสาร และเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อมีส่วนร่วมในการดำเนินการ
			o12	100.00	
			o13	100.00	
			o25	100.00	

จากผลการประเมิน พบว่าคะแนน EIT (e1 - e3, e7) อยู่ในระดับดีมาก และ OIT (o11 - o25) ได้ 100.00 เต็ม ซึ่งถือเป็นผลลัพธ์ที่ดี ควรรักษาระดับมาตรฐาน พร้อมทั้งปรับปรุงจุดที่ยังสามารถพัฒนาเพิ่มเติมได้ เช่น e1 สามารถเพิ่มความสะดวกในการเข้าถึงบริการโดยการปรับปรุง UX/UI ของเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันให้ใช้งานง่ายขึ้น e2 อัปเดตข้อมูลให้ทันสมัยตลอดเวลา รวมถึงระบบแจ้งเตือนอัตโนมัติ (Notification System) e3 สร้างความสะดวกในช่องทางของการให้ข้อเสนอแนะได้ง่ายขึ้น และ e7 ทำแบบประเมินความพึงพอใจเป็นระยะ หรือใช้ chatbot ในการช่วยตอบอัตโนมัติ จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพด้าน E-Service

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับที่	หัวข้อ	การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
3.	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	e4	96.58	รักษาระดับคะแนน ปรับปรุง UX/UI, เพิ่มช่องทางโซเชียลใหม่ๆ, ใช้ Infographic และ AI Chatbot, เพิ่มความน่าเชื่อถือของข้อมูล
			e5	96.19	
			e6	97.22	
		OIT	o1	100.00	รักษาระดับคะแนน เปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของคณะ ช่องทางการติดต่อประชาสัมพันธ์ และตอบสามารถตอบคำถามได้
			o2	100.00	
			o3	100.00	
			o5	100.00	
			o6	100.00	

สำหรับ e4-e6 ควรรักษาระดับคะแนน โดยสามารถปรับปรุงได้สำหรับ e4 (96.58 คะแนน) ปรับปรุงการจัดหมวดหมู่ข้อมูลให้ ค้นหาได้ง่าย โดยใช้ SEO และ Tagging System บนเว็บไซต์ เพิ่ม Infographic หรือ Motion Graphic เพื่อช่วยให้เข้าใจข้อมูลสำคัญได้รวดเร็ว ใช้ AI Chatbot หรือระบบตอบคำถามอัตโนมัติ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกขึ้น e5 (96.19 คะแนน) อาจจะเพิ่มช่องทางทางการประชาสัมพันธ์ ให้ครอบคลุมทุกแพลตฟอร์ม หรือจัดทำ แคมเปญประชาสัมพันธ์แบบ Interactive เช่น Q&A หรือ Live Streaming เพื่อตอบข้อสงสัยแบบเรียลไทม์ ส่ง Newsletter อัตโนมัติผ่าน Email หรือ LINE OA เพื่อให้ประชาชนได้รับข้อมูลอัปเดตอย่างต่อเนื่อง และ e6 (97.22 คะแนน) เพิ่ม Citation หรือแหล่งอ้างอิง ในข่าวสารสำคัญ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือ จัดทำระบบ Fact-checking ภายในองค์กรก่อนเผยแพร่ข่าวสารใช้ Digital Signature เพื่อป้องกันข้อมูลปลอม

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับที่	หัวข้อ	การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
4.	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	i10	55.00	ปรับปรุง ใช้ระบบทะเบียนทรัพย์สินดิจิทัล ในการ ตรวจสอบและติดตามการใช้งานทรัพย์สิน การอบรมเจ้าหน้าที่ และเพิ่มมาตรการตรวจสอบ มีรายงานติดตามการใช้ทรัพย์สินเป็นระยะ
			i11	86.27	
			i12	63.21	

จากผลการประเมิน พบว่าคะแนน i10 (55.00) และ i12 (63.21) ยังอยู่ในระดับต่ำ ควรปรับปรุงกระบวนการให้มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ส่วน i11 (86.27) อยู่ในระดับดี ควรรักษาและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

สำหรับ i10 (55.00 คะแนน) การควบคุมและกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินราชการ มีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงระบบการตรวจสอบและบันทึกทรัพย์สิน ปัจจุบันระบบยืมคืนใช้เอกสารในการบันทึก และขออนุมัติกับคณบดี โดยมีการกำหนดบุคคลผู้ยืม วันเวลาส่งคืน รายละเอียดจุดประสงค์การใช้งาน หลังจากยืมจะมีการติดตามการคืน นอกจากนี้ยังมีการจัดทำตรวจสอบรายการครุภัณฑ์ทั้งคณะในช่วงหลังปิดปีงบประมาณ

สำหรับข้อเสนอแนะในการปรับปรุงสามารถเพิ่มข้อมูล กฎระเบียบหรือช่องเช็กยืนยันการให้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องเพิ่มความโปร่งใสในการบริหารทรัพย์สินช่องให้เช็กเพื่อยืนยันการให้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือจัดทำระบบทะเบียนทรัพย์สินอิเล็กทรอนิกส์ การทำ RFID Tag สำหรับติดตามทรัพย์สินแบบเรียลไทม์ และข้อมูลทั้งหมดควรเผยแพร่ให้บุคลากรทราบ และเปิดให้มีช่องทางร้องเรียนหากพบการใช้ทรัพย์สินผิดวัตถุประสงค์ นอกจากนั้นยังให้บุคลากรเข้าอบรมเพื่อเข้าใจแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง

i12 (63.21 คะแนน) การบริหารจัดการและบำรุงรักษาทรัพย์สิน คณะ ฯ มีการนำเสนอแผนการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์และบอร์ดหน้าอาคารเพื่อเพิ่มความโปร่งใสตรวจสอบและติดตามการใช้งานทรัพย์สินมีการกำหนดช่วงเวลาตามรอบการบำรุงรักษาตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อเสนอในการปรับปรุงแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามปีงบประมาณให้รอบคอบ หากเป็นวัสดุสิ้นเปลือง หรือ ครุภัณฑ์ที่มีอายุการเสื่อมสภาพถึงเกณฑ์อาจจะต้องจัดซื้อใหม่ก่อนที่จะครุภัณฑ์ขึ้นเดิมจะพังเพื่อไม่ให้เกิดอุปสรรคในการดำเนินงาน

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่	หัวข้อ	การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
5.	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	i4	64.44	ปรับปรุงระดับคะแนน โดยเพิ่มความโปร่งใสของงบประมาณ เปิดช่องทางตรวจสอบให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม เปิดเผยแพร่ราคากลาง ปรับปรุงระบบรายงานการใช้จ่าย และ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
			i5	89.44	
			i6	86.62	
		OIT	o14	100.00	รักษาระดับคะแนน แสดงรายการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศที่เกี่ยวข้อง และมีรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือหาพัสดุประจำปี
			o15	100.00	
			o16	100.00	
			o17	100.00	

จากผลการประเมิน พบว่าคะแนน IIT (i4-i6) มีระดับคะแนนต่างกัน โดย i4 (64.44) ค่อนข้างต่ำ ควรปรับปรุง, ส่วน i5 (89.44) และ i6 (86.62) อยู่ในระดับดี ควรรักษาและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ในขณะที่ OIT (o14) ได้ 100.00 เต็ม จึงควรรักษาระดับโดยคงมาตรฐานเดิม

i4 (64.44 คะแนน) ความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ สามารถปรับปรุงได้จาก การเผยแพร่งบประมาณที่ได้รับและการใช้จ่ายที่ชัดเจน ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย แสดงรายละเอียดรายการแต่ละไตรมาส ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและเปิดให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่มีส่วนร่วม

i5 (89.44 คะแนน) ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และ i6 (86.62 คะแนน) การติดตามและตรวจสอบการใช้จ่าย ปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้มีมาตรฐานสูงขึ้น โดยใช้ระบบช่วย เปิดเผยราคากลางและรายชื่อผู้เสนอราคา อย่างชัดเจน พร้อมเหตุผลการคัดเลือก กำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ในการพิจารณาการจัดซื้อ เพิ่มช่องทางให้บุคคลภายนอกสามารถตรวจสอบเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างได้ง่ายขึ้น

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับที่	หัวข้อ	การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
6.	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	IIT	i7	86.97	รักษาระดับคะแนน เพิ่มช่องทางร้องเรียน ส่งเสริมวัฒนธรรมความโปร่งใส ปรับปรุงระบบประเมินผลบุคลากร มีความก้าวหน้าในอาชีพ และป้องกันการเลือกปฏิบัติ
			i8	95.07	
			i9	100.00	
		OIT	o18	100.00	รักษาระดับคะแนน มีกระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การบริหารและพัฒนาบุคคล มีรายงานผลการบริหาร มีการประมวลและ การขับเคลื่อนจริยธรรม
			o19	100.00	
			o20	100.00	
			o21	100.00	

จากผลการประเมินพบว่า คะแนน IIT (i7 - i9) อยู่ในระดับดี โดยเฉพาะ i9 ได้ 100.00 เต็ม ส่วนคะแนน i7 (86.97) และ i8 (95.07) ยังสามารถพัฒนาให้ดีขึ้นได้ ขณะที่ OIT (o18 - o21) ได้ 100.00 เต็ม ซึ่งควรรักษาระดับคะแนนไว้

i7 (86.97 คะแนน) กระบวนการควบคุมและตรวจสอบการใช้อำนาจ สามารถพัฒนากลไกการตรวจสอบการใช้อำนาจให้โปร่งใสมากขึ้นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในลักษณะการมีช่องทางออนไลน์ที่เข้าถึงง่าย i8 (95.07 คะแนน) การบริหารงานบุคคลที่เป็นธรรม สามารถพัฒนาปรับปรุงระบบประเมินที่เป็นธรรมโดยกระบวนการ PDCA ของคณะกรรมการบริหาร ทำให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในหน้าที่อย่างชัดเจน

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับที่	หัวข้อ	การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
7.	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	i13	75.35	ปรับปรุงระดับคะแนนโดยใช้ระบบแจ้งเบาะแสแบบไม่ระบุตัวตน การอบรมจริยธรรมบุคลากร เพิ่มช่องทางรับร้องเรียน ติดตามผลการร้องเรียน ให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิของผู้ร้องเรียน ติดตามและประเมินผลมาตรการป้องกันทุจริต เปิดเผยข้อมูลการดำเนินมาตรการ ใช้ดัชนีวัดผลด้านความโปร่งใส
			i14	67.50	
			i15	65.14	

ลำดับที่	หัวข้อ	การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
		OIT	o22	100.00	รักษาระดับคะแนน มีกลไกมาตรฐานการดำเนินการเรื่องการร้องเรียน การดำเนินการตามนโยบาย No gift policy มีแนวทางผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและความประพฤติมิชอบ มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส รายงานผลการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสของหน่วยงาน
			o23	100.00	
			o24	100.00	
			o26	100.00	
			o27	100.00	
			o28	100.00	
			o29	100.00	
			o30	100.00	
			o31	100.00	
			o32	100.00	
			o34	100.00	
			o35	100.00	

จากผลการประเมิน พบว่า IIT (i13 - i15) ได้คะแนนต่ำกว่า 80 คะแนน ซึ่งต้องมีการปรับปรุง OIT (o22 - o35) ได้คะแนน 100.00 เต็ม ซึ่งควรรักษาระดับคะแนน แนวทางการปรับปรุง IIT (i13 - i15) ดังนี้

i13 (75.35 คะแนน) กลไกและมาตรการป้องกันการทุจริต โดยให้เสริมสร้างมาตรการป้องกันการทุจริตให้ชัดเจนและเข้มงวดขึ้น มีแนวทางตรวจสอบความโปร่งใสในแต่ละขั้นตอนของการดำเนินงาน หรือใช้ระบบแจ้งเบาะแสการทุจริตแบบไม่ระบุตัวตน (Anonymous Reporting System) ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ต่อต้านทุจริต สื่อสารให้บุคลากรเข้าใจ หรือ อบรมด้านจริยธรรมและมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร ตลอดจนการประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารเป็นประจำทุกปี

i14 (67.50 คะแนน) มาตรการจัดการข้อร้องเรียนและป้องกันการทุจริต สามารถปรับปรุง โดยเปิดช่องทาง ร้องเรียนผ่านแอปพลิเคชัน / เว็บไซต์ / กล่องรับข้อร้องเรียน และสามารถติดตามสถานะข้อร้องเรียนและทราบความคืบหน้าได้ และมีคณะกรรมการดำเนินงานกรณีเกิดเรื่องข้อร้องเรียน ตลอดจนให้ข้อมูลกับบุคลากร ทราบว่า การแจ้งเรื่องทุจริตมีความสำคัญ และได้รับความคุ้มครอง

i15 (65.14 คะแนน) การกำกับติดตามและประเมินผลมาตรการป้องกันทุจริต โดยการจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลทุกไตรมาส และเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบเป็นวงกว้าง ทำการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตเป็นประจำ และปรับปรุงมาตรการตามผลการประเมิน เพิ่มความโปร่งใสของข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ มาตรการป้องกันทุจริตใช้ดัชนีชี้วัดด้านความโปร่งใสและการต่อต้านทุจริต CPI ในการกำหนด ตัวชี้วัดประสิทธิภาพของมาตรการป้องกันการทุจริตให้เป็นรูปธรรม

ส่วนที่ 2 การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หัวข้อ	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1.ให้บุคลากรปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด	1.กำหนดให้ทุกฝ่ายทบทวนและปฏิบัติตามคู่มือ SOP อย่างเคร่งครัด 2.เปิดเผยข้อมูล SOP และกระบวนการทำงานผ่านเว็บไซต์	ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568	ผู้รับผิดชอบระดับส่วนงาน 1.งานบริหารทั่วไป 2.งานวิชาการ 3.งานแผนงาน 4.งานห้องปฏิบัติการ
	2.ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและกระบวนการทำงานได้ง่าย	1.มีพื้นที่ในการรับความคิดเห็นจากประชาชน โดย เพิ่มช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ร้องเรียน และการตอบกลับอย่างมีประสิทธิภาพ		
	3.ใช้ระบบ E-Service เพื่อลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อนและเพิ่มประสิทธิภาพ	1.พัฒนาระบบ E-Service ให้ครอบคลุมทุกขั้นตอน 2.มีกระบวนการตรวจสอบความซ้ำซ้อน 3.ตรวจสอบคุณภาพบริการเป็นระยะและปรับปรุงตามความคิดเห็นของประชาชน		
2. การให้บริการและระบบ E-Service	1.ปรับปรุง UX/UI ให้ใช้งานง่าย	1.ออกแบบ UI ใหม่, ปรับปรุงโครงสร้างเว็บ, เพิ่ม Accessibility	ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568	ผู้รับผิดชอบระดับส่วนงาน 1.งานบริหารทั่วไป 2.งานวิชาการ 3.งานแผนงาน 4.งานห้องปฏิบัติการ
	2.อัปเดตข้อมูลให้ทันสมัย	1.อัปเดตข้อมูลอัตโนมัติ หรือ Dashboard		
	3.พัฒนาแบบประเมินความพึงพอใจ และใช้ Chatbot	1.มีระบบการประเมินความพึงพอใจและติดตั้ง Chatbot		
3.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	1.พัฒนาระบบการจัดหมวดหมู่ข้อมูลและการค้นหา	1.ปรับปรุงโครงสร้างเว็บไซต์ให้รองรับการค้นหาแบบ Google-Friendly 2.ใช้ Infographic หรือ Motion Graphic สรุปข่าวสารสำคัญ	ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568	ผู้รับผิดชอบระดับส่วนงาน 1.งานบริหารทั่วไป 2.งานวิชาการ 3.งานแผนงาน 4.งานห้องปฏิบัติการ
	2.เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ให้ครอบคลุมทุกแพลตฟอร์ม	1.ใช้ Facebook, YouTube, TikTok, LINE OA, Twitter, Instagram		

หัวข้อ	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		2.เปิดให้ประชาชน ถาม-ตอบแบบ เรียลไทม์ได้		ปฏิบัติการ
	3.เพิ่มความน่าเชื่อถือของข้อมูลข่าวสาร	1.เพิ่ม Citation หรือแหล่งอ้างอิงใน ข่าวสารสำคัญ ใส่ Link เชื่อมไปยัง แหล่งข้อมูลต้นฉบับ 2.มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงก่อน เผยแพร่ 3.เพิ่ม ลายน้ำดิจิทัล (Digital Watermark) บนเอกสารสำคัญ		
4.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	1.การพัฒนากระบวนการควบคุมและติดตามการใช้ ทรัพย์สิน	1.เพิ่มช่องให้ เช็किनยอมการใช้ ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องใน เอกสารยืม-คืนครุภัณฑ์ 2.พัฒนา ระบบออนไลน์สำหรับการยืม- คืนครุภัณฑ์ ที่สามารถตรวจสอบสถานะ ทรัพย์สิน 3.ติด RFID หรือใช้เลขครุภัณฑ์บน ทรัพย์สินทุกชิ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ สามารถสแกนตรวจสอบสถานะได้ สะดวก 4.เปิดให้บุคลากร เข้าถึงข้อมูลทรัพย์สิน ผ่านระบบกลาง หรือ Dashboard 5.เปิดช่องทางร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินผิดวัตถุประสงค์ 6.จัดอบรมเกี่ยวกับแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568	ผู้รับผิดชอบระดับ ส่วนงาน 1.งานบริหารทั่วไป 2.งานวิชาการ 3.งานแผนงาน 4.งานห้อง ปฏิบัติการ
	2.การพัฒนาการบริหารจัดการและบำรุงรักษา ทรัพย์สิน	1.มีตารางกำหนดหรือแจ้งเตือนช่วงเวลา การบำรุงรักษาครุภัณฑ์		

หัวข้อ	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		2.วิเคราะห์อายุการใช้งานของครุภัณฑ์ และกำหนดงบประมาณล่วงหน้า หากเป็นวัสดุสิ้นเปลืองหรือครุภัณฑ์ที่กำลังจะเสื่อมสภาพ ให้ จัดซื้อใหม่ก่อนที่อุปกรณ์จะเสียหาย 3.แสดงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชนเข้าใจง่าย 4.ใช้ ฐานข้อมูลกลางเปรียบเทียบราคากลางของครุภัณฑ์ ก่อนตัดสินใจจัดซื้อ		
5.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	1.การเพิ่มความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และเพิ่มประสิทธิภาพในการติดตามและตรวจสอบการใช้จ่าย	1.จัดทำ Dashboard แสดง งบประมาณที่ได้รับ และการใช้จ่ายแต่ละไตรมาส ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย 2.คณะกรรมการตรวจสอบภายใน เพื่อประเมินความถูกต้องของการใช้จ่าย 3.เปิดช่องทางให้ แสดงความคิดเห็นและสอบถาม เกี่ยวกับการใช้งบประมาณ หรือ มี กระบวนการ Audit ให้บุคคลภายนอกสามารถตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ 4.เผยแพร่รายงานงบประมาณเป็นระยะ จัดทำรายงานงบประมาณในรูปแบบ PDF และ Interactive Report	ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568	ผู้รับผิดชอบระดับส่วนงาน 1.งานบริหารทั่วไป 2.งานวิชาการ 3.งานแผนงาน 4.งานห้องปฏิบัติการ
	2.การเพิ่มความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	1.เปิดเผย ราคากลาง รายชื่อผู้เสนอราคา และเหตุผลการคัดเลือก 2.เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องต้อง ลงนามรับรองความโปร่งใสและไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา		

หัวข้อ	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		3.ใช้ระบบ Anonymous Reporting เปิดให้บุคคลภายนอกแจ้งเบาะแส 4.ทำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างให้อยู่ใน รูปแบบ Open Data เพื่อให้ บุคคลภายนอกตรวจสอบได้		
6.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	1.มาตรการเพิ่มความโปร่งใสในการควบคุมและ ตรวจสอบการใช้อำนาจ	1.พัฒนาช่องทาง ร้องเรียนออนไลน์ที่ เข้าถึงง่าย ผ่านเว็บไซต์ 2.รองรับการแจ้งเบาะแสโดย ไม่ต้อง เปิดเผยตัวตน เพื่อให้ประชาชนและ เจ้าหน้าที่แจ้งข้อมูลได้โดยไม่มี ความ กังวล 3.ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบอิสระ	ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568	ผู้รับผิดชอบระดับ ส่วนงาน 1.งานบริหารทั่วไป 2.งานวิชาการ 3.งานแผนงาน 4.งานห้อง ปฏิบัติการ
	2.การพัฒนากระบวนการบริหารงานบุคคลที่เป็น ธรรม	1.วางแผนพัฒนาบุคลากรตาม KPIs ที่ ชัดเจน 2.ติดตามและปรับปรุง ระบบประเมินผล ให้สอดคล้องกับผลงานจริง 3.เปิดให้ หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงาน และบุคคลภายนอก มีส่วนร่วมในการ ประเมิน		
7.กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	1.เสริมสร้างกลไกการป้องกันการทุจริต	1.พัฒนาช่องทางออนไลน์ให้บุคลากร สามารถ แจ้งเบาะแสการทุจริต โดยไม่ ต้องเปิดเผยตัวตน 2.จัดอบรมด้าน จริยธรรมและมาตรฐาน การปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ และเข้าใจการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง 3.ประกาศเจตจำนงสุจริตจากผู้บริหาร ทุกปี เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการ ต่อต้านทุจริต	ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568	ผู้รับผิดชอบระดับ ส่วนงาน 1.งานบริหารทั่วไป 2.งานวิชาการ 3.งานแผนงาน 4.งานห้อง ปฏิบัติการ

หัวข้อ	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2.จัดการข้อร้องเรียนและป้องกันการทุจริต	1.สร้างช่องทางออนไลน์และ ฟังก์ชันติดตามสถานะข้อร้องเรียน เพื่อให้บุคคลภายนอกและบุคลากรสามารถติดตามความคืบหน้าได้ 2.ให้ข้อมูลเกี่ยวกับ การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส เพื่อให้แน่ใจว่าผู้แจ้งเรื่องทุจริตได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย 3.ตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบ การพิจารณาและดำเนินการ กรณีมีข้อร้องเรียน 4.การสื่อสารผลการดำเนินงานให้บุคลากรและประชาชนทราบเพื่อสร้างความเชื่อมั่น		
	3.การกำกับติดตามและประเมินผลมาตรการป้องกันการทุจริต	1.จัดทำ รายงานความคืบหน้าการป้องกันการทุจริต ที่เผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบทุกไตรมาส 2.ใช้ ดัชนีชี้วัด CPI (Corruption Perception Index) เพื่อกำหนดตัวชี้วัดการต่อต้านการทุจริตที่ชัดเจน 3.ทำการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตเป็นประจำ และนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงมาตรการ		