



คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

School of Public Health University of Phayao

คู่มือปฏิบัติงาน

บทปฏิบัติการรายวิชาการดูแลสุขภาพเบื้องต้น หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

โดย

นายณรงค์ศักดิ์ ใจเที่ยงธรรม

นักวิทยาศาสตร์

มหาวิทยาลัยพะเยา 2565

คู่มือปฏิบัติงาน

เรื่อง บทปฏิบัติการรายวิชาการดูแลสุขภาพเบื้องต้น
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ
คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

โดย

นายณรงค์ศักดิ์ ใจเที่ยงธรรม
นักวิทยาศาสตร์

คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

เมษายน 2565

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง บทปฏิบัติการรายวิชาการดูแลสุขภาพเบื้องต้น หลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของนักวิทยาศาสตร์ และสามารถนำไปอ้างอิงในการปฏิบัติงานแทนกันได้ ซึ่งคู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ได้ รวบรวมเทคนิค วิธีการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเตรียมการสอนชั่วโมงปฏิบัติการรายวิชาการดูแลสุขภาพเบื้องต้น ของหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ รวมถึงแนวทางการแก้ปัญหาและอุปสรรคจากการปฏิบัติงานจริงจากประสบการณ์ ของผู้จัดทำคู่มือโดยตรง

ผู้จัดทำคู่มือ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงาน ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ และบุคคลที่สนใจ จะได้นำไปใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และเป็นแนวทางในการพัฒนางานต่อไป

นายณรงค์ศักดิ์ ใจเที่ยงธรรม
พฤษภาคม 2565

สารบัญ

บทที่	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญตาราง	ค
สารบัญภาพ	ง
1 บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์.....	3
ขอบเขต.....	3
นิยามศัพท์เฉพาะ	4
ประโยชน์ที่จะได้รับจากการวิจัย	4
2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	5
บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	5
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.	6
โครงสร้างการบริหารจัดการ	7
3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข.....	15
หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	15
วิธีการปฏิบัติงาน	23
เงื่อนไข ข้อสังเกต ข้อควรระวัง และสิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน.....	25
แนวคิด/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	28
4 เทคนิคในการปฏิบัติงาน.....	31
กิจกรรม/แผนปฏิบัติงาน	31
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	34
รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	36
การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน.....	62
จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติงาน	63

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
5 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน.....	65
ข้อเสนอแนะ	67
บรรณานุกรม	68
ภาคผนวก	69
ภาคผนวก ก รายละเอียดรายวิชา (มคอ.3)	70
ภาคผนวก ข ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย จรรยาบรรณ และคุณธรรมบุคลากร	82
ประวัติผู้ศึกษาค้นคว้า	89

สารบัญตาราง

ตาราง		หน้า
1	รายละเอียดการสอนในชั่วโมงปฏิบัติการ รายวิชาการดูแลสุขภาพเบื้องต้น	18
2	เงื่อนไข ข้อสังเกต ข้อควรระวัง และสิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน	25
3	แสดงกิจกรรมและแผนการปฏิบัติงานบทปฏิบัติการรายวิชาการดูแลสุขภาพเบื้องต้น สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	32
4	การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน.....	62
5	ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขและการพัฒนางาน.....	65

สารบัญภาพ

ภาพ	หน้า
1 แสดงโครงสร้างองค์กร (Organization Chart).....	11
2 แสดงโครงสร้างการบริหาร (Administration Chart)	12
3 แสดงโครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart).....	14
4 แสดงแผนภาพขั้นตอนการดำเนินงานบทปฏิบัติการ	35
5 อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติวัดสัญญาณชีพ และการฝึกปฏิบัติการตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (DTx).....	40
6 อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติตรวจร่างกาย.....	42
7 อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติปฐมพยาบาลผู้หมดสติ และฝึกช่วยฟื้นคืนชีพพื้นฐาน.....	47
8 อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติใส่ถุงมือปลอดเชื้อและถอดถุงมือ การฝึกปฏิบัติสวมหน้ากากอนามัย การฝึกปฏิบัติการเปิด sterile set และการฝึกปฏิบัติหยิบจับของและเติมน้ำยาใส่.....	50
9 อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติทำแผลแห้ง และการฝึกปฏิบัติทำแผลเปียก.....	52
10 อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติเย็บแผล และการฝึกปฏิบัติการตัดไหม.....	54
11 อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติตามและพันผ้า	57
12 ลักษณะการพันผ้าพันผ้าแต่ละแบบ	58
13 อุปกรณ์ที่ใช้ในฝึกปฏิบัติจิตวิทยา	59

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นการกระจายโอกาสทางการศึกษา (พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 หมวด 1 มาตรา 6) ได้ระบุให้มหาวิทยาลัยพะเยา “ให้การศึกษา ส่งเสริม และพัฒนาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้โอกาสทางการศึกษาแก่ประชาชน และทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชน สังคมและประเทศชาติ” และด้วยความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและการเปลี่ยนแปลงของบริบทสังคมไทยและสังคมโลก มหาวิทยาลัยพะเยาต้องดำเนินพันธกิจในการผลิตกำลังคนที่มีคุณภาพและมาตรฐาน จัดการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนทุกช่วงวัยแบบบูรณาการมีผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ ตอบโจทย์สังคมและนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคมและ ประเทศชาติ คณะสาธารณสุขศาสตร์ ซึ่งเป็นส่วนงานสังกัดภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ตามมาตรา 7 (3) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.2553 โดยมีพันธกิจ 6 ด้าน ได้แก่ 1.ผลิตบัณฑิตทางการสาธารณสุขที่มีคุณภาพ คุณธรรม และจริยธรรมในลักษณะสหสาขาวิชาชีพ 2.สร้างงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพที่มีมาตรฐานในระดับสากล และการนำไปประยุกต์ใช้ 3.ส่งเสริมการบริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน และสังคม 4.บูรณาการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการโดยการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วนเพื่อสร้างคุณค่าความเป็นไทย 5.บริหารงานทันสมัยด้วยธรรมาภิบาลและเรียนรู้เปลี่ยนแปลงร่วมกัน 6.พัฒนาระบบ การให้บริการสุขภาพแบบบูรณาการ สังคม และภาคอุตสาหกรรมในเชิงพาณิชย์สู่การเติบโต อย่างยั่งยืนของสังคม และมีจำนวนบุคลากรประกอบด้วย บุคลากรสายวิชาการ 56 คน บุคลากรสายสนับสนุน 21 คน (คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา, 2564) โดยมีหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอน จำนวน 8 หลักสูตร ประกอบด้วย หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาอาชีวอนามัยและ ความปลอดภัย หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ

หลักสูตรการแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต หลักสูตรการแพทย์แผนจีนบัณฑิต
หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต

งานห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ เป็นหน่วยงานที่ทำการสนับสนุนด้านการผลิตบัณฑิตของคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม มีหน้าที่สนับสนุนด้านการจัดการเรียนการสอน โดยมีหน้าที่หลากหลายตั้งแต่การจัดทำคู่มือปฏิบัติการเตรียมวัสดุ และครุภัณฑ์ สำหรับปฏิบัติการของหลักสูตรต่าง ๆ ล่วงหน้า ตรวจสอบราคา และสั่งซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ สำหรับห้องปฏิบัติการที่รับผิดชอบรวบรวมและจัดทำบันทึกข้อมูล ดิถีเลขครุภัณฑ์ จัดเก็บ ตลอดจนดูแลรักษา และจัดให้มีการซ่อมแซมครุภัณฑ์ โดยการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และพันธกิจของคณะสาธารณสุขศาสตร์ จะต้องมีการทำงานที่สอดคล้องประสานกันระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนิสิต ซึ่งจากการปฏิบัติงานที่ผ่านมาถึงปัจจุบันพบปัญหาและอุปสรรค คือ นิสิต และอาจารย์ ไม่ทราบถึงขั้นตอนในการดำเนินการ และผู้ปฏิบัติในหน่วยงานไม่สามารถทำงานแทนกันได้ คู่มือปฏิบัติงานจึงเป็นส่วนหนึ่งในการลดปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน ทำให้มีแนวทางการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน มีความแม่นยำ ชัดเจนในการปฏิบัติงาน และบุคลากรสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ ลดความล่าช้าในการให้บริการ

จากความเป็นมา ความจำเป็น ความสำคัญ ปัญหาและอุปสรรคดังกล่าว ในฐานะผู้ดำรงตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ที่รับผิดชอบการเตรียมการสอนชั่วโมงปฏิบัติการรายวิชาการดูแลสุขภาพเบื้องต้น ของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ จึงมีความสนใจในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการเตรียมการสอนชั่วโมงปฏิบัติการรายวิชาการดูแลสุขภาพเบื้องต้น ของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อใช้ในการประกอบการอ้างอิง เพื่อให้บุคลากรในงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดความรวดเร็ว และเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่องานห้องปฏิบัติการ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และสามารถปฏิบัติงานแทนกันในแต่ละปีการศึกษา
2. เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจ กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และขั้นตอนการเตรียมการสอนบทปฏิบัติการรายวิชาการดูแลสุขภาพเบื้องต้น สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ คณะสาธารณสุขศาสตร์มหาวิทยาลัยพะเยา
3. เพื่อให้เกิดความเข้าใจในหลักการ มีการวางแผน และบริหารจัดการในการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติการได้
4. เพื่อเผยแพร่ประสบการณ์และเทคนิคในการปฏิบัติงานเรื่องการเตรียมการสอนบทปฏิบัติการรายวิชาการดูแลสุขภาพเบื้องต้น สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ขอบเขต

คู่มือปฏิบัติงาน เรื่องการเตรียมการสอนบทปฏิบัติการรายวิชาการดูแลสุขภาพเบื้องต้น สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ฉบับนี้ ดำเนินการภายใต้การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 และรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) รายวิชาการดูแลสุขภาพเบื้องต้น ของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ เป็นการปฏิบัติงานในคณะสาธารณสุขศาสตร์ โดยนักวิทยาศาสตร์ ผู้ปฏิบัติงานของคณะสาธารณสุขศาสตร์ ซึ่งให้บริการสำหรับอาจารย์ และนิสิต คณะสาธารณสุขศาสตร์ ที่มีความประสงค์จะจัดการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการ ซึ่งการดำเนินงานเริ่มต้นตั้งแต่ผู้รับบริการมีความประสงค์ในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาปฏิบัติการ และสิ้นสุดเมื่อนิสิตปฏิบัติได้ตามรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) โดยคู่มือฉบับนี้แบ่งขั้นตอนการปฏิบัติหลักออกเป็น 3 ขั้นตอน ประกอบด้วย ก่อนเปิดภาคการศึกษา ระหว่างภาคการศึกษา และปิดภาคการศึกษา โดยระหว่างภาคการศึกษา แบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน คือก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียนในแต่ละบทปฏิบัติการ

นิยามศัพท์เฉพาะ

ห้องปฏิบัติการ หมายถึง ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์

ผู้รับบริการ หมายถึง อาจารย์ภายในคณะสาธารณสุขศาสตร์ และนิสิตหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ

รายวิชาปฏิบัติการ หมายถึง รายวิชาการดูแลสุขภาพเบื้องต้น (327331)

การปฏิบัติการ หมายถึง การนำความรู้ที่ได้จากการเรียนภาคทฤษฎี มาลงมือกระทำดำเนินการ โดยมีการวางแผนไว้ก่อนล่วงหน้า

นักวิทยาศาสตร์ หมายถึง นักวิทยาศาสตร์ ประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

โสตทัศนอุปกรณ์ หมายถึง อุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ จำพวก เครื่องฉาย (Projectors) เครื่องเสียง ลำโพง จอฉายภาพ โทรทัศน์ อุปกรณ์การแปลงสัญญาณ

มคอ.3 รายละเอียดรายวิชา หมายถึง หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละรายวิชา เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่วางแผนไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งแต่ละรายวิชาจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดของเนื้อหาความรู้ในรายวิชา แนวทางการปลูกฝังทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆ ที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของรายวิชา มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในการเรียน วิธีการเรียน การสอน การวัดและประเมินผลในรายวิชา ตลอดจนหนังสืออ้างอิงที่นักศึกษาจะสามารถค้นคว้าได้นอกจากนี้ยังกำหนดยุทธศาสตร์ในการประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

รายวิชาบทปฏิบัติการ หมายถึง รายวิชาการดูแลสุขภาพเบื้องต้น

ประโยชน์ที่จะได้รับการวิจัย

1. นักวิทยาศาสตร์สามารถปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และสามารถปฏิบัติงานแทนกัน ในแต่ละปีการศึกษา

2. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจ กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และขั้นตอนการเตรียมการสอนบทปฏิบัติการรายวิชาการดูแลสุขภาพเบื้องต้น สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ คณะสาธารณสุขศาสตร์มหาวิทยาลัยพะเยา

3. นักวิทยาศาสตร์เพื่อให้เกิดความเข้าใจในหลักการ มีการวางแผน และบริหารจัดการในการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติการได้

บทที่ 2

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

นักวิทยาศาสตร์ระดับชำนาญการ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีปฏิบัติงานต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย (สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, 2551) การสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน รายวิชาที่มีบทบาทปฏิบัติการให้บริการห้องปฏิบัติการแก่ผู้มาใช้บริการ ได้แก่ นิสิต เจ้าหน้าที่ อาจารย์ หรือบุคคลอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

นักวิทยาศาสตร์มีบทบาทหน้าที่ในการเตรียมความพร้อมของเครื่องมือครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์สารเคมีของห้องปฏิบัติการให้มีความพร้อมสามารถใช้งานอยู่เสมอการเป็นผู้ช่วยสอนในบทปฏิบัติการ ควบคุมดูแลความเรียบร้อยระหว่างนิสิตทำการปฏิบัติการ เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำเกี่ยวกับการทดลองหรือการวิเคราะห์และการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ วิจัยหาความรู้ใหม่อยู่เสมอ

นักวิทยาศาสตร์ ในสถาบันอุดมศึกษายังมีบทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการของภาคปฏิบัติของแต่ละรายวิชาโดยมีการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. การรับ มคอ.3 รายละเอียดรายวิชาจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
2. การตรวจสอบและเตรียมความพร้อมของบทปฏิบัติการ
3. การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุการศึกษาหรือครุภัณฑ์ทางการศึกษา
4. การให้บริการในแต่ละบทปฏิบัติการ
5. ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ
6. การสรุปผลการดำเนินการบทปฏิบัติการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติจะสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบราชการพลเรือนพ.ศ. 2551 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 2 วันที่ 1 กรกฎาคมพ.ศ. 2554 (สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, 2554) รายละเอียดดังต่อไปนี้

ด้านการปฏิบัติ

1. ศึกษาวิจัยและพัฒนางานทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อสร้างองค์ความรู้และนำเอาองค์ความรู้ที่ได้จากการพัฒนา การบริหารจัดการภาคปฏิบัติของรายวิชาที่มีบทบาทปฏิบัติ

2. ดำเนินการตรวจสอบเครื่องมืออุปกรณ์ตรวจวัดทำการวิเคราะห์และตรวจสอบตัวอย่างใหม่ ๆ รวมถึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ สารเคมี และครุภัณฑ์การศึกษาในส่วนที่ขาดหรือไม่เพียงพอ เพื่อเตรียมพร้อมในการให้บริการผลิตในวันที่มีการจัดการเรียนการสอน

3. ให้บริการห้องปฏิบัติการให้บริการของจัดการเรียนการสอน ภาคปฏิบัติของรายวิชาที่มีบทบาทปฏิบัติ และการเป็นผู้ช่วยสอนภาคปฏิบัติ

4. ศึกษาวิเคราะห์วิจัยและจัดอบรมเกี่ยวกับระบบการจัดการของเสียอันตรายกฎระเบียบในการใช้ห้องปฏิบัติการให้กับผู้ให้บริการเพื่อได้รับความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ

5. ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาค้นคว้าและเข้าร่วมอบรมเพื่อนำสาระสนเทศด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนางานที่ปฏิบัติต่อไป

ด้านการวางแผน

1. วางแผนการบริหารจัดการบทบาทปฏิบัติการของรายวิชาที่มีภาพปฏิบัติ และร่วมวางแผนการจัดทำโครงการของส่วนงานห้องปฏิบัติการ และโครงการของคณะ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสำเร็จที่กำหนด

2. วางแผนการใช้วัสดุ อุปกรณ์ และสารเคมี ให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนแต่ละปีการศึกษา

ด้านการประสานงาน

1. ประสานงานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงาน อาจารย์หรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก และในส่วนของงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนรายวิชาที่มีบทบาทปฏิบัติ ซึ่งภายหลังจากที่ได้รับ มคอ.3 รายละเอียดรายวิชาที่มีบทบาทปฏิบัติ ต้องดำเนินการประสานกับอาจารย์ผู้จัดการรายวิชา เพื่อเตรียมวางแผนการดำเนินการจัดการเรียนการสอนในภาคปฏิบัติ นำข้อมูลมาตรวจสอบและเตรียมความพร้อมในแต่ละบทบาทปฏิบัติการ ถ้าบทบาทปฏิบัติใดมีวัสดุอุปกรณ์สารเคมีหรือครุภัณฑ์การศึกษาไม่ครบหรือไม่เพียงพอ

นักวิทยาศาสตร์ต้องประสานงานกับงานแผน และงานพัสดุของคณะ เรื่องงบประมาณ ในการจัดซื้อจัดจ้าง หากได้รับงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างแล้วนักวิทยาศาสตร์ ต้องประสานกับบริษัทขอเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

2. ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงให้กับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านบริการ

1. ให้บริการใช้ห้องปฏิบัติการแก่ผู้ใช้บริการ ได้แก่ นิสิต อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และบุคคลภายใน และภายนอกคณะสาธารณสุขศาสตร์โดยให้บริการห้องปฏิบัติการ ให้บริการครุภัณฑ์การศึกษาการเบกยืม คีนวัสดุ อุปกรณ์ และสารเคมี

2. การให้บริการการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติของรายวิชาที่มีบทปฏิบัติการ ได้แก่

2.1 การให้บริการเบกยืม วัสดุอุปกรณ์ สารเคมี และครุภัณฑ์การศึกษาก่อนนิสิต ทำการทดลองหรือฝึกปฏิบัติ

2.2 การอธิบายการใช้วัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์การศึกษารวมไปถึงขั้นตอน ในการฝึกปฏิบัติก่อนที่สิทธิ์จะลงมือฝึกปฏิบัติ

2.3 ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับบทปฏิบัติการ ในระหว่างที่นิสิตทำการฝึกปฏิบัติ

2.4 ตรวจสอบและรับคืนวัสดุ อุปกรณ์ สารเคมี และครุภัณฑ์การศึกษา ภายหลังจากนิสิตทำการปฏิบัติแล้วเสร็จ

2.5 จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ สารเคมี และครุภัณฑ์การศึกษาที่รับคืนเข้าที่ และจัดเตรียมความพร้อมในการให้บริการในครั้งต่อไป

โครงสร้างการบริหารจัดการ

คณะสาธารณสุขศาสตร์ เป็นส่วนงานสังกัดภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ตามมาตรา 7 (3) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 คณะสาธารณสุขศาสตร์ดำเนินการจัดตั้ง ขึ้นเมื่อวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564 เพื่อผลิตบัณฑิตด้านสาธารณสุขศาสตร์และวิทยาศาสตร์ สุขภาพ โดยมีพันธกิจ 6 ด้าน ได้แก่

1. ผลิตบัณฑิตทางการสาธารณสุขที่มีคุณภาพ คุณธรรม และจริยธรรมในลักษณะ สหสาขาวิชาชีพ

2. สร้างงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ ที่มีมาตรฐานในระดับสากลและการนำไปประยุกต์ใช้
3. ส่งเสริมการบริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนและสังคม
4. บรณาการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการโดยการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วนเพื่อสร้างคุณค่าความเป็นไทย
5. บริหารงานทันสมัยด้วยธรรมาภิบาล และเรียนรู้เปลี่ยนแปลงร่วมกัน
6. พัฒนาระบบการให้บริการสุขภาพแบบบูรณาการ สังคม และภาคอุตสาหกรรมในเชิงพาณิชย์สู่การเติบโตอย่างยั่งยืนของสังคม

คณะสาธารณสุขศาสตร์ มีหลักสูตร ที่ทำหน้าที่ดูแลและผลิตบัณฑิต มีการพัฒนาการปรับปรุงหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน โดยมีหลักสูตร ดังนี้

1. ระดับปริญญาเอก 1 หลักสูตร คือ หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ส.ด.)
2. ระดับปริญญาโท 1 หลักสูตร คือ หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต (ส.ม.)
3. ระดับปริญญาตรี 6 หลักสูตร ดังนี้
 - 3.1 หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน (ส.บ.)
 - 3.2 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ (วท.บ.)
 - 3.3 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม (วท.บ.)
 - 3.4 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (วท.บ.)
 - 3.5 หลักสูตรการแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต (พท.บ.)
 - 3.6 หลักสูตรการแพทย์แผนจีนบัณฑิต (พจ.บ.)

งานสนับสนุนการบริหารงานของคณะสาธารณสุขศาสตร์ ประกอบด้วย

1. งานบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย 4 หน่วยงาน

1.1 **หน่วยธุรการและงานสารบรรณ** ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ และงานสารบรรณโดยดำเนินงานเอกสาร ลงทะเบียนรับ-ส่ง หนังสือราชการ รวมถึงหนังสือภายนอกและหนังสือราชการภายใน ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการ รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

1.2 **หน่วยการเงินและพัสดุ** ทำหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายทั้งเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินงบประมาณรายได้ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ ในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างวัสดุและครุภัณฑ์ การควบคุมการเบิกจ่ายดูแลตลอดการบำรุงรักษาครุภัณฑ์

1.3 หน่วยเลขานุการ ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจัดประชุม เป็นเลขานุการให้คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

1.4 หน่วยสารสนเทศ ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารสนเทศ คณะสาธารณสุขศาสตร์ งานไอที จัดทำทะเบียนข้อมูลสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงานสื่อประชาสัมพันธ์ สร้างเครือข่ายงาน ประสานงานจัดทำทะเบียนประวัติบุคลากร รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

2. งานวิชาการ ประกอบด้วย 3 หน่วยงาน

2.1 หน่วยวิชาการ ทำหน้าที่การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิชาการ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพไม่ว่าจะเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรสายวิชาการ หรือนิสิตในแต่ละหลักสูตร

2.2 หน่วยกิจการนิสิตและพัฒนาคุณภาพนิสิต ทำหน้าที่ในการดำเนินงานเกี่ยวกับทุนการศึกษางานกิจกรรมนิสิต จัดระบบดูแลช่วยเหลือนิสิตให้มีประสิทธิภาพ การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษา และแนะแนวแก่นิสิตในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ รับข้อร้องเรียนจากนิสิตจัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อดูแลนิสิตในระหว่างการเรียนหรือระหว่างการทำกิจกรรม รวมถึงการจัดเก็บข้อมูลศิษย์เก่า และข้อมูลนิสิตที่ทำชื่อเสียงให้กับคณะสาธารณสุขศาสตร์ รวมทั้งให้การสนับสนุนกับทุกงาน ทุกฝ่ายในคณะเพื่อให้งานสำเร็จตามวัตถุประสงค์

2.3 หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา ทำหน้าที่พัฒนามาตรฐานการศึกษา โดยมุ่งเน้นมาตรฐานผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับมาตรฐานของหลักสูตร การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบตามพื้นฐานของข้อมูลสถานศึกษา การดำเนินงานตามแผนการพัฒนาคูณภาพการศึกษาการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา การรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปีการนำเสนอข้อมูลการประเมินมาตรฐานคุณภาพ การศึกษา ประมวลรายงานผลการพัฒนาคูณภาพการศึกษาประจำปีซึ่งจะนำไปเป็นข้อมูลในการวางแผนการพัฒนาคูณภาพการศึกษาของแต่ละหลักสูตร

3. งานแผนงาน ประกอบด้วย 3 หน่วยงาน

3.1 หน่วยแผนงาน ทำหน้าที่จัดทำแผนหรือโครงการสำหรับการวิเคราะห์งบประมาณและแผนการปฏิบัติงาน ประสานงานการจัดทำแผนให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยช่วยเหลือประสานงานกำกับควบคุมดูแลตรวจสอบ เพื่อให้เกิดการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี ให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงการสรุปและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

3.2 หน่วยบุคลากร ทำหน้าที่แนะนำเผยแพร่ และดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากร จัดแผนอัตรากำลังบุคลากร จัดทำแผนและดำเนินการพัฒนาบุคลากร ควบคุมจัดทำสถิติ และรายงานเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติงาน และการลาออกของบุคลากรใน คณะสาธารณสุขศาสตร์ให้คำแนะนำอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในด้านต่าง ๆ ดำเนินงานทางวินัยของบุคลากร การจัดสวัสดิการภายในให้แก่บุคลากร ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น จัดทำคำสั่ง และประกาศต่าง ๆ ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3.3 หน่วยวิจัย ทำหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการทำวิจัยของบุคลากร และนิสิต อันได้แก่ทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์เพื่อนำไปสู่การตีพิมพ์และเผยแพร่การวิจัยต่าง ๆ รางวัลวิทยานิพนธ์ดีเด่น ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัย ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิชาการ การร่วมประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ ทุนสนับสนุนการเขียนตำรา ทุนสนับสนุนการทำสื่อการสอนรางวัลงานวิจัยดีเด่น การจัดสัมมนาทางวิชาการเพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยการดำเนินงานเกี่ยวกับการให้รางวัลเชิดชูเกียรติผลงานวิจัยและนักวิจัยดีเด่น จัดให้มีการฝึกอบรมด้านการวิจัยแก่บุคลากรของคณะ การจัดประชุมวิชาการระดับชาติ การจัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

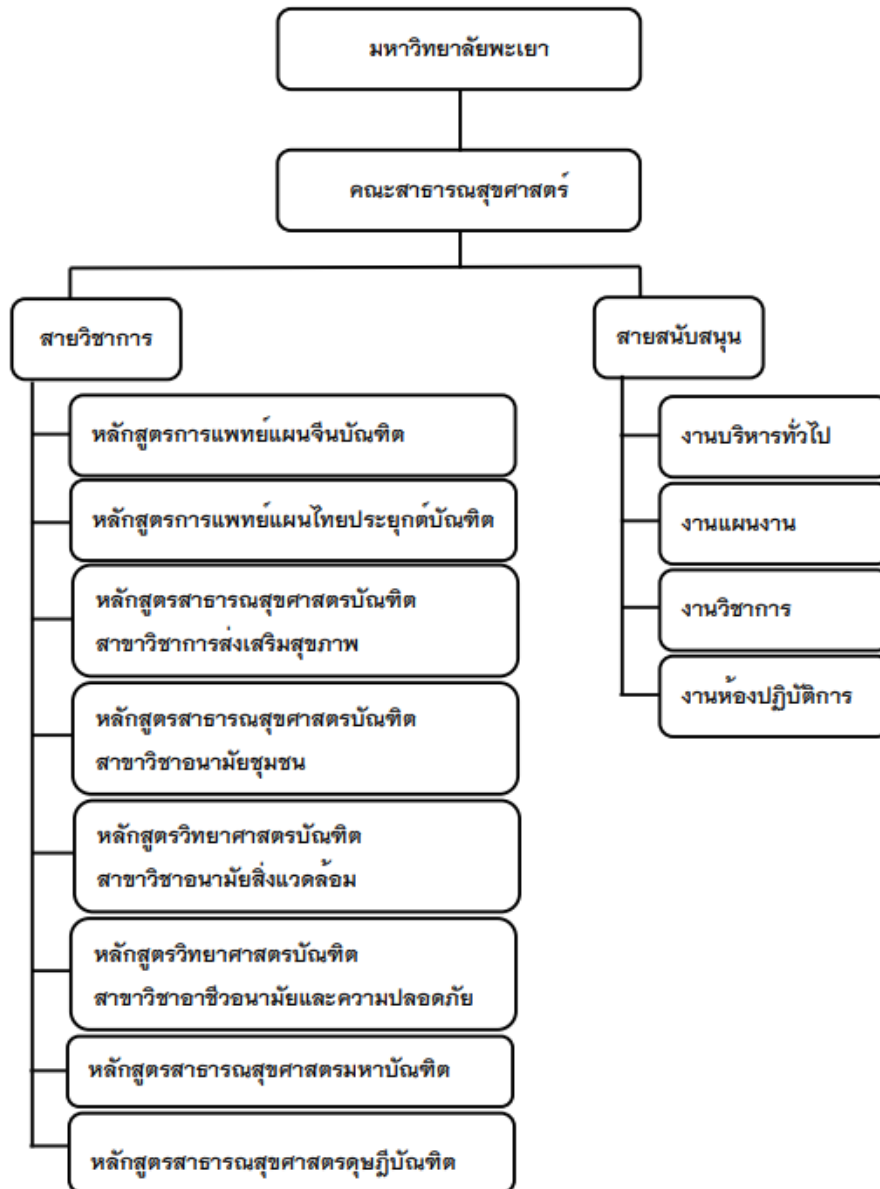
4. งานห้องปฏิบัติการ ทำหน้าที่การสนับสนุนในการจัดการเรียนการสอนการปฏิบัติการเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ สารเคมี ครุภัณฑ์ทางการศึกษาต่าง ๆ สำหรับการสอนในห้องปฏิบัติการ การทำความสะอาดอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ทางการศึกษาทุกชนิด จัดเก็บอุปกรณ์ทางการศึกษาให้เป็นระเบียบ และดูแลให้ความสะดวกต่อนิสิต และอาจารย์ในขณะใช้ห้องปฏิบัติการ รับผิดชอบการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์การศึกษาให้แก่นิสิต รวมถึงการรับ คืนภายหลังเสร็จสิ้นการใช้งาน ตรวจสอบเช็ครายการวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ ช่วยงานวิจัยและงานที่ได้รับมอบหมาย จัดทำบัญชีรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ทางการศึกษาประจำห้องปฏิบัติการ การจัดทำประวัติการใช้การยืมการคืนเครื่องมือทุกชนิดในห้องปฏิบัติการ ดูแลความปลอดภัย ไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด เป็นผู้ช่วยสอนและคุมสอบรายวิชาที่มีบทปฏิบัติการ และดำเนินการเอกสารในหลักสูตร ช่วยงานตามที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องโดยห้องปฏิบัติการมีหลักวิทยาศาสตร์ ในการทำหน้าที่รับผิดชอบแต่ละห้องปฏิบัติการดังนี้

4.1 ห้องปฏิบัติการสาขาวิชาอนามัยชุมชน

4.2 ห้องปฏิบัติการสาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม

- 4.3 ห้องปฏิบัติการสาขาวิชาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- 4.4 ห้องปฏิบัติการสาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ
- 4.5 ห้องปฏิบัติการสาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์
- 4.6 ห้องปฏิบัติการสาขาวิชาการแพทย์แผนจีน

โครงสร้างองค์กร (Organization Chart)



ภาพ 1 แสดงโครงสร้างองค์กร (Organization Chart) คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

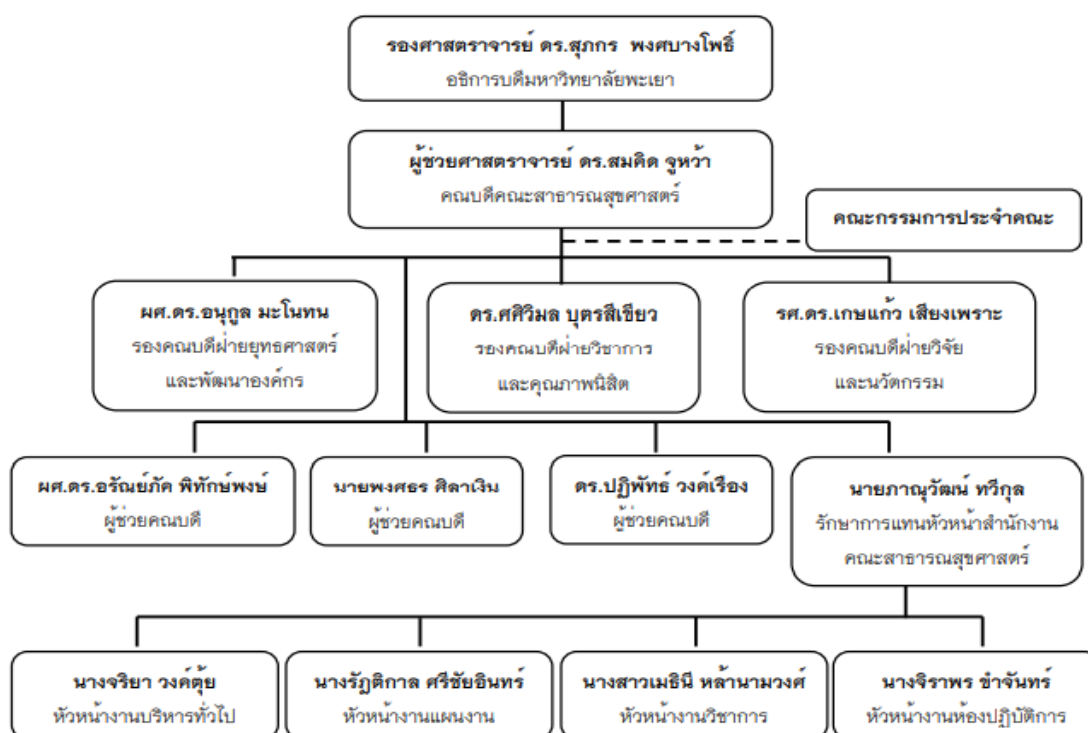
ที่มา: แผนโครงสร้างคณะสาธารณสุขศาสตร์, 2564

โครงสร้างการบริหาร (Administration Chart)

คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา นำโดยอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา มอบหมายการบริหารหน่วยงานย่อยตามมาตรา 7 (3) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.2553 นำโดยคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ พร้อมทั้งรองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ และพัฒนาองค์กร รองคณบดีฝ่ายวิชาการและคุณภาพนิสิต รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม และผู้ช่วยคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน 3 ท่าน

สำนักงานคณะสาธารณสุขศาสตร์ มีการบริการงานโดยรักษาการหัวหน้าสำนักงานคณะสาธารณสุขศาสตร์ และมีการแบ่งหน่วยงานย่อย 4 ส่วนงาน 1) งานบริหารงานทั่วไป 2) งานแผนงาน 3) งานวิชาการ และ 4) งานห้องปฏิบัติการ

ในส่วนของหลักสูตรมีการบริหารจัดการ ประธานหลักสูตรทำหน้าที่ดำเนินงานในหลักสูตร



ภาพที่ 2 แสดงโครงสร้างการบริหาร (Administration Chart) คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ที่มา: แผนโครงสร้างคณะสาธารณสุขศาสตร์, 2564

โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart)

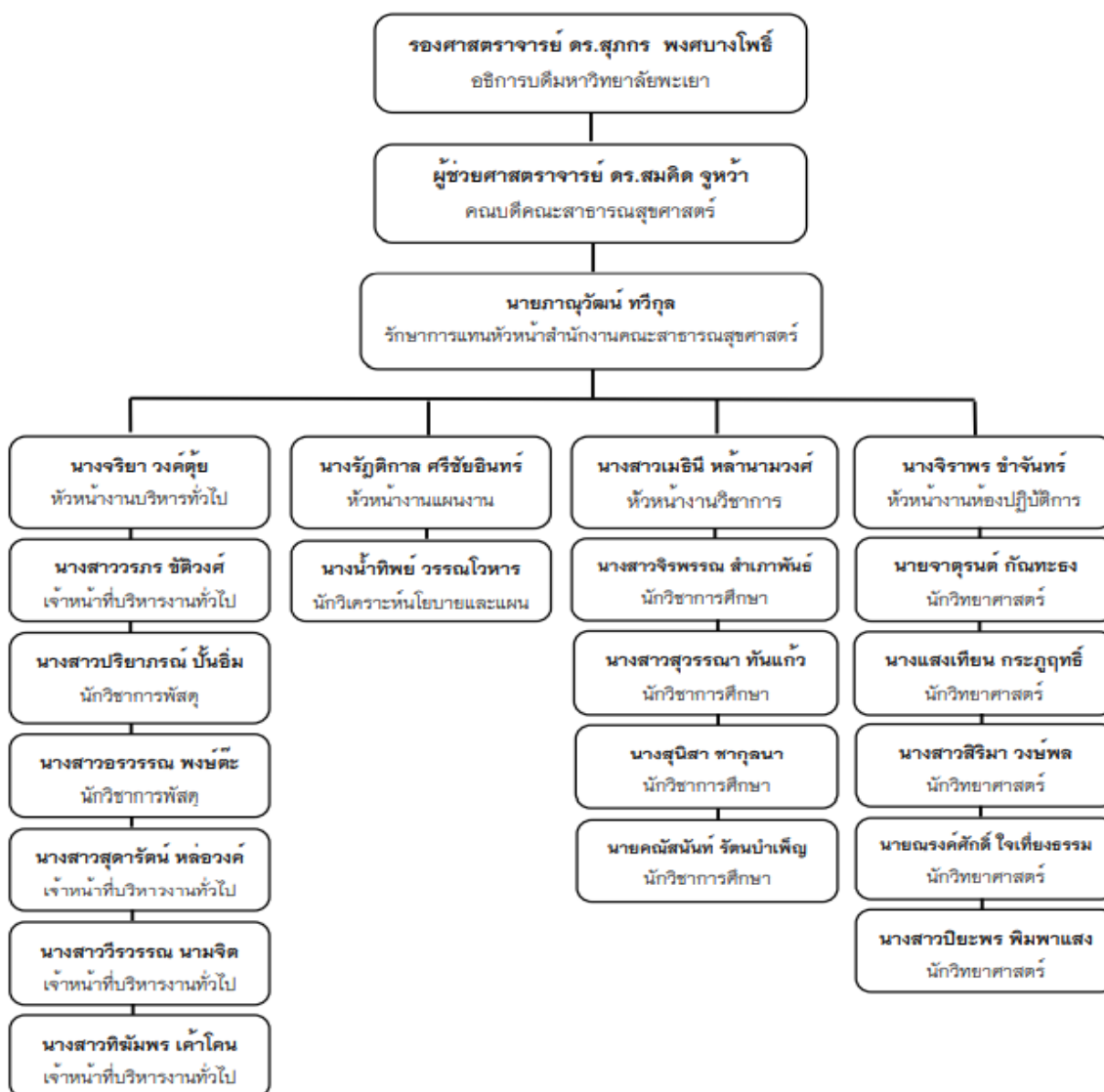
คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา บริหารงานนำโดยรองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา มอบหมายการบริหารหน่วยงานย่อย ตามมาตรา 7 (3) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.2553 โดยแต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมคิด จูหว่า คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ พร้อมทั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุกุล มะโนทน รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนางานองค์กร ดร.ศศิวิมล บุตรสีเขียว รองคณบดีฝ่ายวิชาการและคุณภาพนิสิต รองศาสตราจารย์ ดร.เกษแก้ว เสียงเพราะ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม และผู้ช่วยคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ 3 ท่าน ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรัญญ์ภัต พิทักษ์พงษ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปฏิพัทธ์ วงศ์เรือง และนายพงศธร ศิลาเงิน

ในส่วนของสำนักงานคณะสาธารณสุขศาสตร์ มีการมอบหมายบริการงานโดย นายภาณุวัฒน์ ทวีกุล รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณะสาธารณสุขศาสตร์ นางจริยา วงตุ้ย หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป นางรัฐติกา สตรีชัยอินทร์ หัวหน้างานแผนงาน นางสาวเมธิณี หล้านามวงศ์ หัวหน้างานวิชาการ และนางจิราพร ขำจันทร์ หัวหน้างานห้องปฏิบัติการ

ในส่วนของงานห้องปฏิบัติการมีนักวิทยาศาสตร์ จำนวน 6 คน ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายของแต่ละหลักสูตร ตามหน้าที่ความรับผิดชอบในองค์ความรู้ ความถนัด และความเชี่ยวชาญในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

1. นางจิราพร ขำจันทร์ นักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการอนามัยสิ่งแวดล้อม
2. นายจาดูรณ กัณทะธง นักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
3. นางสาวเกียรติน กระจุกฤทธิ์ นักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการการแพทย์แผนไทยประยุกต์
4. นางสาวสิริมา วงษ์พล นักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการการแพทย์แผนจีน
5. นายณรงค์ศักดิ์ ใจเที่ยงธรรม นักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการการส่งเสริมสุขภาพ
6. นางสาวปิยะพร พิมพาแสง นักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ อนามัยชุมชน

ในการปฏิบัติงานและการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับเอกสารหรือหนังสือที่เกี่ยวข้องกับงานห้องปฏิบัติการ จะดำเนินการผ่านหัวหน้างานห้องปฏิบัติการ หัวหน้าสำนักงานคณะสาธารณสุขศาสตร์ รองคณบดี และคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ ทราบ ลงนามหรืออนุมัติตามลำดับ โดยมีโครงสร้างการดำเนินงานดังภาพ 3



ภาพที่ 3 แสดงโครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart) คณะสาขารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ที่มา: แผนโครงสร้างคณะสาขารณสุขศาสตร์, 2564

บทที่ 3

หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข

ในการปฏิบัติงานตามคู่มือ เรื่องการเตรียมการสอนบทปฏิบัติการรายวิชาการดูแลสุขภาพเบื้องต้น สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ต้องให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่นิสิตที่มาฝึกปฏิบัติ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

1. มคอ.3 รายละเอียดของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification) หมายถึงหมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละรายวิชาเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่วางแผนไว้ในรายละเอียด ของหลักสูตร ซึ่งแต่ละรายวิชาจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดของเนื้อหาความรู้ในรายวิชา แนวทางการปลูกฝังทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่น ๆ ที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของรายวิชา มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในการเรียน วิธีการเรียน การสอน การวัดและประเมินผลในรายวิชา ตลอดจนหนังสือหรือสื่อทางวิชาการอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ นอกจากนี้ยังกำหนดยุทธศาสตร์ในการประเมินรายวิชา และกระบวนการปรับปรุง ประกอบด้วย 7 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ประกอบด้วย

1. รหัสและชื่อรายวิชา

2. จำนวนหน่วยกิต

บรรยาย-ปฏิบัติ

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

ระบุชื่อหลักสูตรที่ใช้รายวิชานี้ ยกเว้นวิชาที่เปิดเป็นวิชาเลือกทั่วไป ให้ใช้ “หลายหลักสูตร” และให้ระบุว่าเป็นวิชาศึกษาทั่วไปหรือวิชาเฉพาะ เช่น วิชาแกน วิชาเฉพาะ ด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพหรือวิชาชีพ วิชาเอก วิชาเอกเลือก เป็นต้น

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ระบุภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

8. สถานที่เรียน

ระบุสถานที่เรียนทุกแห่งทั้งในและนอกที่ตั้งหลักของมหาวิทยาลัยให้ครบถ้วน

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

อธิบายโดยย่อเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการพัฒนารายวิชานี้หรือการเปลี่ยนแปลงสำคัญ ๆ ที่เกิดขึ้น เช่น เพิ่มการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ web based การเปลี่ยนแปลงเนื้อหาของรายวิชาซึ่งเป็นผลจากงานวิจัยใหม่ๆ ในสาขา

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ ประกอบด้วย

1. คำอธิบายรายวิชา

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดหลักสูตร

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

ระบุจำนวนชั่วโมงบรรยาย สอนเสริม การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม/การฝึกงาน และการศึกษาดูด้วยตนเอง

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์

ระบุจำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตนอกชั้นเรียน และวิธีการสื่อสารให้นิสิตได้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้า

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง ซึ่งต้องสอดคล้องกับที่ระบุไว้ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร โดยมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้าน ให้แสดงข้อมูลต่อไปนี้

- 1) สรุปสั้นๆ เกี่ยวกับความรู้ หรือทักษะที่รายวิชามุ่งหวังที่จะพัฒนานิสิต

2) คำอธิบายเกี่ยวกับวิธีการสอนที่จะใช้ในรายวิชาเพื่อพัฒนาความรู้หรือทักษะในข้อ 1

3) วิธีการที่จะใช้วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิตในรายวิชานี้ เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ในมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล ประกอบด้วย

1. แผนการสอน

ระบุหัวข้อ/รายละเอียด สัปดาห์ที่สอน จำนวนชั่วโมงการสอน (ซึ่งต้องสอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิต) กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้ รวมทั้งอาจารย์ผู้สอน ในแต่ละหัวข้อ/รายละเอียดของรายวิชา

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร สัปดาห์ที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมิน

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน ประกอบด้วย

1. ตำราและเอกสารหลัก

ระบุตำราและเอกสารหลักที่ใช้ในการเรียนการสอน

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ระบุหนังสือ วารสาร รายงาน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ กฏระเบียบต่าง ๆ โปรแกรมคอมพิวเตอร์และแหล่งอ้างอิงที่สำคัญอื่นๆ ซึ่งนักศึกษาจำเป็นต้องศึกษาเพิ่มเติม

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ระบุหนังสือ วารสาร รายงาน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ กฏระเบียบต่าง ๆ โปรแกรมคอมพิวเตอร์และแหล่งอ้างอิงที่สำคัญอื่นๆ ซึ่งนิสิตควรศึกษาเพิ่มเติม

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา ประกอบด้วย

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือทีมผู้สอน หรือผลการเรียนของนิสิต เป็นต้น

3. การปรับปรุงการสอน

อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะ/ภาควิชามีการกำหนด กลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้อย่างไรบ้าง การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตาม มาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้ แต่ละด้าน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ 1 และ 2 มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ

รายวิชาการดูแลสุขภาพเบื้องต้น สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ มีรายละเอียด การสอนในชั่วโมงปฏิบัติการ ดังตาราง 1

ตาราง 1 รายละเอียดการสอนในชั่วโมงปฏิบัติการ รายวิชาการดูแลสุขภาพเบื้องต้น

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน
1	1.ฝึกปฏิบัติซักประวัติการ เจ็บป่วย	2	-การบรรยาย -มอบหมายงานให้ปฏิบัติ
2	1.ฝึกปฏิบัติวัดสัญญาณชีพ และแปลผล 2.ฝึกปฏิบัติตรวจDTx และแปลผล	2	-สาธิต -ฝึกปฏิบัติวัดสัญญาณชีพและแปลผล ฝึกปฏิบัติตรวจ DTx และแปลผล -ประเมินผล
3	ฝึกปฏิบัติตรวจร่างกาย	2	-สาธิต -ฝึกปฏิบัติตรวจร่างกาย -ประเมินผล

ตาราง 1 (ต่อ) รายละเอียดการสอนในชั่วโมงปฏิบัติการ รายวิชาการดูแลสุขภาพเบื้องต้น

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน
4	ฝึกปฏิบัติตรวจร่างกาย	2	-สาธิต -ฝึกปฏิบัติตรวจร่างกาย -ประเมินผล
5	ฝึกปฏิบัติตรวจวินิจฉัยโรค และดูแลรักษาโรคที่พบบ่อย ในระดับปฐมภูมิ	2	-สาธิต -ฝึกปฏิบัติตรวจวินิจฉัยโรค และดูแลรักษาโรคที่พบบ่อย -ประเมินผล
6	ฝึกปฏิบัติตรวจวินิจฉัยโรค และดูแลรักษาโรคที่พบบ่อย ในระดับปฐมภูมิ	2	-สาธิต -ฝึกปฏิบัติตรวจวินิจฉัยโรค และดูแลรักษาโรคที่พบบ่อย -ประเมินผล
7	ฝึกปฏิบัติปฐมพยาบาลผู้หมดสติและฝึกช่วยฟื้นคืนชีพพื้นฐาน	2	-สาธิต -ฝึกปฏิบัติปฐมพยาบาลผู้หมดสติและฝึกช่วยฟื้นคืนชีพพื้นฐาน -ประเมินผล
8	สอบกลางภาค		
9	1.ฝึกปฏิบัติการยก และเคลื่อนย้าย 2.ฝึกปฐมพยาบาลผู้ที่ได้รับสารพิษงูพิษกัดและแมลงสัตว์กัดต่อย	2	-สาธิต -ฝึกปฏิบัติการยก และเคลื่อนย้าย -ฝึกปฐมพยาบาลผู้ที่ได้รับสารพิษงูพิษกัดและแมลงสัตว์กัดต่อย -ประเมินผล
10	ฝึกปฏิบัติ -ใส่ถุงมือปลอดเชื้อและถอดถุงมือ -สวมหน้ากากอนามัย -เปิด sterile set -หยิบจับของและเติมน้ำยาใส่ sterile set	2	-สาธิต -ฝึกปฏิบัติ -ใส่ถุงมือปลอดเชื้อและถอดถุงมือ -สวมหน้ากากอนามัย -เปิด sterile set -หยิบจับของและเติมน้ำยาใส่ sterile set -ประเมินผล

ตาราง 1 (ต่อ) รายละเอียดการสอนในชั่วโมงปฏิบัติการ รายวิชาการดูแลสุขภาพเบื้องต้น

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน
11	ฝึกปฏิบัติ -ทำแผลแห้ง -ทำแผลเปียก	2	-สาธิต -ฝึกปฏิบัติทำแผลแห้ง ทำแผลเปียก -ประเมินผล
12	ฝึกปฏิบัติ - เย็บแผล	2	-สาธิต -ฝึกปฏิบัติเย็บแผล -ประเมินผล
13	ฝึกปฏิบัติตามและพันผ้า	2	-สาธิต -ฝึกปฏิบัติตามและพันผ้า -ประเมินผล
14	ฝึกปฏิบัติฉีดยา	2	-สาธิต -ฝึกปฏิบัติฉีดยา -ประเมินผล
15	นำเสนอรายงานและสอบ ปฏิบัติ	2	-นิสิตสอบภาคปฏิบัติ -ประเมินผล
16	สอบปลายภาค		

หมายเหตุ: การจัดการเรียนการสอนแต่ละสัปดาห์อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

2. หลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ สารเคมี และครุภัณฑ์ทางการศึกษา ต้องดำเนินการตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยพะเยา (กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา, 2560) มีหลักเกณฑ์ คือ

2.1 ต้องดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อผ่านระบบจัดการงบประมาณ และเอกสารต่างๆ (E-Budget) หากต้องการจัดซื้อวัสดุ สารเคมี และครุภัณฑ์ทางการศึกษา

2.2 การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ สารเคมี และครุภัณฑ์ทางการศึกษา ราคาตั้งแต่ 1 – 499,000 บาท ต้องกระทำโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

2.3 การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ สารเคมี และครุภัณฑ์ทางการศึกษา ราคาตั้งแต่ 500,000 บาท ขึ้นไป ต้องกระทำโดยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์

2.4 การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ สารเคมี และครุภัณฑ์ทางการศึกษา ราคาตั้งแต่ 1 – 49,000 บาท ต้องมีคณะกรรมการในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน รายละเอียด

คุณสมบัติเฉพาะของวัสดุ สารเคมี และครุภัณฑ์ทางการศึกษาที่จะซื้อ จำนวน 1 คน และคณะกรรมการในการตรวจรับ 1 คน

2.5 การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ สารเคมี และครุภัณฑ์ทางการศึกษา ราคาตั้งแต่ 50,000 – 499,000 บาท ต้องมีคณะกรรมการในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของวัสดุ สารเคมี และครุภัณฑ์ทางการศึกษาที่จะซื้อ จำนวน 3 คน และคณะกรรมการในการตรวจรับ 3 คน

2.6 การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ สารเคมี และครุภัณฑ์ทางการศึกษา ราคาตั้งแต่ 500,000 บาท ขึ้นไปต้องมีคณะกรรมการในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของวัสดุ สารเคมี และครุภัณฑ์ทางการศึกษาที่จะซื้อ จำนวน 5 คน และคณะกรรมการในการตรวจรับ 5 คน

2.7 เอกสารประกอบใบขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ ใบเสนอราคาตัวจริง พร้อมคู่แข่ง จำนวน 3 ร้าน/บริษัท และรายละเอียดของวัสดุ สารเคมี และครุภัณฑ์ทางการศึกษานั้น ๆ พร้อมผลงานของผู้ขอจัดซื้อจัดจ้าง

3. หลักเกณฑ์การใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์

ผู้ใช้บริการต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (คณะแพทยศาสตร์มหาวิทยาลัยพะเยา, 2561) ดังต่อไปนี้

3.1 การใช้ห้องปฏิบัติการ

- ห้องปฏิบัติการให้บริการตามเวลาทำการ คือ วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น. หรือตามตารางการจัดการเรียนการสอน
- ให้บริการกับบุคลากรสายวิชาการ และนิสิตตามตารางการจัดการเรียนการสอน
- หากต้องการใช้ห้องปฏิบัติการนอกเวลา หรือนอกเหนือจากเวลาในตาราง หรือนอกเหนือเวลาทำการ ให้ติดต่อนักวิทยาศาสตร์ที่ดูแลห้องปฏิบัติการอย่างน้อย 3 วัน
- ขณะที่ใช้ห้องปฏิบัติการต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์อย่างเคร่งครัด

3.2 ระเบียบการยืม-คืน วัสดุ-อุปกรณ์วิทยาศาสตร์

- 1) กรอกแบบฟอร์มยืม-คืน วัสดุ-อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ ให้ครบถ้วน ชัดเจน
- 2) ก่อนรับวัสดุ-อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ ตรวจสอบจำนวนและตรวจสอบสภาพของวัสดุ อุปกรณ์ให้เรียบร้อย
- 3) ระยะเวลาในการยืม ยืมได้รายการละไม่เกิน 3 วัน ยกเว้นงานวิจัย

4. วัสดุอุปกรณ์ต้องอยู่ในสภาพเรียบร้อย ครบตามจำนวน กรณีชำรุดหรือสูญหาย ผู้ยืมต้องรับผิดชอบจัดหาคืนให้ครบถ้วนตามรายการและจำนวนที่ยืม

4. หลักเกณฑ์กฎระเบียบ และความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการ

4.1 นิสิต อาจารย์และเจ้าหน้าที่ในห้องปฏิบัติการ ต้องรับทราบกฎระเบียบด้านความปลอดภัย เพื่อเป็นการป้องกันอันตรายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น และรวมทั้งให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการให้แก่นิสิตที่เข้าทำการฝึกปฏิบัติ นิสิต อาจารย์และเจ้าหน้าที่ในห้องปฏิบัติการต้องดำเนินการดังนี้

- 1) ศึกษาคู่มือความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
- 2) ทราบตำแหน่งของอุปกรณ์ช่วยเหลือ และวิธีการปฏิบัติตนที่ถูกต้องเมื่อเกิดอุบัติเหตุ
- 3) ทราบวิธีการกำจัดของเสีย ขยะติดเชื้อที่เหมาะสม เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม
- 4) ตรวจสอบว่าภาชนะบรรจุสารเคมีแต่ละตัว มีป้ายและฉลากที่ถูกต้อง และชัดเจน
- 5) ตรวจสอบการใช้เครื่องมือ ต้องเป็นไปตามลักษณะการใช้งานที่แท้จริงของเครื่องมือชิ้นนั้น ๆ
- 6) รายงานการเกิดอุบัติเหตุใดๆ ที่เกิดขึ้นภายในห้องปฏิบัติการแก่ผู้บังคับบัญชาโดยทันที

4.2 ข้อปฏิบัติในการใช้งานในห้องปฏิบัติการ

- 1) ไม่ควรปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการโดยลำพัง โดยเฉพาะกรณีที่ต้องปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ สิ่งของอันตราย
- 2) สวมเสื้อกาวน์ของหลักสูตร และเก็บรวบรวมให้เรียบร้อยสำหรับนิสิตหญิง
- 3) ห้ามมิให้นำอาหาร เครื่องดื่ม เข้ามาเก็บหรือรับประทานในห้องปฏิบัติการ
- 4) ห้ามนำอุปกรณ์ หรือวัสดุที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ ออกจากห้องปฏิบัติการ
- 5) ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในห้องปฏิบัติการ
- 6) ขณะอยู่ในห้องปฏิบัติการ
 - ห้ามรบกวนผู้ที่กำลังปฏิบัติการ
 - ห้ามใช้เครื่องมือผิดประเภท
 - ห้ามหยิบอุปกรณ์หรือเครื่องมือของผู้อื่นก่อนได้รับอนุญาต
 - ห้ามวิ่งเล่นหยอกล้อกัน
 - ห้ามใช้อ่างน้ำในห้องปฏิบัติการล้างจานหรือแก้วน้ำ
 - ห้ามสูบบุหรี่
 - ห้ามทำกิจกรรมการแต่งใบหน้า

- ต้องสวมรองเท้าที่ปิดหน้าเท้าและ/หรือส้นเท้าตลอดเวลา
ห้ามสวมรองเท้าแตะ

- รวบรวมให้เรียบร้อยขณะทำปฏิบัติการ

7) ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้ง เมื่อเลิกใช้ห้องปฏิบัติการ

8) ห้ามปิดกั้นทางออก และทางเข้าถึงเครื่องมีรับเหตุฉุกเฉิน หรือแผงไฟ

5. หลักเกณฑ์การจัดการของเสียขยะมูลฝอยติดเชื้อในห้องปฏิบัติการ

การคัดแยกมูลฝอยติดเชื้อ โดยทำการคัดแยกมูลฝอยติดเชื้อระหว่างวัสดุมีคม และมูลฝอยติดเชืochenidไม่มีคม เก็บในภาชนะที่ปลอดภัย และควรปฏิบัติ ดังนี้

1) มูลฝอยติดเชืochenidมีคม เช่น เข็มเย็บแผล ใบมีด กระบอกรัดเข็ม หลอดแก้ว ภาชนะที่ทำด้วยแก้ว ทั้งในภาชนะรองรับที่ทำจากวัสดุแข็งแรงไม่สามารถแทงทะลุมีฝา ฝาปิดมิดชิด ติดป้าย “ของมีคมติดเชื้อ” เห็นได้ชัดเจน

2) มูลฝอยติดเชืochenidไม่มีคม เช่น สำลีใช้แล้ว ผ้าพันแผล ผ้าปิดแผลต่าง ๆ ที่ใช้แล้วทิ้งในถุงพลาสติก “สีแดง” ทึบแสงระบุชื่อหน่วยงาน

3) นำไปจัดเก็บในพื้นที่ที่เก็บของเสียติดเชื้อ

4) ส่งของเสียติดเชื้อทำลายตามรอบการทำลายของมหาวิทยาลัย

วิธีการปฏิบัติงาน

1. การรับ มคอ.3 รายละเอียดรายวิชา

นักวิทยาศาสตร์ประสานกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา เพื่อรับ มคอ.3 รายละเอียดรายวิชาการดูแลสุขภาพเบื้องต้น และร่วมกันวางแผน กำหนดวัน เวลา และกิจกรรมตามบทปฏิบัติการ

2. การตรวจสอบและการเตรียมความพร้อมและในบทปฏิบัติการ

หลังจากที่รับ มคอ.3 รายละเอียดรายวิชาการดูแลสุขภาพเบื้องต้น จากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาหลักวิทยาศาสตร์จะต้องดำเนินการตรวจสอบและเตรียมความพร้อมของแต่ละบทปฏิบัติการโดยมีวิธีปฏิบัติงานดังนี้

2.1 ตรวจสอบวันเวลาที่มอบบทปฏิบัติการ

2.2 ตรวจสอบความพร้อมของห้องปฏิบัติการ เช่น อุปกรณ์การสอน โสตทัศนอุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น หากไม่มีความพร้อมให้เร่งดำเนินการแก้ไขปรับปรุงก่อนที่จะมีการจัดการเรียนการสอน

2.3 ตรวจสอบความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์การศึกษาในแต่ละบทปฏิบัติการ หากไม่มีความพร้อมต้องเร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

2.4 แต่เตรียมเอกสารที่ใช้ในการยืมคืนวัสดุครุภัณฑ์การศึกษาและเอกสารอื่นๆที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

2.5 จะเตรียมเอกสารชี้แจงการใช้ห้องปฏิบัติการกฎระเบียบต่างๆที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ

2.6 จัดเตรียมเอกสารที่ประกอบการเรียนการสอนในแต่ละบทปฏิบัติการ

3. การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุการศึกษาและครุภัณฑ์การศึกษา

ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุการศึกษาและครุภัณฑ์การศึกษาในส่วนที่ขาดหรือมีไม่เพียงพอต่อการให้บริการ ดังนี้

3.1 ประสานงานกับบริษัทเพื่อขอใบเสนอราคา จำนวน 3 บริษัท เพื่อนำมาเปรียบเทียบราคา และคุณสมบัติลักษณะเฉพาะ วัสดุ ครุภัณฑ์

3.2 ขอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุ ครุภัณฑ์

3.3 แล้วดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อในระบบจัดการงบประมาณ และเอกสารต่างๆ (E-Budget) และส่งใบขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง มพ.กค.01 จัดพิมพ์จากระบบจัดการงบประมาณ และเอกสารต่างๆ (E-Budget) พร้อมเอกสารแนบนำส่งเจ้าหน้าที่พัสดุของคณะเพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

4. การให้บริการของแต่ละบทปฏิบัติการ แบ่งออกเป็น 3 ช่วง คือ

4.1 ก่อนเริ่มการจัดการเรียนการสอนในแต่ละบทปฏิบัติการ

4.1.1 จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ สารเคมี และครุภัณฑ์การศึกษา ของแต่ละบทปฏิบัติการ ไว้ในแต่ละโต๊ะปฏิบัติการ

4.1.2 จัดเตรียมห้องปฏิบัติการ ตรวจสอบเช็คความพร้อม เช่น ไฟฟ้าสัญญาณ และอุปกรณ์ต่าง ๆ

4.1.3 จัดเตรียมถุงขยะแยกประเภท ขยะทั่วไป ขยะติดเชื้อ และขยะติดเชื้อมีคม

4.1.4 ให้บริการนิสิตลงใบยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ในแต่ละบทปฏิบัติการก่อนเริ่มการจัดการเรียนการสอน

4.2 ระหว่างเริ่มการจัดการเรียนการสอนในแต่ละบทปฏิบัติการ

4.2.1 ตรวจสอบชื่อและจัดนิสิตนั่งตามโต๊ะแต่ละกลุ่ม

4.2.2 ระหว่างอาจารย์ผู้สอนทำการทบทวนหรือสาธิตขั้นตอนต่าง ๆ ต้องร่วมสาธิตเพื่อให้นิสิตได้เข้าใจ และสามารถปฏิบัติการเองได้

4.2.3 ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ดูแลนิสิตระหว่างทำการปฏิบัติการ เพื่อให้เกิดความเรียบร้อย และมีความปลอดภัยในขณะปฏิบัติการ

4.3 ภายหลังการจัดการเรียนการสอนในแต่ละบทปฏิบัติการ

4.3.1 รับผิดชอบอุปกรณ์และครุภัณฑ์การศึกษา ตรวจสอบการชำรุดเสียหาย และจัดเก็บเอกสารการเบิกยืม

4.3.2 ให้นิสิตตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องปฏิบัติการ จัดเก็บโต๊ะ เก้าอี้ หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เข้าที่เรียบร้อย เพื่อให้บริการในครั้งถัดไป

4.3.3 ตรวจสอบเช็คความเรียบร้อยของห้องปฏิบัติการ และจัดเตรียมความพร้อมต่าง ๆ เพื่อให้บริการในครั้งถัดไป

5. ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ

นักวิทยาศาสตร์ ต้องดำเนินการแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการให้กับนิสิตในสัปดาห์แรกของการจัดการเรียนการสอน โดยหัวข้อ ดังนี้

5.1 ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ

5.2 ขั้นตอนการทิ้งของเสีย ขยะติดเชื้อ

5.3 ขั้นตอนการปฐมพยาบาลหากได้รับบาดเจ็บ หรือเกิดอุบัติเหตุระหว่างการปฏิบัติ

ในระหว่างการปฏิบัติ นักวิทยาศาสตร์ต้องควบคุมดูแลนิสิตที่ทำการปฏิบัติให้เกิดความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ

6. การสรุปผลการดำเนินงานในแต่ละบทปฏิบัติการ

6.1 เช็ชื่อนิสิตตามรายชื่อที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาการดูแลสุขภาพเบื้องต้น และจัดส่งให้กับอาจารย์ผู้สอน

6.2 ภายหลังการจัดการเรียนการสอนในแต่ละบทปฏิบัติการ ทำการทบทวนความรู้ให้กับนิสิต เช่น การสอบถามว่าอุปกรณ์ที่ใช้ชื่อว่าอะไร ขั้นตอนการล้างแผลมีอะไรบ้าง เป็นต้น

6.3 รวบรวมเอกสารใบงานที่อาจารย์ผู้สอนมอบหมายให้นิสิตดำเนินการ และจัดส่งไปยังอาจารย์ผู้สอน

เงื่อนไข ข้อสังเกต ข้อควรระวัง และสิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานจะมีเงื่อนไข ข้อสังเกต ข้อควรระวัง และสิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงานแสดงดังตาราง 2

ตาราง 2 เงื่อนไข ข้อสังเกต ข้อควรระวัง และสิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	วิธีการปฏิบัติงาน	เงื่อนไข ข้อสังเกต ข้อควรระวังและสิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน
1	การรับ มคอ.3 1. รับจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา 2. ศึกษารายละเอียดและทำความเข้าใจของ มคอ.3	1. รับ มคอ.3 ก่อนจะมีการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ อย่างน้อย 1 เดือน 2. ศึกษารายละเอียดรายวิชา ถ้ามีข้อสงสัยหรือไม่เข้าใจบทปฏิบัติการใดให้ปรึกษากับอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาหรืออาจารย์ผู้สอนบทปฏิบัติการนั้น ๆ
2	การตรวจสอบและการเตรียมความพร้อมและในบทปฏิบัติการ 1. ตรวจสอบวันเวลาที่มบทปฏิบัติการ 2. ตรวจสอบตารางการจัดการเรียนการสอนกับวันหยุดราชการ 3. ตรวจสอบความพร้อมของห้อง 4. ตรวจสอบความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์การศึกษา ถ้าไม่พร้อมต้องดำเนินการแก้ไข	1. จัดแบ่งนิสิตตามโต๊ะปฏิบัติการ จำนวน 5 – 10 คน (ตามวัสดุอุปกรณ์ของแต่ละบทปฏิบัติการ) 2. หากบทปฏิบัติการใดตรงกับวันหยุดราชการให้แจ้งกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาหรืออาจารย์ผู้สอนเพื่อดำเนินการแก้ไขตามดุลยพินิจ 3. ต้องจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์การศึกษา ให้เพียงพอตามกลุ่มและคำนึงถึงนิสิตต้องได้ปฏิบัติทุกคน 4. ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้องปฏิบัติให้พร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ

ตาราง 2 (ต่อ) เจ็อนไซ ข้อสังเกต ข้อควรระวัง และสิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	วิธีการปฏิบัติงาน	เจ็อนไซ ข้อสังเกต ข้อควรระวังและสิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน
3	<p>การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุการศึกษาและครุภัณฑ์การศึกษา</p> <p>ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุการศึกษาและครุภัณฑ์การศึกษาในส่วนที่ขาดหรือมีไม่เพียงพอต่อการให้บริการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างอย่างน้อย 20 วัน 2. ประสานงานกับบริษัทเพื่อขอใบเสนอราคาจำนวน 3 บริษัท เพื่อนำมาเปรียบเทียบราคาและคุณสมบัติลักษณะเฉพาะ วัสดุ ครุภัณฑ์ 3. ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อในผ่านระบบจัดการงบประมาณ และเอกสารต่างๆ (E-Budget) และจัดทำเอกสาร มพ.กค.01 จัดส่งงานพัสดุของคณะ
4	<p>การให้บริการของแต่ละบทปฏิบัติการ</p> <p>1 ก่อนเริ่มการจัดการเรียนการสอนในแต่ละบทปฏิบัติการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1 ปรีกษาอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาหรืออาจารย์ผู้สอน 1.2 จัดเตรียมเอกสารใบเบิก ยืม คินสารเคมี วัสดุ <p>2. ระหว่างเริ่มการจัดการเรียนการสอนในแต่ละบทปฏิบัติการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1 ตรวจสอบชื่อและจัดนิสิตนั่งตามโต๊ะแต่ละกลุ่ม 2.2 แจงข้อมูลเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการให้กับนิสิตในลำดับแรกของการจัดการเรียนการสอน 2.3 ร่วมสาธิตเพื่อให้นิสิตได้เข้าใจ และ 	<ol style="list-style-type: none"> 1.จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ สารเคมี และครุภัณฑ์การศึกษา 2. จัดเตรียมห้องปฏิบัติการ ตรวจเช็คความพร้อม 3. ให้นิสิตลงใบยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ในแต่ละบทปฏิบัติการก่อนเริ่มการจัดการเรียนการสอน 4. นักวิทยาศาสตร์ควรทบทวนและเรียนรู้แบบใหม่ ๆ ก่อนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละบทปฏิบัติการ เพื่อร่วมสาธิตกับอาจารย์ผู้สอน 5. หากวัสดุอุปกรณ์ เกิดความเสียหาย ผู้ทำให้เกิดการเสียหายต้องชดเชยตามประกาศของมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่า

ตาราง 2 (ต่อ) เงื่อนไข ข้อสังเกต ข้อควรระวัง และสิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	วิธีการปฏิบัติงาน	เงื่อนไข ข้อสังเกต ข้อควรระวังและสิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน
	<p>สามารถปฏิบัติกรเองได้</p> <p>2.4 ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ดูแล</p> <p>นิสิตระหว่างทำการปฏิบัติการ</p> <p>3. ภายหลังการจัดการการเรียนการสอนในแต่ละบทปฏิบัติการ</p> <p>3.1 รับผิดชอบอุปกรณ์และครุภัณฑ์ การศึกษา ตรวจสอบการชำรุดเสียหาย</p> <p>3.2 ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องปฏิบัติการ</p> <p>3.3 จัดเตรียมความพร้อมต่าง ๆ เพื่อให้บริการในครั้งถัดไป</p>	<p>ชดเชยค่าเสียหายของวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ ในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.2558</p>
5	<p>ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ</p> <p>1. แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการ</p> <p>2. ในระหว่างการปฏิบัติ นักวิทยาศาสตร์ ต้องควบคุมดูแลนิสิตที่ทำการปฏิบัติให้เกิดความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ</p>	<p>1. แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการให้กับนิสิตในสัปดาห์แรกของการจัดการเรียนการสอน</p> <p>2. จัดเตรียมจุดทิ้งขยะ โดยแยกประเภทขยะทั่วไป ขยะติดเชื้อ และขยะติดเชื้อมีคม</p> <p>3. จัดเตรียมอุปกรณ์การปฐมพยาบาลเบื้องต้น หากเกิดอุบัติเหตุในขณะปฏิบัติการ</p> <p>4. แจ้งให้นิสิตปฏิบัติอย่างมีสติ และคำนึงถึง การเกิดอันตรายอย่างเคร่งครัด</p>
6	<p>การสรุปผลการดำเนินงานในแต่ละบทปฏิบัติการ</p> <p>1. รายงานจำนวนนิสิตที่เข้าเรียน</p> <p>2. รวบรวมงานจากนิสิตที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>1. ควรมีการปรึกษากับอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาหรืออาจารย์ผู้สอนในเรื่องกฎระเบียบ และกติกการเข้าห้องเรียน</p>

แนวคิด/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

รายวิชาการดูแลสุขภาพเบื้องต้น สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นรายวิชา เพื่อให้นิสิตได้ทราบความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ การประเมินสภาพผู้ป่วย หลักการตรวจวินิจฉัย รักษาโรคทั่วไป การดูแลสุขภาพช่องปาก การดูแลผู้ป่วยฉุกเฉิน การปฐมพยาบาล เทคนิคหัตถการการดูแลสุขภาพเบื้องต้น การยกเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ฝึกปฏิบัติการดูแลสุขภาพเบื้องต้นในสถานบริการและนอกสถานบริการ (มคอ.3 รายละเอียดรายวิชา) นอกจากนี้ผู้เรียนสามารถนำความรู้จากนอกตำราเรียน มาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน (หวานใจ ขาวพัฒน์ นววรรณ 2543) ได้กล่าวว่า พฤติกรรมสุขภาพ (Health Behavior) เป็นการปฏิบัติกิจกรรมใด ๆ ของบุคคลที่มีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์ เพื่อป้องกันโรคและส่งเสริมสุขภาพ ซึ่งจะเกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตประจำวันของบุคคล ตลอด 24 ชั่วโมง ได้แก่ การรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ การเลือกซื้อยาให้เหมาะสมเป็นครั้งคราวเท่าที่จำเป็นจริง ๆ การงดและลดสาร เสพติด การออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ และพอเหมาะ ภาวะสุขภาพ คือ การมีสุขภาพที่ดีไม่ใช่แต่ร่างกายเท่านั้นที่แข็งแรง แต่รวมทั้งจิตใจและสังคม นั่นคือการมีร่างกายที่สมบูรณ์ มีจิตใจที่แจ่มใส ทำตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง และการมีความสัมพันธ์ที่ดีทั้งกับครอบครัวและผู้อื่น (Orem, 1991:51-52; Orem, 2001:74; Pender, 2011: 22) ซึ่งสอดคล้องกับทฤษฎีใหม่ด้านสุขภาพที่กล่าวว่า คำว่าสุขภาพที่ดีคือการมีดุลยภาพทั้งร่างกาย จิตใจ สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยรู้จักที่จะเรียนรู้ในเรื่องของการดูแลสุขภาพ หาท่างเลือกอื่นในการรักษาไม่ใช่พึ่งพาแต่เทคโนโลยี (ประเวศ วะสี, 2547)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) มีนโยบายเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแลสุขภาพของประชาชนให้ประชาชนพึ่งตนเองยกระดับคุณภาพการให้บริการหน่วยบริการปฐมภูมิลดความแออัดของผู้รับบริการในโรงพยาบาลชุมชน การเข้าถึงระบบบริการสาธารณสุขแบบไร้รอยต่อ (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2560)

มูลฝอยติดเชื้อครอบคลุมถึงซากหรือชิ้นส่วนของอวัยวะของมนุษย์หรือสัตว์ที่ได้จากการทดลองหรือชันสูตร วัสดุสิ่งของมีคมที่สัมผัสหรือสงสัยว่าสัมผัสเลือดหรือสารน้ำจากร่างกายมนุษย์หรือสัตว์ทั้งนี้ต้องเกิดจากกระบวนการตรวจวินิจฉัยทางการแพทย์ และการรักษาพยาบาล การให้ภูมิคุ้มกันโรค การทดลองเกี่ยวกับโรค และการตรวจชันสูตรศพ หรือซากสัตว์หรือการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับเชื้อโรค นอกจากนี้ยังรวมถึงมูลฝอยทุก ๆ ชนิดที่มาจากรักษาผู้ป่วยที่ติดเชื้อร้ายแรง (กฎกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ, 2545)

มูลฝอยประเภทมีคม คือ สิ่งของที่ใช้ในการผ่าตัดบาดแผล การเย็บ การฉีดยาได้ผิวหนัง การใช้มีดผ่าตัดขนาดเล็ก และใบมีดอื่นๆ ชูดนำเกลือ เศษแก้ว เลื่อย และปิเปต ถึงแม้ว่าสิ่งของต่าง ๆ เหล่านี้ไม่มีการปนเปื้อนเชื้อที่ก่อให้เกิดโรค แต่เพื่อเป็นการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้น ควรมีการจัดการด้วยวิธีเดียวกับมูลฝอยติดเชื้อ (กรมอนามัย โดยสำนักอนามัย สิ่งแวดล้อม, 2561)

สำหรับสิ่งก่อก่อนอันตรายในห้องปฏิบัติการ ประกอบด้วย (1) สิ่งก่อก่อนอันตรายทางด้านกายภาพ (Physical hazard) เช่น ความร้อน, แสง (แสงอุลตราไวโอเลต แสงอินฟราเรด และแสงยูวี), เสียง และรังสี (2) สิ่งก่อก่อนอันตรายที่เป็นสารเคมี (Chemical hazard) เช่น สารเคมี (สารพิษ มลพิษต่างๆ), สารก่อมะเร็ง, สิ่งระคายเคือง และยารักษาโรค (3) สิ่งก่อก่อนอันตรายที่เป็นชีวภาพ (Biological hazard) เช่น แบคทีเรีย, ไวรัส, ราและยีสต์, ปรสิต และแมลง นอกจากนี้ยังพบว่ามีอุบัติเหตุในห้องปฏิบัติการที่สามารถเกิดขึ้นได้ โดยไม่ได้วางแผนไว้หรือไม่คาดคิดมาก่อนว่าจะเกิดขึ้น เช่น ไฟไหม้, แก้วบาด, สารเคมีถูกผิวหนัง, สารเคมีเข้าตาการสูดไอหรือก๊าซพิษ และการก่อก่อนอันตรายในห้องปฏิบัติการ เมื่อเกิดขึ้นแล้วจะก่อให้เกิดความเสียหายตามมามากมาย บางครั้งเป็นความเสียหายร้ายแรงถึงเสียชีวิต อาคารบ้านเรือนพังทลาย สูญเสียเครื่องจักร อุปกรณ์ และสิ่งแวดล้อมถูกทำลาย นอกจากนี้แล้วยังมีความเสียหายที่มองไม่เห็นในทันที ได้แก่ การสูญเสียเวลาในการทำงาน เสียเวลาในการสืบสวนและวิเคราะห์สาเหตุ เสียค่าใช้จ่ายซ่อมแซมอาคารและเครื่องมือ อุปกรณ์ เสียภาพพจน์และชื่อเสียงและอื่นๆ อีกมาก ดังนั้นความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้น จึงเป็นมูลค่ามหาศาลและควรหาทางป้องกันไม่ให้เกิดขึ้นอีก การทำงานไม่ว่าจะเป็นเรื่องใด ณ สถานที่ใด ๆ ย่อมอาจมีอันตรายเกิดขึ้นได้เสมอ แต่ถ้ามีมาตรการความปลอดภัยที่บังคับใช้อย่างจริงจัง อันตรายจะมีโอกาสเกิดขึ้นน้อยมากและจะไม่ร้ายแรง แต่การเกิดอันตรายมักเกิดขึ้นเมื่อการเลือกและตัดสินใจทำสิ่งใดสิ่งหนึ่งผิดพลาดไป หรือผู้ปฏิบัติงานขาดความเอาใจใส่ในงานที่ทำหรือละเลยเรื่องความปลอดภัย ดังนั้นก่อนจะทำการใด ๆ จึงจำเป็นต้องศึกษาหาข้อมูลของงานที่จะทำทั้งหมด เพื่อเตรียมความพร้อมและการป้องกันอันตรายและต้องทำงานด้วยความระมัดระวัง (บุษยา รัตนสุภา และอมรรัตน์ สุนทรพงศ์, 2555)

บทที่ 4

เทคนิคในการปฏิบัติงาน

กิจกรรม/แผนปฏิบัติงาน

แผนในการปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการสาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา มีวิธีการดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ซึ่งสอดคล้องกับ คณะสาธารณสุขศาสตร์ ดังนี้

วิสัยทัศน์ เป็นสถาบันการศึกษาชั้นนำที่มีผลดำเนินการเป็นเลิศด้านสาธารณสุขศาสตร์ และการแพทย์แผนตะวันออก ในการสร้างปัญญาและนวัตกรรมสุขภาพเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืนของชุมชนสู่สากล

สมรรถนะหลัก ชำนาญในการบูรณาการด้านการจัดการเรียนสอน การวิจัย และการให้บริการแบบ ผสมผสานทางสาธารณสุขศาสตร์และการแพทย์แผนตะวันออก ในรูปแบบสหวิชาชีพ โดยกระบวนการมีส่วนร่วมกับชุมชน

พันธกิจ

- 1) ผลิตบัณฑิตทางด้านสาธารณสุขศาสตร์และการแพทย์แผนตะวันออก ที่มีคุณภาพ คุณธรรมและจริยธรรม ในลักษณะสหสาขาวิชาชีพ (Inter Professional Education; IPE)
- 2) สร้างงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพที่มีมาตรฐานในระดับสากล และการนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และบริการชุมชน
- 3) ส่งเสริมการบริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนและสังคม
- 4) บูรณาการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการเรียนการสอน การวิจัยและบริการวิชาการ โดยการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วนเพื่อสร้างคุณค่าความเป็นไทย
- 5) บริหารงานทันสมัยด้วยหลักธรรมาภิบาล (Good governance) และพัฒนาองค์กรให้เป็นเลิศตามแนวทางเกณฑ์ EdPEX

การปฏิบัติงานบทปฏิบัติการรายวิชาการดูแลสุขภาพเบื้องต้น สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา มีการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. การรับ มคอ.3 รายละเอียดรายวิชา
2. การตรวจสอบและการเตรียมความพร้อมและในบทปฏิบัติการ
3. การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุการศึกษาและครุภัณฑ์การศึกษา
4. การให้บริการของแต่ละบทปฏิบัติการ

5. ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ
6. การสรุปผลการดำเนินงานในแต่ละบทปฏิบัติการ

ตาราง 3 แสดงกิจกรรมและแผนการปฏิบัติงานบทปฏิบัติการรายวิชาการดูแลสุขภาพเบื้องต้น สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

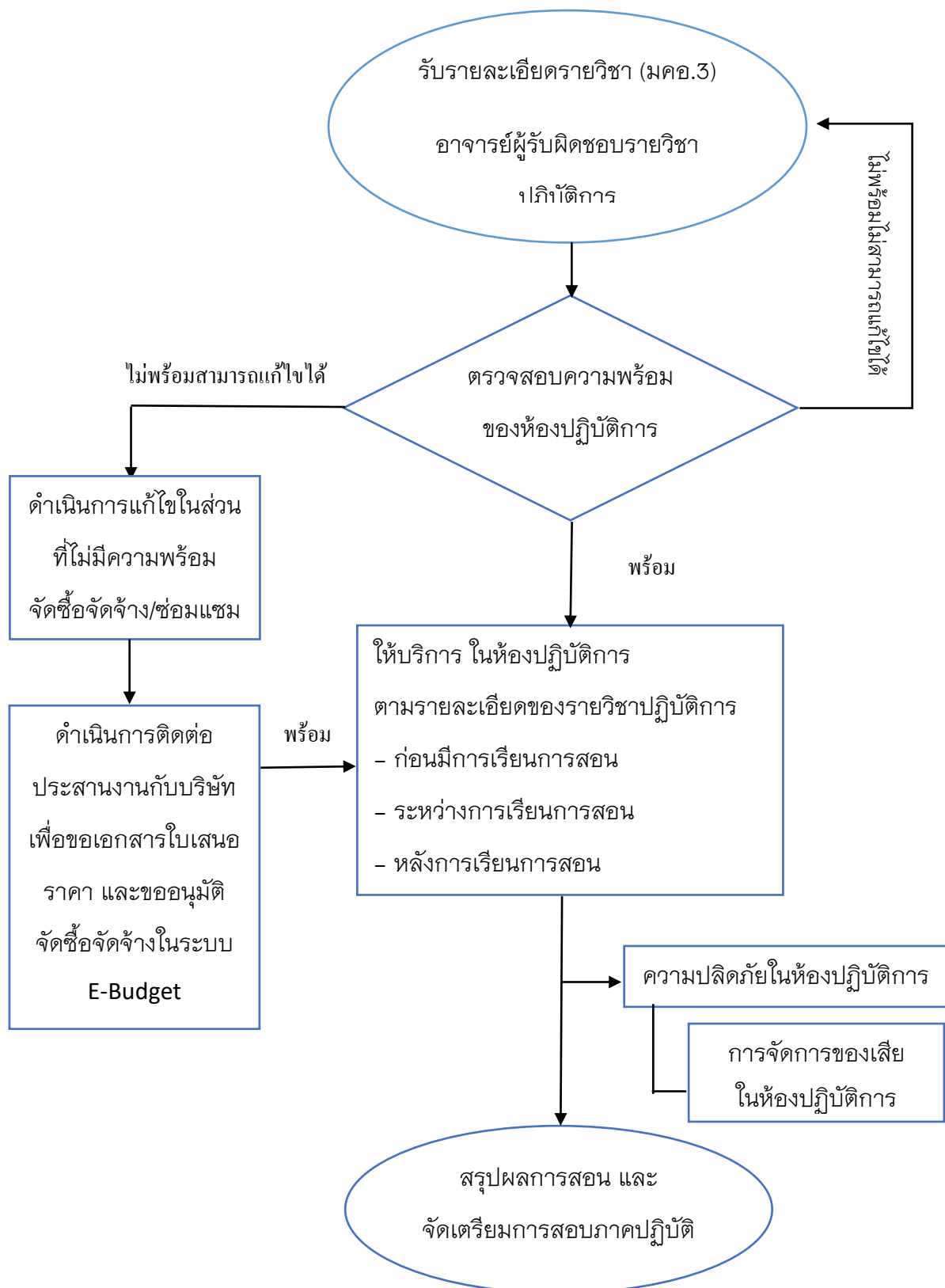
กิจกรรมและแผนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
1.การรับ มคอ.3 1. รับจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา 2. ศึกษารายละเอียดและทำความเข้าใจ ของ มคอ.3 3. วางแผนร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาหรืออาจารย์ผู้สอน	อย่างน้อย 1 เดือน ก่อนเริ่มการจัดการเรียน การสอนบทปฏิบัติการ
2. การตรวจสอบและการเตรียมความพร้อมและในบทปฏิบัติการ 1. ตรวจสอบวันเวลาที่ มีบทปฏิบัติการ 2. ตรวจสอบตารางการจัดการเรียนการสอนกับวันหยุดราชการ 3. ตรวจสอบความพร้อมของห้อง 4. ตรวจสอบความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์การศึกษา ถ้าไม่พร้อม ต้องดำเนินการแก้ไข	อย่างน้อย 1 เดือน ก่อนเริ่มการจัดการเรียน การสอนบทปฏิบัติการ
3. การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุการศึกษาและครุภัณฑ์การศึกษา ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุการศึกษาและครุภัณฑ์การศึกษาในส่วนที่ขาด หรือมีไม่เพียงพอต่อการให้บริการ	อย่างน้อย 20 วัน ก่อนเริ่มการจัดการเรียน การสอนบทปฏิบัติการ
4. การให้บริการของแต่ละบทปฏิบัติการ 4.1 ก่อนเริ่มการจัดการเรียนการสอนในแต่ละบทปฏิบัติการ 4.1.1 ปรึกษาอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาหรืออาจารย์ผู้สอน 4.1.2 จัดเตรียมเอกสารใบเบิก ยืม คิน สารเคมี วัสดุ	อย่างน้อย 3 วัน ก่อนเริ่มการจัดการเรียน การสอนในแต่ละบท ปฏิบัติการ
4.2 ระหว่างเริ่มการจัดการเรียนการสอนในแต่ละบทปฏิบัติการ 4.2.1 ตรวจสอบชื่อและจัดนิสิตนั่งตามโต๊ะแต่ละกลุ่ม 4.2.2 แจกข้อมูลเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการให้กับ นิสิตในสัปดาห์แรกของการจัดการเรียนการสอน 4.2.3 ร่วมสาธิตเพื่อให้ นิสิตได้เข้าใจ และสามารถปฏิบัติการเองได้ 4.2.4 ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ดูแลนิสิตระหว่างทำการปฏิบัติการ	วันเวลาที่มีการจัดการ เรียนการสอนในแต่ละ บทปฏิบัติการ

ตาราง 3 (ต่อ) แสดงกิจกรรมและแผนการปฏิบัติงานบทปฏิบัติการรายวิชาการดูแลสุขภาพเบื้องต้น สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

กิจกรรมและแผนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>4.3 ภายหลังการจัดการเรียนการสอนในแต่ละบทปฏิบัติการ</p> <p>4.3.1 รับผิดชอบดูแลอุปกรณ์และครุภัณฑ์การศึกษา ตรวจสอบการชำรุดเสียหาย</p> <p>4.3.2 ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องปฏิบัติการ</p> <p>4.3.3 จัดเตรียมความพร้อมต่าง ๆ เพื่อให้บริการในครั้งถัดไป</p>	<p>1. ทบทวนความรู้ภายหลังชั่วโมงการปฏิบัติการ</p> <p>2. สอบภาคปฏิบัติตามที่อาจารย์ผู้สอนนัดหมายก่อนการสอบปลายภาค</p>
<p>5. ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ</p> <p>1. แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการ</p> <p>2. ในระหว่างการปฏิบัติ นักวิทยาศาสตร์ต้องควบคุมดูแลนิสิตที่ทำการปฏิบัติให้เกิดความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ</p>	<p>1. ให้ความรู้เกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ การใช้ห้องปฏิบัติการให้กับนิสิตในลำดับแรกของการจัดการเรียนการสอน</p>
<p>7. การสรุปผลการดำเนินงานในแต่ละบทปฏิบัติการ</p> <p>1. รายงานจำนวนนิสิตที่เข้าเรียน</p> <p>2. รวบรวมงานจากนิสิตที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ภายหลังจากการสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละบทปฏิบัติการ</p>

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การดำเนินงานบทบาทปฏิบัติการการดูแลสุขภาพเบื้องต้นสาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เริ่มตั้งแต่การรับ มคอ.3 รายละเอียดรายวิชา จากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา นักวิทยาศาสตร์จะทบทวนรายละเอียดรายวิชาในส่วนของ บทปฏิบัติการใน มคอ.3 โดยจะมีการวางแผนร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเกี่ยวกับ บทปฏิบัติการในแต่ละบทปฏิบัติการที่จะใช้สอนให้กับนิสิต ตรวจสอบวันเวลาที่จะมีการจัดการ เรียนการสอนในแต่ละบทปฏิบัติการ เพื่อให้ นักวิทยาศาสตร์สามารถนำรายละเอียด มาตรวจสอบความพร้อมของห้องปฏิบัติการ วัสดุ อุปกรณ์ สารเคมี และครุภัณฑ์การศึกษา ที่จะใช้ในแต่ละบทปฏิบัติการถ้าหากตรวจสอบแล้วพบความไม่พร้อมในการใช้งาน ในส่วนของนักวิทยาศาสตร์ จะต้องดำเนินการซ่อมแซมหรือแก้ไขปัญหาซึ่งนักวิทยาศาสตร์ สามารถดำเนินการได้ทันที เช่น วัสดุ สารเคมี หรือครุภัณฑ์การศึกษาที่มีไม่เพียงพอ นักวิทยาศาสตร์สามารถดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง หรือหากมีการซ่อมแซมก็ดำเนินการ ขออนุมัติ ให้เป็นไปตามระเบียบการซ่อมแซมหรือการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัย แต่ถ้าทำการตรวจสอบแล้วไม่สามารถแก้ไขปัญหาเองได้ก็ให้กลับไปปรึกษาอาจารย์ ผู้รับผิดชอบรายวิชา เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหา และถ้าห้องปฏิบัติการมีความพร้อมทุกอย่าง ไม่มีปัญหาใด ๆ ก็สามารถจัดเตรียมบทปฏิบัติการรอในวันที่มีการจัดการเรียน การสอนในบทปฏิบัติการ ได้แก่การเตรียมวัสดุ สารเคมี และครุภัณฑ์การศึกษาก่อนถึงวัน ที่มีการจัดการเรียนการสอนในบทปฏิบัติการ ซึ่งในบทปฏิบัติการแรกที่มีการจัดการเรียน การสอน จะมีการให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ และในวันที่มีการ จัดการเรียนการสอนบทปฏิบัติการ ก่อนลงมือปฏิบัติการจะมีการให้บริการยืมวัสดุ อุปกรณ์ สารเคมี และครุภัณฑ์การศึกษา ช่วยอาจารย์ผู้สอนเช็คชื่อการเข้าเรียนของนิสิต และร่วมสาธิต การปฏิบัติการกับอาจารย์ผู้สอน จากนั้นจะควบคุมดูแลนิสิตในขณะทำการปฏิบัติการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ภายหลังจากนิสิตทำการปฏิบัติการเสร็จเรียบร้อยแล้วนักวิทยาศาสตร์ จะต้องรับคืนวัสดุ สารเคมี และครุภัณฑ์การศึกษา โดยต้องตรวจสอบให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย ก่อนที่จะรับคืน หลังจากนั้นให้ดำเนินการเก็บเข้าที่ และตรวจสอบความพร้อม ของห้องปฏิบัติการให้พร้อมในการใช้งานในครั้งถัดไป และเมื่อนิสิตเรียนบทปฏิบัติการครบทุก บทปฏิบัติการแล้วนักวิทยาศาสตร์จะทำการสรุปผลการเข้าห้องเรียนและการส่งงานตามที่ อาจารย์ผู้สอนมอบหมายของนิสิตโดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้



ภาพ 4 แสดงแผนภาพขั้นตอนการดำเนินงานบทปฏิบัติการการดูแลคุณภาพเบื้องต้น
สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. การรับ มคอ.3 รายละเอียดรายวิชา

- 1.1 รับ มคอ.3 รายละเอียดรายวิชาจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
- 1.2 ศึกษารายละเอียดและทำความเข้าใจในส่วนของการจัดการเรียนการสอนในราย
ส่วนของบทปฏิบัติการของ มคอ.3
- 1.3 นักวิทยาศาสตร์วางแผนร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาหรืออาจารย์ผู้สอน
ในการออกแบบการจัดการเรียนการสอนในส่วนของบทปฏิบัติการ

2. การตรวจสอบและการเตรียมความพร้อมและในบทปฏิบัติการ

- 2.1 ตรวจสอบวันเวลาที่มอบบทปฏิบัติการ และจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนในรายวิชา
การดูแลสุขภาพเบื้องต้น สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ มีจำนวนกี่คน และประสานอาจารย์
ผู้รับผิดชอบรายวิชา เพื่อแบ่งกลุ่มนิสิตออกเป็น 5 – 10 คน
- 2.2 ตรวจสอบตารางการจัดการเรียนการสอนถ้าตรงวันหยุดราชการ ให้ดำเนินการ
ประสานกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาหรืออาจารย์ผู้สอน เพื่อหาแนวทางในการ
จัดการเรียนการสอน เช่น เลื่อนวันสอน หรือนัดสอนในวันและเวลาที่นิสิตไม่มีเรียนในรายวิชา
อื่น ๆ หรือที่นิสิตสะดวกให้จัดการเรียนการสอนเสริม
- 2.3 ตรวจสอบความพร้อมของห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการจัดการเรียน
การสอนจำพวก คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ เครื่องฉาย โต้ะ แก้วน้ำ เครื่องเสียงหรือลำโพง
ถ้าไม่พร้อมให้แจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้อง
- 2.4 ตรวจสอบความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์การศึกษา ถ้าไม่พร้อมต้อง
ดำเนินการแก้ไข โดยการสั่งซื้อจัดจ้าง หรือซ่อมแซมในส่วนที่สามารถซ่อมแซมได้

3. การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุการศึกษาและครุภัณฑ์การศึกษา

- มีรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้
- 3.1 ประสานงานกับเจ้าหน้าที่แผนของคณะ เพื่อดำเนินการตรวจสอบงบประมาณ
และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ
 - 3.2 สรุปรายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ทำการศึกษาที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้าง
 - 3.3 ประสานงานกับบริษัท ห้างร้าน เพื่อขอใบเสนอราคาพร้อมเอกสารคู่เทียบ
และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ ครุภัณฑ์ ตามที่คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขต
ของงานรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

3.4 ประสานงานกับเจ้าหน้าที่พัสดุคณะ เพื่อตรวจสอบว่าบริษัท ห้างร้าน ที่ทำการ จัดซื้อจัดจ้างอยู่ในระบบ Microsoft Dynamics AX 2009 ของมหาวิทยาลัยหรือไม่ หากไม่อยู่ในระบบต้องดำเนินการทำหนังสือขอเพิ่มเติม ข้อมูลผู้ขายในระบบ Microsoft Dynamics AX 2009 และต้องมีการขอเอกสารดังนี้

1. เอกสารการจดทะเบียนการค้าจากผู้ประกอบการ ประกอบด้วย

1.1 ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนจำกัดสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

1.2 กรณีผู้เสนอราคาเป็นร้านค้าให้ยื่นสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

1.3 ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

1.4 ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ 1.1

2. เอกสารสำเนาบัญชีธนาคารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ยกเว้นบัญชีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และธนาคารทหารไทยธนชาต

3.5 ประสานงานกับบุคลากรสายสนับสนุนหรือสายวิชาการที่มีความเชี่ยวชาญในวัสดุ ครุภัณฑ์นั้น ๆ เพื่อขอเสนอรายชื่อ บุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบการจัดทำร่างขอบเขตของงานรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

3.6 ประสานงานบุคลากรสายสนับสนุนหรือสายวิชาการเพื่อขอเสนอรายชื่อเป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ / ผู้ตรวจรับพัสดุ

3.7 ดำเนินการกรอกข้อมูลในใบขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างในระบบจัดการงบประมาณ และเอกสารต่าง ๆ (E-Budget)

3.8 พิมพ์เอกสารขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง มพ.กค.01 โดยจัดพิมพ์จากระบบจัดการงบประมาณ และเอกสารต่างๆ (E-Budget) พร้อมเอกสารแนบนำส่งเจ้าหน้าที่พัสดุของคณะ เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

3.9 เมื่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเรียบร้อยจนถึงการตรวจรับวัสดุ ครุภัณฑ์การศึกษา นักวิทยาศาสตร์ดำเนินการจัดเก็บเข้าคลังประจำห้องปฏิบัติการ และพร้อม ให้บริการต่อไป

4. การให้บริการในแต่ละบทปฏิบัติการ

การให้บริการในแต่ละบทปฏิบัติการ จะแบ่งออกเป็น 3 ช่วง ดังนี้

1. ก่อนเริ่มการจัดการเรียนการสอนในแต่ละบทปฏิบัติการ
2. ระหว่างเริ่มการจัดการเรียนการสอนในแต่ละบทปฏิบัติการ
3. ภายหลังการจัดการเรียนการสอนในแต่ละบทปฏิบัติการ

โดยบทปฏิบัติการรายวิชาการดูแลสุขภาพเบื้องต้น มีบทปฏิบัติการทั้งหมดจำนวน 13 สัปดาห์ โดยในแต่ละสัปดาห์จะแบ่งกลุ่มนิสิตออกเป็น 5 คนต่อกลุ่ม เพื่อให้นิสิตได้ทำห การปฏิบัติการได้อย่างทั่วถึง โดยมีรายละเอียดการปฏิบัติดังนี้

4.1 สัปดาห์ที่ 1 การฝึกปฏิบัติซักประวัติการเจ็บป่วย

วัตถุประสงค์ เมื่อนิสิตได้ฝึกปฏิบัติในหัวข้อนี้

1. ซักประวัติของผู้ป่วยได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐาน
2. ตรวจสอบการเจ็บป่วยได้อย่างครบถ้วน

ก่อนนิสิตฝึกปฏิบัติ

1. จัดเตรียมตัวอย่างแบบฟอร์มการซักประวัติ
2. ตรวจสอบความพร้อมของห้องปฏิบัติการ

ระหว่างนิสิตฝึกปฏิบัติ

1. เชื้อชื่อนิสิตที่เข้าเรียนในรายวิชาการดูแลสุขภาพเบื้องต้น
2. ร่วมสาธิตกับอาจารย์ผู้สอนในส่วยของขั้นตอนการซักประวัติ
3. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อซักถาม และควบคุมกำกับ ดูแลนิสิต

ในระหว่างการฝึกปฏิบัติการ

หลังนิสิตฝึกปฏิบัติการ

1. นัดหมายให้นิสิตจัดส่งแบบฟอร์มการซักประวัติ โดยให้ส่งก่อนการเลิกเรียนปฏิบัติการ
2. ให้นิสิตจัดเก็บโต๊ะ เก้าอี้ และดูความเรียบร้อยก่อนออกจากห้องปฏิบัติการ
3. ตรวจสอบเช็คความเรียบร้อยของห้องปฏิบัติการ ปิดอุปกรณ์ไฟฟ้า และปิดห้องปฏิบัติการ

4.2 สัปดาห์ที่ 2 การฝึกปฏิบัติวัดสัญญาณชีพและแปลผล และการฝึกปฏิบัติการตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (DTx) และแปลผล

การฝึกปฏิบัติวัดสัญญาณชีพและแปลผล โดยมีวัตถุประสงค์

1. สามารถบอกค่าปกติของสัญญาณชีพ (Vital Signs)
2. สามารถวัดสัญญาณชีพ (Vital Signs) ได้ถูกต้อง
3. ตระหนักถึงความสำคัญในการวัดสัญญาณชีพ (Vital Signs)

การฝึกปฏิบัติการตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (DTx) และแปลผล โดยมีวัตถุประสงค์

1. สามารถบอกค่าปกติของระดับน้ำตาลในเลือด
2. สามารถตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (DTx) ได้ถูกต้อง
3. ตระหนักถึงความสำคัญในการตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (DTx)

ก่อนนิสิตฝึกปฏิบัติ

1. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติ ให้นิสิตจำนวน 10 กลุ่ม
 - ครุภัณฑ์
 - เตียงผู้ป่วย 1 เตียง/กลุ่ม
 - วัสดุอุปกรณ์
 - พรอทวัดไข้ 1 อัน/กลุ่ม
 - เครื่องวัดความดันโลหิตแบบปรอท 1 เครื่อง/กลุ่ม,
 - เครื่องวัดความดันโลหิตแบบดิจิตอล 3 เครื่อง
 - ชุดตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (DTx) 1 ชุด/กลุ่ม
 - หูฟังแพทย์ (Stethoscope) 1 อัน/กลุ่ม
 - ซามรูปไต 1 ใบ/กลุ่ม
 - อับสำลี แห้ง, เปียก อย่างละ 1 ชุด/กลุ่ม

- ถาดขนาดเล็ก 1 อัน/กลุ่ม
- ปากคีบไม่มีเขี้ยวยาว 1 อัน/กลุ่ม
- กระบอกใส่ปากคีบ 1 อัน/กลุ่ม
- Tray ขนาดเล็ก มีฝาปิด 1 อัน/กลุ่ม

วัสดุสิ้นเปลือง

- สำล็ก้อนเล็ก 1 ห่อใหญ่

สารเคมี

- แอลกอฮอล์ 75% ขนาด 450 ml 1 ขวด/กลุ่ม

2. จัดวัสดุ อุปกรณ์ที่เตรียมไว้ให้เพียงพอต่ออนิสิตในแต่ละกลุ่มปฏิบัติการ โดยจัดวางตามโต๊ะ/เตียงคนไข้ในห้องปฏิบัติการ
3. ให้บริการนิสิตจัดทำกรเขียนโน้ตเบิกยืมคืนวัสดุครุภัณฑ์
4. ตรวจสอบความพร้อมของห้องปฏิบัติการ



1) เครื่องวัดความดันแบบดิจิตอล



2) เครื่องวัดความดันแบบปรอท



3) ฟังแพทย์ (Stethoscope)



4) ชุดตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (DTx)

ภาพ 5 แสดงรูป 1 - 4 อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติการปฏิบัติวัดสัญญาณชีพ และการฝึกปฏิบัติการตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (DTx)

ระหว่างนิสิตฝึกปฏิบัติ

1. เช็คชื่อนิสิตที่เข้าเรียนในรายวิชาการดูแลสุขภาพเบื้องต้น
2. ร่วมสาธิตกับอาจารย์ผู้สอนในส่วยของขั้นตอนการวัดสัญญาณชีพ และแปลผล และการฝึกปฏิบัติการตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (DTx) และแปลผล
3. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อซักถาม และควบคุมกำกับ ดูแลนิสิต ในระหว่างการฝึกปฏิบัติการ

หลังนิสิตฝึกปฏิบัติการ

1. นัดหมายให้นิสิตจัดส่งใบงานการแปลผลจากการวัดสัญญาณชีพ และใบงานการแปลผลการฝึกปฏิบัติการตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (DTx) โดยให้ส่งก่อนการ เลิกเรียนปฏิบัติการ และทบทวนการเรียกชื่ออุปกรณ์ต่าง ๆ
2. ให้นิสิตนำวัสดุ ครุภัณฑ์ที่เขียนในใบเบิกยืมคืนวัสดุครุภัณฑ์ มาส่งคืน ตรวจสอบการชำรุดเสียหาย และจัดเก็บเข้าที่
3. ให้นิสิตจัดเก็บโต๊ะ เก้าอี้ และดูความเรียบร้อยก่อนออกจาก ห้องปฏิบัติการ
4. ตรวจเช็คความเรียบร้อยของห้องปฏิบัติการ ปิดอุปกรณ์ไฟฟ้า และ ปิดห้องปฏิบัติการ

4.3 สัปดาห์ที่ 3 การฝึกปฏิบัติตรวจร่างกาย

การฝึกปฏิบัติตรวจร่างกาย โดยมีวัตถุประสงค์

1. นิสิตเข้าใจระบบ วิธีการซักประวัติและตรวจร่างกายทั่วไปที่ถูกต้อง
2. นิสิตทราบและเข้าใจความหมายของศัพท์ต่าง ๆ ที่สำคัญทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับการซักประวัติ และการตรวจร่างกายทั่วไป
3. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้กับการรักษาพยาบาลเบื้องต้น

ก่อนนิสิตฝึกปฏิบัติ

1. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติ ให้นิสิตจำนวน 10 กลุ่ม
 - ครุภัณฑ์
 - หุ่นจำลองการตรวจร่างกาย 1 ตัว/กลุ่ม
 - เตียงผู้ป่วย 1 เตียง/กลุ่ม

วัสดุอุปกรณ์

- ไฟฉาย 1 อัน/กลุ่ม
- ไม้กดลิ้น 5 อัน/กลุ่ม
- หูฟังแพทย์ (Stethoscope) 1 อัน/กลุ่ม
- ไม้เคาะเข่า 1 อัน/กลุ่ม
- เครื่องส่องหูหรือตา 3 ชุด
- นาฬิกาจับเวลา 1 อัน/กลุ่ม
- ส้อมเสียง 1 อัน/กลุ่ม
- อับสำลี แห้ง, เปียก อย่างละ 1 อับ/กลุ่ม

วัสดุสิ้นเปลือง

- สำลีก้อนเล็ก 1 ห่อใหญ่
- แอลกอฮอล์ 75% ขนาด 450 ml 1 ขวด/กลุ่ม

2. จัดวัสดุ อุปกรณ์ที่เตรียมไว้ให้เพียงพอต่ออนิสิตในแต่ละกลุ่มปฏิบัติการ โดยจัดวางตามโต๊ะ/เตียงคนไข้ในห้องปฏิบัติการ
3. ให้บริการนิสิตจัดทำกรเขียนใบเบิกยืมคืนวัสดุครุภัณฑ์
4. ตรวจสอบความพร้อมของห้องปฏิบัติการ



1) หุ่นจำลองการตรวจร่างกาย



2X ไม้กดลิ้น

ภาพ 6 แสดงรูป 1-6 อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติตรวจร่างกาย



3) ไม้เคาะเข้า



4) ส้อมเสียง



5) เครื่องส่นงหูหรือตา



6) นาฬิกาจับเวลา

ภาพที่ 6 (ต่อ) แสดงรูป 1-6 อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติตรวจร่างกาย

ระหว่างนิสิตฝึกปฏิบัติ

1. เช็คชื่อนิสิตที่เข้าเรียนในรายวิชาการดูแลสุขภาพเบื้องต้น
2. ร่วมสาธิตกับอาจารย์ผู้สอนในส่วนของขั้นตอนการการฝึกปฏิบัติตรวจร่างกาย
3. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อซักถาม และควบคุมกำกับ ดูแลนิสิตในระหว่างการฝึกปฏิบัติการ

หลังนิสิตฝึกปฏิบัติการ

1. นัดหมายให้นิสิตจัดส่งใบการฝึกปฏิบัติตรวจร่างกาย และทบทวนการเรียกชื่ออุปกรณ์ต่าง ๆ
2. ให้นิสิตนำวัสดุ ครุภัณฑ์ที่เขียนในใบเบิกยืมคืนวัสดุครุภัณฑ์ มาส่งคืนตรวจสอบการชำรุดเสียหาย และจัดเก็บเข้าที่
3. ให้นิสิตจัดเก็บโต๊ะ เก้าอี้ และดูความเรียบร้อยก่อนออกจากห้องปฏิบัติการ

4. ตรวจสอบเช็คความเรียบร้อยของห้องปฏิบัติการ ปิดอุปกรณ์ไฟฟ้า และ ปิดห้องปฏิบัติการ

4.4 สัปดาห์ที่ 4 การฝึกปฏิบัติตรวจร่างกาย

การฝึกปฏิบัติตรวจร่างกาย โดยมีวัตถุประสงค์

1. นิสิตเข้าใจระบบ วิธีการซักประวัติและตรวจร่างกายทั่วไปที่ถูกต้อง
2. นิสิตทราบและเข้าใจความหมายของศัพท์ต่าง ๆ ที่สำคัญทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับการซักประวัติ และการตรวจร่างกายทั่วไป
3. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการรักษาพยาบาลเบื้องต้น

ก่อนนิสิตฝึกปฏิบัติ

1. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติ ให้มีนิสิตจำนวน 10 กลุ่ม

ครุภัณฑ์

- หุ่นจำลองการตรวจร่างกาย 1 ตัว/กลุ่ม
- เตียงผู้ป่วย 1 เตียง/กลุ่ม

วัสดุอุปกรณ์

- ไฟฉาย 1 อัน/กลุ่ม
- ไม้กดลิ้น 5 อัน/กลุ่ม
- หูฟังแพทย์ (Stethoscope) 1 อัน/กลุ่ม
- ไม้เคาะเข่า 1 อัน/กลุ่ม
- เครื่องส่องหูหรือตา 3 ชุด
- นาฬิกาจับเวลา 1 อัน/กลุ่ม
- ส้อมเสียง 1 อัน/กลุ่ม
- อับสำลี แห้ง, เปียก อย่างละ 1 อัน/กลุ่ม

วัสดุสิ้นเปลือง

- สำลีก้อนเล็ก 1 ห่อใหญ่
- แอลกอฮอล์ 75% ขนาด 450 ml 1 ขวด/กลุ่ม

2. จัดวัสดุ อุปกรณ์ที่เตรียมไว้ให้เพียงพอต่ออนิสิตในแต่ละกลุ่มปฏิบัติการ โดยจัดวางตามโต๊ะ/เตียงคนไข้ในห้องปฏิบัติการ

3. ให้บริการนิสิตจัดทำกรเขียนใบเบิกยืมคืนวัสดุครุภัณฑ์
4. ตรวจสอบความพร้อมของห้องปฏิบัติการ

ระหว่างนิสิตฝึกปฏิบัติ

1. เช็คชื่อนิสิตที่เข้าเรียนในรายวิชาการดูแลสุขภาพเบื้องต้น
2. ร่วมสาธิตกับอาจารย์ผู้สอนในส่วยของขั้นตอนการฝึกปฏิบัติ
ตรวจร่างกาย
3. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อซักถาม และควบคุมกำกับ ดูแลนิสิต
ในระหว่างการฝึกปฏิบัติการ

หลังนิสิตฝึกปฏิบัติการ

1. นัดหมายให้นิสิตจัดส่งใบการฝึกปฏิบัติตรวจร่างกาย และทบทวนการ
เรียกชื่ออุปกรณ์ต่าง ๆ
2. ให้นิสิตนำวัสดุ ครุภัณฑ์ที่เขียนในใบเบิกยืมคืนวัสดุครุภัณฑ์ มาส่งคืน
ตรวจสอบการชำรุดเสียหาย และจัดเก็บเข้าที่
3. ให้นิสิตจัดเก็บโต๊ะ เก้าอี้ และดูความเรียบร้อยก่อนออกจาก
ห้องปฏิบัติการ
4. ตรวจเช็คความเรียบร้อยของห้องปฏิบัติการ ปิดอุปกรณ์ไฟฟ้า และ
ปิดห้องปฏิบัติการ

หมายเหตุ: ในการฝึกปฏิบัติตรวจร่างกาย ในสัปดาห์ที่ 3 และสัปดาห์ที่ 4 จะดำเนินการโดยอาจารย์พิเศษ ซึ่งเป็นแพทย์ที่มีความเชี่ยวชาญ นักวิทยาศาสตร์ควรประสานเพื่อสอบถามอุปกรณ์เพิ่มเติมในระหว่างการฝึกปฏิบัติการ และหัวข้อย่อยในการสอนจะขึ้นอยู่กับอาจารย์พิเศษ

4.5 สัปดาห์ที่ 5 การฝึกปฏิบัติตรวจวินิจฉัยโรค และดูแลรักษาโรคที่พบบ่อยในระดับปฐมภูมิ

การฝึกปฏิบัติตรวจวินิจฉัยโรค และดูแลรักษาโรคที่พบบ่อยในระดับปฐมภูมิ มีวัตถุประสงค์ คือ

1. ฝึกประสบการณ์การคัดกรองและการวินิจฉัยแยกโรคได้ถูกต้อง
2. ฝึกประสบการณ์การรักษาพยาบาลตามขอบเขตของวิชาชีพ
ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
3. ฝึกประสบการณ์การช่วยเหลือและการทำหัตถการผู้ป่วย/ผู้บาดเจ็บ
ในภาวะฉุกเฉินได้รวดเร็วและเหมาะสม

ก่อนนิสิตฝึกปฏิบัติ

1. จัดเตรียมสื่อ และใบงานในการฝึกปฏิบัติตรวจวินิจฉัยโรค

2. ตรวจสอบความพร้อมของห้องปฏิบัติการ

ระหว่างนิสิตฝึกปฏิบัติ

1. เช็คชื่อนิสิตที่เข้าเรียนในรายวิชาการดูแลสุขภาพเบื้องต้น
2. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อซักถาม และควบคุมกำกับ ดูแลนิสิต

ในระหว่างการฝึกปฏิบัติการ

หลังนิสิตฝึกปฏิบัติการ

1. นัดหมายให้นิสิตจัดส่งใบใบงานในการฝึกปฏิบัติตรวจวินิจฉัยโรค
2. ให้นิสิตจัดเก็บโต๊ะ เก้าอี้ และดูความเรียบร้อยก่อนออกจากห้องปฏิบัติการ
3. ตรวจเช็คความเรียบร้อยของห้องปฏิบัติการ ปิดอุปกรณ์ไฟฟ้า และปิดห้องปฏิบัติการ

4.6 สัปดาห์ที่ 6 การฝึกปฏิบัติตรวจวินิจฉัยโรค และดูแลรักษาโรคที่พบบ่อยในระดับปฐมภูมิ

การฝึกปฏิบัติตรวจวินิจฉัยโรค และดูแลรักษาโรคที่พบบ่อยในระดับปฐมภูมิ มีวัตถุประสงค์ คือ

1. ฝึกประสบการณ์การคัดกรองและการวินิจฉัยแยกโรคได้ถูกต้อง
2. ฝึกประสบการณ์การรักษาพยาบาลตามขอบเขตของวิชาชีพได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
3. ฝึกประสบการณ์การช่วยเหลือและการทำหัตถการผู้ป่วย/ผู้บาดเจ็บในภาวะฉุกเฉินได้รวดเร็วและเหมาะสม

ก่อนนิสิตฝึกปฏิบัติ

1. จัดเตรียมสื่อ และใบงานในการฝึกปฏิบัติตรวจวินิจฉัยโรค
2. ตรวจสอบความพร้อมของห้องปฏิบัติการ

ระหว่างนิสิตฝึกปฏิบัติ

1. เช็คชื่อนิสิตที่เข้าเรียนในรายวิชาการดูแลสุขภาพเบื้องต้น
 2. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อซักถาม และควบคุมกำกับ ดูแลนิสิต
- ในระหว่างการฝึกปฏิบัติการ

หลังนิสิตฝึกปฏิบัติการ

1. นัดหมายให้นิสิตจัดส่งใบใบงานในการฝึกปฏิบัติตรวจวินิจฉัยโรค
2. ให้นิสิตจัดเก็บโต๊ะ เก้าอี้ และดูความเรียบร้อยก่อนออกจากห้องปฏิบัติการ
3. ตรวจเช็คความเรียบร้อยของห้องปฏิบัติการ ปิดอุปกรณ์ไฟฟ้า และปิดห้องปฏิบัติการ

หมายเหตุ: ในการการฝึกปฏิบัติตรวจวินิจฉัยโรค และดูแลรักษาโรคที่พบบ่อยในระดับปฐมภูมิ ในสัปดาห์ที่ 5 และสัปดาห์ที่ 6 จะดำเนินการโดยอาจารย์พิเศษ ซึ่งเป็นแพทย์ที่มีความเชี่ยวชาญ นักวิทยาศาสตร์ควรประสานเพื่อสอบถามอุปกรณ์เพิ่มเติมในระหว่างการฝึกปฏิบัติการ และหัวข้อย่อยในการสอนจะขึ้นอยู่กับอาจารย์พิเศษ

4.7 สัปดาห์ที่ 7 การฝึกปฏิบัติปฐมพยาบาลผู้ที่หมดสติและฝึกช่วยฟื้นคืนชีพพื้นฐาน

การฝึกปฏิบัติปฐมพยาบาลผู้ที่หมดสติและฝึกช่วยฟื้นคืนชีพพื้นฐาน มีวัตถุประสงค์ คือ

1. ตระหนักและเห็นความสำคัญของการปฐมพยาบาล
2. ประเมินอาการเบื้องต้นของผู้บาดเจ็บ ณ จุดเกิดเหตุได้
3. สามารถทำการปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บได้

ก่อนนิสิตฝึกปฏิบัติ

1. จัดเตรียมสื่อ และหุ่นการฝึกช่วยฟื้นคืนชีพ (หุ่น CPR)
2. ตรวจสอบความพร้อมของห้องปฏิบัติการ



- 1) หุ่นการฝึกช่วยฟื้นคืนชีพ (หุ่น CPR) 1 ตัว/กลุ่ม

ภาพ 7 แสดงรูป 1 อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติปฐมพยาบาลผู้ที่หมดสติและฝึกช่วยฟื้นคืนชีพพื้นฐาน

ระหว่างนิสิตฝึกปฏิบัติ

1. เช็คนิสิตที่เข้าเรียนในรายวิชาการดูแลสุขภาพเบื้องต้น
3. สาธิตการช่วยฟื้นคืนชีพพื้นฐาน ตามทฤษฎี และขั้นตอนการปฏิบัติ
2. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อซักถาม และควบคุมกำกับ ดูแลนิสิต

ในระหว่างการฝึกปฏิบัติการ

หลังนิสิตฝึกปฏิบัติการ

1. ให้นิสิตปฏิบัติการช่วยฟื้นคืนชีพตามทฤษฎี และขั้นตอนการปฏิบัติ
รายบุคคล
2. ให้นิสิตจัดเก็บโต๊ะ เก้าอี้ และดูความเรียบร้อยก่อนออกจากห้องปฏิบัติการ
3. ตรวจสอบเช็คความเรียบร้อยของห้องปฏิบัติการ ปิดอุปกรณ์ไฟฟ้า และปิดห้องปฏิบัติการ

4.8 สัปดาห์ที่ 8 การสอบกลางภาคการศึกษา

4.9 สัปดาห์ที่ 9 การฝึกปฏิบัติการยกและเคลื่อนย้าย และการฝึกปฐมพยาบาล
ผู้ที่ได้รับสารพิษงูพิษกัดและแมลงสัตว์กัดต่อยพื้นฐาน

การฝึกปฏิบัติการยกและเคลื่อนย้าย มีวัตถุประสงค์ คือ

1. สามารถทราบถึงหลักการและข้อควรระวังในการยกและเคลื่อนย้าย
ได้ถูกต้อง
2. สามารถทำการยกและเคลื่อนย้ายผู้ป่วยแบบใช้อุปกรณ์ และแบบไม่
ใช้อุปกรณ์ได้อย่างถูกต้อง

การฝึกปฐมพยาบาลผู้ที่ได้รับสารพิษงูพิษกัดและแมลงสัตว์กัดต่อย
พื้นฐาน มีวัตถุประสงค์ คือ

1. เพื่อช่วยชีวิต
2. เพื่อเป็นการลดความรุนแรงของการบาดเจ็บหรือการเจ็บป่วย
3. เพื่อทำให้บรรเทาความเจ็บปวดทรมาน และช่วยให้กลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว
4. เพื่อป้องกันความพิการที่จะเกิดขึ้นตามมาภายหลัง

ก่อนนิสิตฝึกปฏิบัติ

1. จัดเตรียมสื่อ และอุปกรณ์ประกอบการยกเคลื่อนย้าย เช่น เก้าอี้
เปลตัก Scoop รถเข็นผู้ป่วย
2. ตรวจสอบความพร้อมของห้องปฏิบัติการ

ระหว่างนิสิตฝึกปฏิบัติ

1. เช็คชื่อนิสิตที่เข้าเรียนในรายวิชาการดูแลสุขภาพเบื้องต้น
3. สาธิตการฝึกปฏิบัติการยกและเคลื่อนย้าย และการฝึกปฐมพยาบาล ผู้ที่ได้รับสารพิษงูพิษกัดและแมลงสัตว์กัดต่อยพื้นฐาน
2. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อซักถาม และควบคุมกำกับ ดูแลนิสิต ในระหว่างการฝึกปฏิบัติการ

หลังนิสิตฝึกปฏิบัติการ

1. ให้นิสิตส่งใบงานการฝึกปฐมพยาบาล ผู้ที่ได้รับสารพิษงูพิษกัดและแมลงสัตว์กัดต่อยพื้นฐาน
2. ให้นิสิตจัดเก็บโต๊ะ เก้าอี้ และดูความเรียบร้อยก่อนออกจากห้องปฏิบัติการ
3. ตรวจสอบเช็คความเรียบร้อยของห้องปฏิบัติการ ปิดอุปกรณ์ไฟฟ้า และปิดห้องปฏิบัติการ

หมายเหตุ: ในการการฝึกปฏิบัติการยกและเคลื่อนย้าย และการฝึกปฐมพยาบาล ผู้ที่ได้รับสารพิษงูพิษกัดและแมลงสัตว์กัดต่อยพื้นฐาน อาจจะมีการจำลองตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน อุปกรณ์ที่ใช้อาจเป็นอุปกรณ์ที่มีอยู่ในขณะนั้น

4.10 สัปดาห์ที่ 10 การฝึกปฏิบัติใส่ถุงมือปลอดเชื้อและถอดถุงมือ การฝึกปฏิบัติสวมหน้ากากอนามัย การฝึกปฏิบัติการเปิดเทคนิคปลอดเชื้อ (sterile set) และการฝึกปฏิบัติหยิบจับของและเติมน้ำยาใส่

ก่อนนิสิตฝึกปฏิบัติ

1. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติ ให้นิสิตจำนวน 10 กลุ่ม

วัสดุอุปกรณ์

- Sterile set ประกอบด้วย ถาดสเตนเลสไม่มีหลุม 1 ใบ Non tooth forceps 1 อัน Tooth forceps 1 อัน สำลีเล็ก 10 ก้อน ก้อนสัฟ 5 แผ่น ถ้วยน้ำยา 2 ใบ จัดทำจำนวน 1 ชุด/กลุ่ม
- กระบอกใส่คีมคีบ (transfer forceps) 1 ชุด/กลุ่ม
- ผ้าเช็ดมือแอลกอฮอล์ 1 ผืน/กลุ่ม
- อับสำลี แห้ง, เปียก อย่างละ 1 ชุด/กลุ่ม

วัสดุสิ้นเปลือง

- สำลีก้อนเล็ก 1 ห่อใหญ่
- ถุงมือปลอดเชื้อ 1 คู่/คน

สารเคมี

- แอลกอฮอล์ 75% ขนาด 450 ml 1 ขวด/กลุ่ม
- Normal saline 500 ml 1 ขวด/กลุ่ม

2. จัดวัสดุ อุปกรณ์ที่เตรียมไว้ให้เพียงพอต่ออนิสิตในแต่ละกลุ่มปฏิบัติการ โดยจัดวางตามโต๊ะ/เตียงคนไข้ในห้องปฏิบัติการ
3. ให้บริการนิสิตจัดทำกรเขียนโน้ตเบิกยืมคืนวัสดุครุภัณฑ์
4. ตรวจสอบความพร้อมของห้องปฏิบัติการ



1) Sterile set



2) กระบอกใส่คีบคีบ (transfer forceps) และอับสำลี



3) ถุงมือปลอดเชื้อ



4) ผ้าเขียวห่อเซต

ภาพ 8 แสดงรูป 1 – 4 อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติใส่ถุงมือปลอดเชื้อและถอดถุงมือ การฝึกปฏิบัติสวมหน้ากากอนามัย การฝึกปฏิบัติการเปิด sterile set และการฝึกปฏิบัติหยิบจับของและเติมน้ำยาใส่

ระหว่างนิสิตฝึกปฏิบัติ

1. เช็คชื่อนิสิตที่เข้าเรียนในรายวิชาการดูแลสุขภาพเบื้องต้น
2. ร่วมสาธิตกับอาจารย์ผู้สอนในส่วนของขั้นตอนการฝึกปฏิบัติใส่ถุงมือ ปลอดภัยและถอดถุงมือ การฝึกปฏิบัติ สวมหน้ากากอนามัย การฝึกปฏิบัติการเปิด sterile set และการฝึกปฏิบัติหยิบจับของและเติมน้ำยาใส่
3. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อซักถาม และควบคุมกำกับ ดูแลนิสิต ในระหว่างการฝึกปฏิบัติการ

หลังนิสิตฝึกปฏิบัติการ

1. ทบทวนชื่ออุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์ และขั้นตอนการปฏิบัติ
2. ให้นิสิตนำวัสดุ ครุภัณฑ์ที่เขียนในใบเบิกยืมคืนวัสดุครุภัณฑ์ มาส่งคืน ตรวจสอบการชำรุดเสียหาย และจัดเก็บเข้าที่
3. ให้นิสิตจัดเก็บโต๊ะ เก้าอี้ และดูความเรียบร้อยก่อนออกจาก ห้องปฏิบัติการ
4. ตรวจสอบเช็คความเรียบร้อยของห้องปฏิบัติการ ปิดอุปกรณ์ไฟฟ้า และ ปิดห้องปฏิบัติการ

4.11 สัปดาห์ที่ 11 การฝึกปฏิบัติทำแผลแห้ง และการฝึกปฏิบัติทำแผลเปียก

ก่อนนิสิตฝึกปฏิบัติ

1. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติ ให้นิสิตจำนวน 10 กลุ่ม

ครุภัณฑ์

- ชุดจำลองบาดแผลชนิดต่าง ๆ (แห้ง,เปียก) 1 ชุด/กลุ่ม
- ชุดทำแผล sterile 1 ชุด/กลุ่ม ประกอบด้วย

- ผ้าสีเหลืองม่อของ	2	ผืน
- ถาดสแตนเลส	1	ใบ
- ถ้วยน้ำยาสแตนเลส 2 ออนซ์	2	ใบ
- ปากคีบไม่มีเขี้ยว	1	อัน
- ปากคีบมีเขี้ยว	1	อัน
- สำลีก้อนเล็ก	3	ก้อน
- Gauze แผ่น ขนาด3*3 นิ้ว	3	แผ่น

วัสดุอุปกรณ์

- ถาดสแตนเลส (วางของ) 1 ใบ/กลุ่ม
- อับสำลีขนาดใหญ่ 1 อับ/กลุ่ม
- กระบอกใส่คีบคีบ (transfer forceps) 1 ชุด/กลุ่ม
- ปากคีบแบบไม่มีเขี้ยว (Non Tooth Forceps) 1 อัน/กลุ่ม
- ชามรูปไต 1 ใบ/กลุ่ม
- กรรไกรตัดชิ้นเนื้อ 1 อัน/กลุ่ม

วัสดุสิ้นเปลือง

- สำลีก้อนเล็ก 1 ห่อใหญ่
- Gauze แผ่น ขนาด 3x3 นิ้ว 15 แผ่น/กลุ่ม
- Plaster transpore ขนาด 1/2 นิ้ว หรือ 1 นิ้ว 1 ม้วน/กลุ่ม
- ถุงมือยาง (disposable) 1 คู่/คน

สารเคมี

- แอลกอฮอล์ 75% ขนาด 450 ml 1 ขวด/กลุ่ม
- โพรวิดีน (Providine) ให้นิลิตนำถ้วยไอโอดีนมารับ

2. จัดวัสดุ อุปกรณ์ที่เตรียมไว้ให้เพียงพอต่อนิสิตในแต่ละกลุ่ม ปฏิบัติการ โดยจัดวางตามโต๊ะ/เตียงคนไข้ในห้องปฏิบัติการ

3. ให้บริการนิสิตจัดทำการศึกษาเขียนในใบเบกเยิมคืนวัสดุครุภัณฑ์

4. ตรวจสอบความพร้อมของห้องปฏิบัติการ



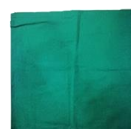
1) ชุดทำแผล sterile



2) กระบอกใส่คีบคีบ (transfer forceps) และอับสำลี



3) ถุงมือยาง (disposable)



4) ผ้าเขียวห่อเซ็ท

ภาพ 9 แสดงรูป 1 - 6 อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติทำแผลแห้ง และการฝึกปฏิบัติทำแผลเปียก



5.ปากคีบไม่มีเขี้ยว และปากคีบมีเขี้ยว



6. โพรวิดีน (Providine)

ภาพ 9 (ต่อ) แสดงรูป 1 – 6 อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติทำแผลแห้ง และการฝึกปฏิบัติทำแผลเปียก

ระหว่างนิสิตฝึกปฏิบัติ

1. เช็ชื่อนิสิตที่เข้าเรียนในรายวิชาการดูแลสุขภาพเบื้องต้น
2. ร่วมสาธิตกับอาจารย์ผู้สอนในส่วนของขั้นตอนการฝึกปฏิบัติใส่ถุงมือ ปลอดเชื้อและถอดถุงมือ การฝึกปฏิบัติ สวมหน้ากากอนามัย การฝึกปฏิบัติการเปิด sterile set และการฝึกปฏิบัติหยิบจับของและเติมน้ำยาใส่
3. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อซักถาม และควบคุมกำกับ ดูแลนิสิต ในระหว่างการฝึกปฏิบัติการ

หลังนิสิตฝึกปฏิบัติการ

1. ทบทวนชื่ออุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์ และขั้นตอนการปฏิบัติ
2. ให้นิสิตนำวัสดุ ครุภัณฑ์ที่เขียนในใบเบิกยืมคืนวัสดุครุภัณฑ์ มาส่งคืน ตรวจสอบการชำรุดเสียหาย และจัดเก็บเข้าที่
3. ให้นิสิตจัดเก็บโต๊ะ เก้าอี้ และดูความเรียบร้อยก่อนออกจากห้องปฏิบัติการ
4. ตรวจสอบเช็คความเรียบร้อยของห้องปฏิบัติการ ปิดอุปกรณ์ไฟฟ้า และ ปิดห้องปฏิบัติการ

4.12 สัปดาห์ที่ 12 การฝึกปฏิบัติเย็บแผล และการฝึกปฏิบัติการตัดไหม

ก่อนนิสิตฝึกปฏิบัติ

1. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติ ให้นิสิตจำนวน 10 กลุ่ม

วัสดุอุปกรณ์

- ซินเนื้อจำลองเย็บแผล 2 อัน/กลุ่ม
- ถาดสแตนเลสขนาดเล็ก (ใส่เนื้อสำหรับเย็บ) 2 ใบ/กลุ่ม
- ถาดสแตนเลสขนาดกลาง (ใส่ของ) 2 ใบ/กลุ่ม
- คีมจับเข็ม (Needle holder) 2 อัน/กลุ่ม
- ปากคีบแบบมีเขี้ยว (Forceps tooth) 2 อัน/กลุ่ม
- ปากคีบแบบไม่มีเขี้ยว (Forceps non tooth) 2 อัน/กลุ่ม
- กรรไกรตัดไหม 2 อัน/กลุ่ม
- อับสำลีขนาดใหญ่ 1 อัน/กลุ่ม
- กระบอกล้างคีมคีบ transfer forceps 1 ชุด/กลุ่ม
- ถ้วยสแตนเลส 2 ออนซ์ 4 ใบ/กลุ่ม
- ผ้าสีเหลืองเจาะกลาง 2 ผืน/กลุ่ม
- ด้ามใบมีดผ่าตัด และใบมีดผ่าตัด 1 ชุด/กลุ่ม

วัสดุสิ้นเปลือง

- เข็มเย็บแผล แบบ(Round) 1 ซอง/กลุ่ม
- ไหมเย็บแผล 1 ม้วน/กลุ่ม
- ถุงมือยาง (diposable) 1 คู่/คน
- สำลีก้อนเล็ก 1 ท่อใหญ่

เวชภัณฑ์ยาและสารเคมี

- แอลกอฮอล์ 75% ขนาด 450 ml 1 ขวด/กลุ่มน้ำยาใส่
- โพรวิดีน (Providine) ให้นิสิตนำถ้วยไอโอดีนมารับ

2. จัดวัสดุ อุปกรณ์ที่เตรียมไว้ให้เพียงพอต่ออนิสิตในแต่ละกลุ่มปฏิบัติการ โดยจัดวางตามโต๊ะ/เตียงคนไข้ในห้องปฏิบัติการ
3. ให้บริการนิสิตจัดทำการเขียนใบเบิกยืมคืนวัสดุครุภัณฑ์
4. ตรวจสอบความพร้อมของห้องปฏิบัติการ



1) ชื่นเนื้อจำลองเย็บแผล



2) กระบอกลใส่คีบคีบ (transfer forceps) และอับสำลี



3) ถาดสแตนเลส



4) คีมจับเข็ม (Needle holder)



5) ปากคีบไม่มีเขี้ยว และปากคีบมีเขี้ยว



6) กรรไกรตัดไหม



7) ถ้วยสแตนเลส 2 ออนซ์



8) ผ้าสีเขียวเหลี่ยมเจาะกลาง



9) ด้ามใบมีดผ่าตัด และใบมีดผ่าตัด



10) เข็มเย็บแผล แบบ(Round)

ภาพ 10 แสดงรูป 1 – 15 อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติเย็บแผล
และการฝึกปฏิบัติการตัดไหม



11) ไหมเย็บแผล



12) ถุงมือ disposable



13) สาลีก้อนเล็ก



14) แอลกอฮอล์ Alcohol



15) น้ำยาใส่แผลโพวิดีน (providine)

ภาพ 10 (ต่อ) แสดงรูป 1 – 15 อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติเย็บแผล
และการฝึกปฏิบัติการตัดไหม

ระหว่างนิสิตฝึกปฏิบัติ

1. เช็คชื่อนิสิตที่เข้าเรียนในรายวิชาการดูแลสุขภาพเบื้องต้น
2. ร่วมสาธิตกับอาจารย์ผู้สอนในส่วน of ชั้นตอนการฝึกปฏิบัติเย็บแผล
และการฝึกปฏิบัติการตัดไหม
3. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อซักถาม และควบคุมกำกับ ดูแลนิสิต
ในระหว่างการฝึกปฏิบัติการ

หลังนิสิตฝึกปฏิบัติการ

1. ทบทวนชื่ออุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์ และขั้นตอนการปฏิบัติ
2. ให้นิสิตนำวัสดุ ครุภัณฑ์ที่เขียนในใบเบิกยืมคืนวัสดุครุภัณฑ์ มาส่งคืน ตรวจสอบการชำรุดเสียหาย และจัดเก็บเข้าที่
3. ให้นิสิตจัดเก็บโต๊ะ เก้าอี้ และดูความเรียบร้อยก่อนออกจากห้องปฏิบัติการ
4. ตรวจสอบเช็คความเรียบร้อยของห้องปฏิบัติการ ปิดอุปกรณ์ไฟฟ้า และปิดห้องปฏิบัติการ

4.13 สัปดาห์ที่ 13 ฝึกปฏิบัติตามและพันผ้า

ก่อนนิสิตฝึกปฏิบัติ

1. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติ

วัสดุอุปกรณ์

- Elastic bandage ขนาดต่าง ๆ
2. จัดวัสดุ อุปกรณ์ที่เตรียมไว้ให้เพียงพอต่อนิสิตในแต่ละกลุ่มปฏิบัติการ โดยจัดวางตามโต๊ะ/เตียงคนไข้ในห้องปฏิบัติการ
 3. ให้บริการนิสิตจัดทำกรเขียนใบเบิกยืมคืนวัสดุครุภัณฑ์
 4. ตรวจสอบความพร้อมของห้องปฏิบัติการ



- 1) ผ้าพันแผลชนิดเป็นผ้ายืด (Elastic bandage) ขนาดต่าง ๆ 1 ม้วน/คน

ภาพ 11 แสดงรูป 1 อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติตามและพันผ้า

ระหว่างนิสิตฝึกปฏิบัติ

1. เช็คชื่อนิสิตที่เข้าเรียนในรายวิชาการดูแลสุขภาพเบื้องต้น
 2. ร่วมสาธิตกับอาจารย์ผู้สอนในส่วนของขั้นตอนฝึกปฏิบัติตามและพันผ้า
 3. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อซักถาม และควบคุมกำกับ ดูแลนิสิต
- ในระหว่างการฝึกปฏิบัติการ

หลังนิสิตฝึกปฏิบัติการ

1. ทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติ การพันผ้าแต่ละประเภท
2. ให้นิสิตนำวัสดุ ครุภัณฑ์ที่เขียนในใบเบิกยืมคืนวัสดุครุภัณฑ์ มาส่งคืน ตรวจสอบการชำรุดเสียหาย และจัดเก็บเข้าที่
3. ให้นิสิตจัดเก็บโต๊ะ เก้าอี้ และดูความเรียบร้อยก่อนออกจากห้องปฏิบัติการ
4. ตรวจสอบเช็คความเรียบร้อยของห้องปฏิบัติการ ปิดอุปกรณ์ไฟฟ้า และปิดห้องปฏิบัติการ



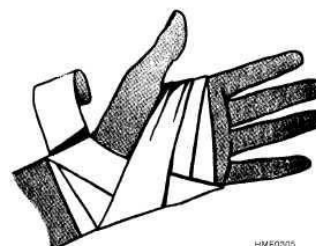
1) การพันผ้าพันแผลชนิดม้วน



2) การพันเป็นเกลียว



3) การพันรูปเลขแปด



4) การพันมือ

ภาพ 12 แสดงรูป 1 - 4 ลักษณะการพันผ้าพันผ้าแต่ละแบบ

4.14 สัปดาห์ที่ 14 ฝึกปฏิบัติจิตยา

ก่อนนิสิตฝึกปฏิบัติ

1. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติ ให้นิสิตจำนวน 50 คน

ครุภัณฑ์

- แขนสำหรับฝึกฉีดยา 5 ชุด
- สะโพกสำหรับฝึกฉีดยา 5 ชุด

วัสดุอุปกรณ์

- ถาดสแตนเลส 10 ใบ
- อับสำลีเล็ก 10 ใบ
- ปากคีบแบบไม่มีเขี้ยวเล็ก (Non Tooth Forceps) 10 อัน
- กระบอกใส่ปากคีบ 10 อัน
- ซามรูปไต 10 อัน
- ผ้ารองถาด 10 ผืน

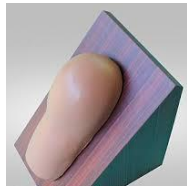
วัสดุสิ้นเปลือง

- เข็มฉีดยา ขนาดต่าง ๆ อย่างละ 2 กล่อง
- กระบอกฉีดยา (Syringe) ขนาดต่าง อย่างละ 2 กล่อง
- ขวด vial ใส่ยาแบบน้ำ/น้ำกลั่น 100 ขวด
- ถู่มือยาง (Disposable) ขนาดละ 1 กล่อง
- สำลีก้อนเล็ก 1 ห่อใหญ่

เวชภัณฑ์ยาและสารเคมี

- Normal saline 500 ml 10 ขวด
- แอลกอฮอล์ 75% ขนาด 450 ml 10 ขวด

2. จัดวัสดุ อุปกรณ์ที่เตรียมไว้ให้เพียงพอต่ออนิสิตในแต่ละกลุ่มปฏิบัติการ โดยจัดวางตามโต๊ะ/เตียงคนไข้ในห้องปฏิบัติการ
3. ให้บริการนิสิตจัดทำารเขียนในใบเบิกยืมคืนวัสดุครุภัณฑ์
4. ตรวจสอบความพร้อมของห้องปฏิบัติการ



1) แขนสำหรับฝึกฉีดยา



2) สะโพกสำหรับฝึกฉีดยา



3) ถาดสแตนเลส



4) Forceps & container และอับสำลี



5) ชามรูปไต



6) ผ้ารองถาด



7) ถังทิ้งเข็ม



8) เข็มฉีดยา



9) ครอบกฉีดยา Syringe



10) ขวด vial ใส่ยา

ภาพ 13 แสดงรูป 1 - 14 อุปกรณ์ที่ใช้ในฝึกปฏิบัติฉีดยาภาพที่



11) สำลีก้อนเล็ก



12) ถุงมือยาง (Disposable)



13) แอลกอฮอล์ 70%



14) Normal saline

ภาพ 13 (ต่อ)แสดงรูป 1 - 14 อุปกรณ์ที่ใช้ในฝึกปฏิบัติจิตวิทยาที่

ระหว่างนิสิตฝึกปฏิบัติ

1. เช็คชื่อนิสิตที่เข้าเรียนในรายวิชาการดูแลสุขภาพเบื้องต้น
2. ร่วมสาธิตกับอาจารย์ผู้สอนในส่วนของขั้นตอนฝึกปฏิบัติจิตวิทยา
3. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อซักถาม และควบคุมกำกับ ดูแลนิสิต

ในระหว่างการฝึกปฏิบัติการ

หลังนิสิตฝึกปฏิบัติการ

1. ทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติจิตวิทยา การเรียกชื่ออุปกรณ์ชนิดต่าง ๆ
2. ให้นิสิตนำวัสดุ ครุภัณฑ์ที่เขียนในใบเบิกยืมคืนวัสดุครุภัณฑ์ มาส่งคืน ตรวจสอบการชำรุดเสียหาย และจัดเก็บเข้าที่
3. ให้นิสิตจัดเก็บโต๊ะ เก้าอี้ และดูความเรียบร้อยก่อนออกจากห้องปฏิบัติการ
4. ตรวจสอบเช็คความเรียบร้อยของห้องปฏิบัติการ ปิดอุปกรณ์ไฟฟ้า และปิดห้องปฏิบัติการ

4.15 สัปดาห์ที่ 15 นำเสนอรายงานและสอบปฏิบัติ

ก่อนนิสิตสอบฝึกปฏิบัติ

1. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ตามบทปฏิบัติการที่จะสอบปฏิบัติ ตามฐานการสอบปฏิบัติการ

2. ตรวจสอบความพร้อมของห้องปฏิบัติการ

ระหว่างนิสิตฝึกปฏิบัติ

1. เช็คชื่อนิสิตที่เข้าเรียนในรายวิชาการดูแลสุขภาพเบื้องต้น
2. คຸมสอบตามฐาน ปฏิบัติการที่ได้รับมอบหมาย ให้คำปรึกษา แนะนำตอบข้อซักถาม และควบคุมกำกับ ดูแลนิสิต ในระหว่างการฝึกปฏิบัติการ

หลังนิสิตฝึกปฏิบัติการ

1. รวบรวมคะแนนส่งให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
2. ให้นำนิสิตจัดเก็บโต๊ะ เก้าอี้ และดูความเรียบร้อยก่อนออกจากห้องปฏิบัติการ
3. ตรวจสอบเช็คความเรียบร้อยของห้องปฏิบัติการ ปิดอุปกรณ์ไฟฟ้า และปิดห้องปฏิบัติการ

หมายเหตุ: การสอบปฏิบัติการให้ประสานงานกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา เพื่อจะได้เตรียมวัสดุ อุปกรณ์เฉพาะบทปฏิบัติการที่จะสอบปฏิบัติการ

4.16 สัปดาห์ที่ 16 การสอบปลายภาค

5. ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ นักวิทยาศาสตร์ ต้องดำเนินการ ดังนี้

5.1 แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการให้กับนิสิตในสัปดาห์แรกของการจัดการเรียนการสอน

5.2 จัดเตรียมจุดทิ้งขยะ โดยแยกประเภทขยะทั่วไป ขยะติดเชื้อ และขยะติดเชื้อมีคม

5.3 จัดเตรียมอุปกรณ์การปฐมพยาบาลเบื้องต้นหากเกิดอุบัติเหตุในขณะปฏิบัติการ

5.4 แจ้งให้นิสิตปฏิบัติอย่างมีสติ และคำนึงถึงการเกิดอันตรายอย่างเคร่งครัด

6. การสรุปผลการดำเนินงานของบทปฏิบัติการ มีรายละเอียดการปฏิบัติ ดังนี้

6.1 เช็คชื่อนิสิตที่เข้าเรียนในรายวิชาการดูแลสุขภาพเบื้องต้น ตามจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในระบบกองบริการการศึกษา (reg.up.ac.th)

6.2 ตรวจสอบการทำงานใบงานสำหรับอาจารย์ผู้สอนที่มอบหมายงานให้นักนิสิตทำระหว่างการฝึกปฏิบัติการ

6.3 สรุปผลการสอบภาคปฏิบัติจัดส่งให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา เพื่อจัดทำเกรดส่งไปยังมหาวิทยาลัย

การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานในบทบาทการรายวิชาการดูแลคุณภาพเบื้องต้น สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ตาราง 4 การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงาน	วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน
1.การรับ มคอ.3 รายละเอียดรายวิชา จากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	- รับ มคอ.3 รายละเอียดรายวิชาจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และปฏิบัติงานได้ตรงตามแผน
2.การตรวจสอบและการเตรียมความพร้อมและในบทปฏิบัติการ	- มีการจัดทำแบบตรวจเช็ครายการวัสดุ ครุภัณฑ์การศึกษา และครุภัณฑ์ประกอบอาคาร
3.การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุการศึกษาและครุภัณฑ์การศึกษา	- มีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ ขั้นตอน และได้รับวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการให้บริการในแต่ละบทปฏิบัติการ
4.การให้บริการของแต่ละบทปฏิบัติการ	- นิสิตได้ลงมือปฏิบัติครบตามจำนวนบทปฏิบัติการ - มีแบบประเมินการเข้าเรียน และความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ
5.ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ	- มีอุปกรณ์การปฐมพยาบาลเบื้องต้น - มีการรายงานอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดการเรียนการสอน
6.การสรุปผลการดำเนินงานในแต่ละบทปฏิบัติการ	- มีแบบรายชื่อตรวจเช็คการเข้าเรียนของนิสิต - มีแบบเช็คการส่งงานของนิสิต - มีแบบรายงานการให้คะแนนในการสอบภาคปฏิบัติ

จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์มีหลักการปฏิบัติงานด้วยคุณธรรมจริยธรรม ปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตามประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564 (มหาวิทยาลัยพะเยา, 2564) ในส่วนของจริยธรรมของพนักงานสายสนับสนุน โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

1. จรรยาบรรณวิชาชีพ

นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติตามมาตราฐานจรรยาบรรณ และคุณธรรมของบุคลากร ตามระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยจรรยาบรรณ คุณธรรมของบุคลากร พ.ศ.2554 ดังนี้

1.บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีในการเคารพและรักษาระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข

2.บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

3.บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองที่ดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย

4.บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม คุณธรรมและศีลธรรม ทั้งโดยส่วนตัวและโดยหน้าที่รับผิดชอบต่อสาธารณชน พร้อมทั้งวางตัวให้เป็นที่เชื่อถือของประชาชน

5.บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องเคารพสิทธิ เสรีภาพส่วนบุคคลของผู้อื่น โดยไม่แสดงกิริยา หรือใช้วาจาอันไม่สุภาพ อาฆาตมาดร้าย หรือใส่ร้ายหรือเลียดสีบุคคลใดและส่งเสริมให้เกิดควมรักสามัคคีในหมู่คณะ

6.บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องมีอุดมการณ์ในการทำงานเพื่อประเทศชาติ และต้องถือเอาผลประโยชน์ของประเทศชาติสูงสุด

7.บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องมีจิตสำนึกร่วมกันพัฒนาและดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในมหาวิทยาลัย และชุมชน

8.บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องไม่ยินยอมให้คู่สมรส ญาติสนิทบุคคลในครอบครัว หรือผู้ใกล้ชิด ก้าวก้าวหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของตนหรือผู้อื่น และต้องไม่ยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจหน้าที่ของตนโดยมิชอบ

9.บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องรักษาความลับขององค์กร เว้นแต่ปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ของกฎหมาย

10.บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องไม่เรียกร้องสิ่งตอบแทน หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ต่าง ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน

11.บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติต่อองค์กรธุรกิจที่ติดต่อทำธุรกิจกับหน่วยงานของรัฐ ตามระเบียบและขั้นตอนอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ

12. บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องไม่ใช้หรือบิดเบือนข่าวสารของทางราชการเพื่อให้เกิดความเข้าใจผิด หรือเพื่อผลประโยชน์สำหรับตนเองและผู้อื่น

13. บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องใช้และรักษาทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์นั้น ๆ

14. บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องไม่ให้การสนับสนุนแก่ผู้ประพฤติผิดกฎหมาย หรือผู้กระทำผิดเสื่อมเสีย อันอาจกระทบกระเทือนต่อความเชื่อถือศรัทธาของประชาชน

15. บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องแสดงความรับผิดชอบในกรณีที่ปฏิบัติหน้าที่บกพร่องหรือผิดพลาด

บทที่ 5

ปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน

ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขและการพัฒนางานในหน้าที่นักวิทยาศาสตร์ ในการเตรียม การสอนบทปฏิบัติการรายวิชาการดูแลสุขภาพเบื้องต้น สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จำแนกออกเป็น 3 ด้าน คือ 1) ด้านการจัดเตรียม วิชาปฏิบัติการ 2) ด้านการดูแลตรวจสอบความพร้อมของห้องปฏิบัติการ และ 3) ด้านการดูแล ความเรียบร้อยห้องปฏิบัติการ

ตาราง 5 ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขและการพัฒนางาน

ขั้นตอน การปฏิบัติงาน	ปัญหาอุปสรรคในการ ปฏิบัติงาน	แนวทางแก้ไข	พัฒนางาน
1.การรับ มคอ.3 รายละเอียดรายวิชาจาก อาจารย์ผู้รับผิดชอบ รายวิชา	1.อาจารย์จัดทำสรุป รายละเอียดรายวิชาไม่ทัน ในระยะเวลาดำเนินการ	ติดตามกับอาจารย์ ผู้สอนให้เป็นไปตาม ปฏิทินการศึกษา	จัดทำปฏิทินการศึกษา เฉพาะในรายวิชาที่มีบท ปฏิบัติการ
	2.บางภาคการศึกษามี วันหยุดมากเกินไป	หาวันเวลาชดเชย	จัดกำหนดวันที่นิสิต สามารถเข้ามาฝึกปฏิบัติ ได้สำหรับนิสิตทุกคน
	3.อาจารย์สลับผู้สอนและ หัวข้อในบทวิชาปฏิบัติการ	ให้อาจารย์ทราบ ล่วงหน้า ก่อนเรียนในบท ปฏิบัติการนั้น ๆ 2 สัปดาห์	เตรียมบทปฏิบัติการ ล่วงหน้าในระยะ / สัปดาห์ ถัดไป
	4.นิสิตขาดเรียนในบางบท ปฏิบัติการทำให้ขาดการ ปฏิบัติในเรื่องนั้น	ให้นิสิตมาติดตามเพื่อ ขอรับการฝึกปฏิบัติ	มีการติดตามนิสิตให้ กลับมาฝึกการฝึกปฏิบัติ
2.การตรวจสอบและการ เตรียมความพร้อมและใน บทปฏิบัติการ	1.อุปกรณ์มีไม่เพียงพอ	ต้องเช็คจำนวนนิสิตที่ ลงทะเบียนเรียนเพื่อ จัดเตรียมอุปกรณ์ให้ เพียงพอ	จัดทำแผนในการเตรียม ความพร้อมร่วมกับ แผนการรับนิสิตในแต่ละปี การศึกษา
	2.อุปกรณ์เกิดการชำรุด เสียหาย	ตรวจเช็ค และแจ้งซ่อม ก่อนเปิดภาคการศึกษา	มีการตรวจเช็คอุปกรณ์ รายสัปดาห์/รายเดือน

ขั้นตอน การปฏิบัติงาน	ปัญหาอุปสรรคในการ ปฏิบัติงาน	แนวทางแก้ไข	พัฒนางาน
3.การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ การศึกษาและครุภัณฑ์ การศึกษา	1.ประสานงานกับทางน ริษัทที่มีความล่าช้า เนื่อง ด้วยสถานการณ์การแพร่ละ บาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019	วางแผนการติดต่อ ประสานงาน	ต้องมีการจัดทำแผนเพื่อ ให้บริษัทมีการจัดเตรียม เอกสารมากขึ้น
	2.วัสดุอุปกรณ์ที่มีความ ต้องการมีไม่เพียงพอใน ท้องตลาด เนื่องด้วยสถาน การณ์การแพร่ระบาดของ โรคไวรัสโคโรนา 2019	จัดหาอุปกรณ์ที่ใกล้เคียง และมีคุณสมบัติเฉพาะ ลักษณะเหมือนกัน ทดแทน	จัดทำแผนสำรองกรณีถ้า มีเหตุการณ์เกิดขึ้นหลายครั้ง เช่น มีรูปแบบวัสดุ ครุภัณฑ์ไว้สำรอง
4.การให้บริการของแต่ละ บทปฏิบัติการ	1.นิสิตไม่ทบทวนความรู้ หลังจากการเรียนทฤษฎี	ให้อาจารย์ผู้สอนแจ้งให้ นิสิตพยายามทบทวน ความรู้ก่อนมาเรียน	มีการทดสอบก่อนเข้า เรียนในชั่วโมงปฏิบัติ
	2.นิสิตไม่สนใจในขณะที่ อาจารย์ผู้สอนทำการ สาธิต	ในขณะที่สาธิตให้มีการ ถามตอบเพื่อให้นิสิตเกิด ความสนใจมากขึ้น	ให้มีการจัดทำ แบบทดสอบก่อนเรียน และหลังเรียน
	3. นิสิตไม่เข้าเรียนให้ตรง เวลา	จัดทำแบบทดสอบก่อน เรียน เพื่อให้นิสิตเข้า เรียนโดยพร้อมเพียงกัน	มีการทำแบบทดสอบก่อน เรียน
	4. นิสิตจัดเก็บอุปกรณ์ไม่ มีความเรียบร้อย	มีการตักเตือนและหัก คะแนนลงโทษ	ให้มีการจัดทำใบตรวจเช็ค ความเรียบร้อยหลังการ จัดเก็บ
	5. นิสิตไม่รู้จักอุปกรณ์ ทางการแพทย์	มีแบบถามตอบทบทวน	มีการจัดทำรายงาน อุปกรณ์ในแต่ละบท ปฏิบัติการ
5.ความปลอดภัยใน ห้องปฏิบัติการ	1.นิสิตไม่ปฏิบัติตาม ข้อตกลง กฎระเบียบ และ ความปลอดภัยในการใช้ ห้องปฏิบัติการ	กำชับถึงความสำคัญ และผลเสียที่จะเกิดขึ้น ตามมา	จัดทำข้อตกลง ถ้า นิสิต หรือผู้ใช้บริการไม่ปฏิบัติ ตามมีการตักเตือน
	2.นิสิตไม่ระวังการทิ้งขยะ ติดเชื้อ	กำชับให้นิสิตตระหนักถึง การไม่คัดแยกขยะ	จัดจุดทิ้งขยะให้มีความ ชัดเจน

ขั้นตอน การปฏิบัติงาน	ปัญหาอุปสรรคในการ ปฏิบัติงาน	แนวทางแก้ไข	พัฒนางาน
6.การสรุปผลการ ดำเนินงานในแต่ละบท ปฏิบัติการ	1.นิสิตไม่ส่งรายงานตาม ระยะเวลาที่กำหนด	รายงานให้อาจารย์ ผู้รับผิดชอบรายวิชา ทราบ	ช่วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หาแนวทางแก้ไข
	2.นิสิตมีคะแนนการสอบ ปฏิบัติการน้อย	ให้นิสิตทำการปฏิบัติซ้ำ เพื่อสอบซ่อม	เปิดให้นิสิตมาทบทวนการ ปฏิบัติก่อนที่จะมีการสอบ ปฏิบัติ

ข้อเสนอแนะ

1. อาจารย์ผู้สอนควรชี้แจงเรื่องความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการแก่นิสิตทุกครั้งในการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดการระมัดระวัง และทราบข้อตกลงในการใช้ห้องปฏิบัติการร่วมกัน
2. ควรมีการกระตุ้นให้นิสิตได้ตระหนักถึงความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการมากขึ้น
3. ห้องปฏิบัติการควรมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและปลอดภัยต่อการทำปฏิบัติการ
4. มีจัดระเบียบการขอใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ
5. ควรมีการจัดตั้งงบประมาณในการจัดซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างให้เพียงพอ

บรรณานุกรม

- คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร. (2560). 45ปี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร.นครปฐม: เพชรเกษมพรินต์ติ้ง.
- หิรัญรัตน์ สุวรรณที และคณะ. (2559). ปฏิบัติการเคมีทั่วไป 1. พิมพ์ครั้งที่ 1. นครปฐม: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- พิมพ์ปวีณ์ เรืองเกษตรกรกิจ. ความปลอดภัยในการท างานกับสารเคมี. คณะเทคโนโลยีทางทะเล มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี.
- มหาวิทยาลัยศิลปากร. คณะกรรมการจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัยศิลปากร. (2553). คู่มือจรรยาบรรณของบุคลากรในมหาวิทยาลัยศิลปากร. ม.ป.ท.
- คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา. (2564).วิสัยทัศน์ / พันธกิจ / ค่านิยม / สมรรถนะหลักของสถาบัน. สืบค้นเมื่อ 22 มิถุนายน 2564จาก <http://www.ph.up.ac.th/>
- คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา. (2564). โครงสร้างการบริหารงานคณะสาธารณสุขศาสตร์ สืบค้นเมื่อ 22 มิถุนายน 2564 จาก <http://www.ph.up.ac.th/>
- คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา. (16 ตุลาคม 2561) ศธ 0590.18(10)/1980. **ประกาศ** คณะแพทยศาสตร์ เรื่องแนวปฏิบัติการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา. (2564). (2564). ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยจรรยาบรรณ และคุณธรรมของบุคลากร พ.ศ.2554. สืบค้นเมื่อ 1 สิงหาคม 2564. จาก <http://www.personnel.up.ac.th/>
- มหาวิทยาลัยพะเยา. (2564). (2564). ประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา. สืบค้นเมื่อ 1 สิงหาคม 2564. จาก <http://www.personnel.up.ac.th/>
- สำนักงานข้าราชการพลเรือน. (2554). มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง. สืบค้นเมื่อ 3 กันยายน 2564. จาก <https://www.ocsc.go.th/job/standard-position>
- สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา. (2564). มคอ.3 รายละเอียดรายวิชา. สืบค้นเมื่อ 3 กันยายน 2564. จาก <http://ined.rmuts.ac.th/qa/?q=th/taf>

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก รายละเอียดรายวิชา (มคอ.3)

รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยพะเยา
คณะ/วิทยาลัย	คณะแพทยศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
327381 การดูแลสุขภาพเบื้องต้น
Primary Medical Care
2. จำนวนหน่วยกิต
2(1-2-3)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
หลักสูตร: วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ
หมวดวิชา: วิชาเอก
กลุ่มวิชา: เอกบังคับ
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
 - 4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อ.รสรินทร์ แก้วดา
อาจารย์ผู้ประสานรายวิชา อ.รสรินทร์ แก้วดา
 - 4.2 อาจารย์ผู้สอน
 - (1) นพ.สรวิศ บุญญฐี
 - (2) ผศ.ดร.สมคิด จุฬหว่า
 - (3) ดร.อนุกุล มะโนทน
 - (4) ดร.สุทธิชัย ศิรินวล
 - (5) อ.ศรีสุดา เจริญดี
 - (6) อ.รสรินทร์ แก้วดา
 - (7) อ.อุรัชชา สัจจาพงศ์
 - (8) อ.นัฐพล บันสกุล
 - (9) อ.นิศารัตน์ อุตตะมะ
 - 4.3 อาจารย์พิเศษ
 - (1) ดร.พัชรินทร์ คำนวล
 - (2) นส.สุนิรัตน์ ธิราช
 - (3) นส.ขวัญหทัย แสงวงงาม
 - (4) นส.นิลุบล ชื่นหลักร้อย

5. **ภาคการศึกษา /ชั้นปีที่เรียน**
ภาคการศึกษา ต้น
ชั้นปีที่ 3
6. **รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)**
ไม่มี
7. **รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)**
ไม่มี
8. **สถานที่เรียน** มหาวิทยาลัยพะเยา
9. **วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด**
วันที่ 4 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2563

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. **จุดมุ่งหมายของรายวิชา**
 - 1.1 เพื่อให้นิสิตสามารถอธิบายความหมาย ความสำคัญ และประโยชน์ของการดูแลสุขภาพเบื้องต้น
 - 1.2 เพื่อให้นิสิตสามารถประเมินสภาพผู้ป่วย ชักประวัติ ตรวจวินิจฉัย รักษาโรคทั่วไปเบื้องต้นได้
 - 1.3 เพื่อให้นิสิตสามารถอธิบายความรู้เกี่ยวกับการดูแลผู้ป่วยวิกฤติ/ฉุกเฉินเบื้องต้นได้
 - 1.4 เพื่อให้นิสิตมีความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพช่องปาก
 - 1.5 เพื่อให้นิสิตมีความรู้เกี่ยวกับการปฐมพยาบาล และเทคนิคคัดถ่วงการดูแลสุขภาพเบื้องต้น
 - 1.6 เพื่อให้นิสิตสามารถอธิบายการปฐมพยาบาลบาดแผลที่มีเลือดออกมาก การห้ามเลือด การหมดสติได้
 - 1.7 เพื่อให้นิสิตสามารถอธิบายการปฐมพยาบาลผู้ที่เป็นลมชัก และจมน้ำได้
 - 1.8 เพื่อให้นิสิตสามารถอธิบายการปฐมพยาบาลผู้ที่ได้รับอุบัติเหตุของกล้ามเนื้อ กระดูก และข้อต่อได้
 - 1.9 เพื่อให้นิสิตสามารถอธิบายการปฐมพยาบาลผู้ที่มีบาดแผลถูกไฟไหม้ น้ำร้อนลวก และไฟฟ้าดูดได้
 - 1.10 เพื่อให้นิสิตสามารถอธิบายการปฐมพยาบาลผู้ที่มีสิ่งแปลกปลอมเข้าสู่ร่างกายได้
 - 1.11 เพื่อให้นิสิตสามารถอธิบายการปฐมพยาบาลผู้ที่ได้รับสารพิษ ฟูพิษกัด และแมลงสัตว์กัดต่อยได้
2. **วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา**
เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาแห่งชาติของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ การประเมินสภาพผู้ป่วย หลักการตรวจวินิจฉัย รักษาโรคทั่วไป การดูแลสุขภาพช่องปาก การดูแลผู้ป่วยฉุกเฉิน การปฐมพยาบาล เทคนิคหัตถการการดูแลสุขภาพเบื้องต้น การยกเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ฝึกปฏิบัติการดูแลสุขภาพเบื้องต้นในสถานบริการและนอกสถานบริการ

Meaning, important, benefit, assessment of the patient, simple treatment, essential drugs, oral health care, first aid, lifting movement of the patient, practice for primary care

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 15 ชั่วโมง	ไม่มี	30 ชั่วโมง	45 ชั่วโมง

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาคือรายบุคคล ระบุ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนิสิต

การพัฒนาการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้ จะต้องสอดคล้องกับที่ระบุไว้ใน Curriculum Mapping ตามที่กำหนดใน มคอ.2

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (1) ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม และชื่อเสียงสุจริต มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ (1.1)
- (2) มีวินัยและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม (1.2)
- (3) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆขององค์กรและสังคม (1.3)
- (4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ (1.4)

1.2 วิธีการสอน

- (1) ชี้แจงกฎระเบียบการเรียน และจรรยาบรรณของนิสิต
- (2) บรรยาย/สาธิต
- (3) วิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับการดูแลระดับปฐมภูมิ
- (4) การทำรายงาน การนำเสนอรายงาน การอภิปรายกลุ่ม

1.3 วิธีการประเมินผล

- (1) เช็ครายชื่อนิสิตเข้าชั้นทุกคาบการสอน
- (2) เช็คการส่งงานตรงตามเวลาของนิสิต

- (3) ประเมินการมีส่วนร่วมในการทำงานกลุ่ม การเสนอรายงาน การอภิปรายกลุ่ม
- (4) ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับการดูแลระดับปฐมภูมิ
- (5) ประเมินผลการทำงานตามใบงานและแบบบันทึกการปฏิบัติ

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการประเมินสุขภาพ การดูแลระดับปฐมภูมิและการปฐมพยาบาล (ข้อ 2.1)
- (2) สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ข้อ 2.3)

2.2 วิธีการสอน

- (1) บรรยาย/สาธิต
- (2) วิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับการดูแลระดับปฐมภูมิ
- (3) การทำรายงาน การนำเสนอรายงาน การอภิปรายกลุ่ม
- (4) การมอบหมายงานตามใบงาน

2.3 วิธีการประเมินผล

- (1) สอบกลางภาคและปลายภาคด้วยข้อสอบ
- (2) การมีส่วนร่วมในการอภิปราย
- (3) ประเมินผลการทำงานตามใบงานและแบบบันทึกการปฏิบัติ
- (5) สอบภาคปฏิบัติ

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ (3.1)
- (2) วิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ทักษะ และใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในการแก้ไขปัญหา(3.2)
- (3) สืบค้น รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ (3.3)
- (4) ใช้ประสบการณ์ภาคปฏิบัติมาหาแนวทางใหม่ในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

3.2 วิธีการสอน

- (1) บรรยาย/สาธิต
- (2) วิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับการดูแลระดับปฐมภูมิ
- (3) การทำรายงาน การนำเสนอรายงาน การอภิปรายกลุ่ม
- (4) การสะท้อนคิด (reflection)

3.3 วิธีการประเมินผล

- (1) สอบกลางภาคและปลายภาคด้วยข้อสอบ
- (2) การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิเคราะห์กรณีศึกษา
- (3) ประเมินผลการทำงานตามใบงานและแบบบันทึกการปฏิบัติ
- (5) สอบภาคปฏิบัติ

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
 - 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา
 - (1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย (ข้อ 4.1)
 - (2) วางตัวและแสดงความคิดเห็นพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างเหมาะสม ตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ (ข้อ 4.2)
 - (3) มีภาวะผู้นำและผู้ตาม สามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้เหมาะสม ทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ข้อ 4.3)
 - (4) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง (ข้อ 4.4)
 - 4.2 วิธีการสอน
 - (1) มอบหมายงานกลุ่มในการทำงานกลุ่มและวิเคราะห์กรณีศึกษา
 - (2) มอบหมายงานให้ค้นคว้าและศึกษาด้วยตนเอง เช่น ให้เลือกและอ่านบทความวิจัยที่เกี่ยวข้อง
 - 4.3 วิธีการประเมินผล
 - (1) รายงานผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา
 - (2) ประเมินตนเองและเพื่อนประเมินเพื่อนด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด
 - (3) พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม
 - (4) รายงานการศึกษาด้วยตนเอง (ผลการสรุป mind mapping)
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา
 - (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีที่เหมาะสม
 - (2) สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่า และการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม
 - 5.2 วิธีการสอน
 - (1) อภิปรายกลุ่ม/นำเสนอหน้าชั้นเรียน
 - (2) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากเว็บไซต์และทำรายงาน
 - (3) มอบหมายงานให้เตรียมและนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม
 - 5.3 วิธีการประเมินผล
 - (1) การมีส่วนร่วมในการอภิปราย และคุณภาพการอภิปราย
 - (2) การนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 6.สุนทรียศิลป์
 - 6.1 สุนทรียศิลป์ที่ต้องพัฒนา
 - 6.2 วิธีการสอน
 - 6.3 วิธีการประเมินผล

7. ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพที่ต้องพัฒนา
- 7.1 ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพที่ต้องพัฒนา
- (1) สามารถพัฒนาบุคลิกภาพได้อย่างเหมาะสม (7.2)
- 7.2 วิธีการสอน
- (1) อภิปรายกลุ่ม/นำเสนอหน้าชั้นเรียน
- (2) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากเว็บไซต์และทำรายงาน
- 7.3 วิธีการประเมินผล
- (1) การมีส่วนร่วมในการอภิปราย และคุณภาพการอภิปราย
- (2) การนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ
8. ทักษะการปฏิบัติวิชาชีพ (ถ้ามี)
- 8.1 ทักษะการปฏิบัติการทางวิชาชีพที่ต้องพัฒนา
- 8.2 วิธีการสอน
- 8.3 วิธีการประเมินผล

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

1.1 แผนการสอนชั่วโมงทฤษฎี จันทร์ 09.00–10.00 น. ห้อง MD2306

สัปดาห์ที่/ เวลา	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง (วัน/เดือน/ปี)	กิจกรรม การเรียนรู้	การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
สป. 1	ชี้แจงและอธิบายเนื้อหาวิชา วัตถุประสงค์ กิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล ความหมาย ความสำคัญ และประโยชน์ ของการดูแลสุขภาพเบื้องต้น การประเมินสภาพผู้ป่วย -การซักประวัติการเจ็บป่วย	20 สด. 1 ชม.	บรรยาย มอบหมาย งาน	(1)PowerPoint (2)เอกสารประกอบการสอน (3)แผนการสอน (4) Clip และวีดิทัศน์ (4)โปรแกรม Kahoot	อ.สรินทร์
สป. 2	การประเมินสภาพผู้ป่วย -การประเมินสัญญาณชีพ -การวัดสัญญาณชีพ -การประเมินระดับน้ำตาลในเลือด -การเจาะ DTX	27 สด. 1 ชม.	บรรยาย	(1)PowerPoint (2)เอกสารประกอบการสอน (3) Clip และวีดิทัศน์ (4)โปรแกรม Kahoot	อ.สรินทร์
สป. 3	การประเมินสภาพผู้ป่วย -การตรวจร่างกาย	3 กย. 1 ชม.	บรรยาย	(1)PowerPoint (2)เอกสารประกอบการสอน (3) Clip และวีดิทัศน์ (4)โปรแกรม Kahoot	นพ.สรวิศ
สป. 4	การประเมินสภาพผู้ป่วย -การตรวจร่างกาย	10 กย. 61 1 ชม.	บรรยาย/ สาธิต	(1)PowerPoint (2)เอกสารประกอบการสอน (3) ใบงาน	นพ.สรวิศ

				(4)โปรแกรม Kahoot	
สป. 5	การตรวจวินิจฉัยโรค และดูแลรักษาโรคที่พบบ่อยในระดับปฐมภูมิ	17 กย. 61 1 ชม.	บรรยาย/ สาธิต	(1)PowerPoint (2)เอกสารประกอบการสอน (3) ใบงาน (4)โปรแกรม Kahoot	นพ.สรวิศ
สป. 6	การตรวจวินิจฉัยโรค และดูแลรักษาโรคที่พบบ่อยในระดับปฐมภูมิ	24 กย. 61 1 ชม.	บรรยาย/ สาธิต	(1)PowerPoint (2)เอกสารประกอบการสอน (3)ใบงาน (4)โปรแกรม Kahoot	นพ.สรวิศ
สป. 7	การดูแลผู้ป่วยฉุกเฉินเบื้องต้น -การช่วยเหลือผู้ที่จมน้ำ -การปฐมพยาบาลผู้ที่เป็นลมและหมดสติ -การช่วยฟื้นคืนชีพพื้นฐาน	1 ตค. 61 1 ชม.	บรรยาย/ สาธิต	(1)PowerPoint (2)เอกสารประกอบการสอน (3)ใบงาน (4)โปรแกรม Kahoot	ดร.สุทธิชัย นส.ชวีณูหทัย นส.นิลุบล
สป.8	สอบกลางภาค				
สป.9	การดูแลผู้ป่วยฉุกเฉินเบื้องต้น -การยกและเคลื่อนย้าย -การปฐมพยาบาลผู้ที่ได้รับสารพิษ งูพิษกัด และแมลงสัตว์กัดต่อย	15 ตค. 61 1 ชม.	บรรยาย/ สาธิต	(1)PowerPoint (2)เอกสารประกอบการสอน (3) Clip และ วีดีทัศน์ (4)โปรแกรม Kahoot	อ.นัฐพล
สป. 10	การปฐมพยาบาลเบื้องต้น -การดูแลสุขภาพช่องปาก -การดูแลเพื่อป้องกันการติดเชื้อและ กระจายเชื้อเบื้องต้น	22 ตค. 61 1 ชม.	บรรยาย/ สาธิต	(1)PowerPoint (2)เอกสารประกอบการสอน (3) Clip และวีดีทัศน์ (4)โปรแกรม Kahoot	อ. นิตารัตน์
สป. 11	การปฐมพยาบาลเบื้องต้น -การปฐมพยาบาลผู้ที่มีบาดแผลถูกไฟ ไหม้ น้ำร้อนลวก และไฟฟ้าดูด -การทำแผลแห้งและแผลเปียก	29 ตค. 61 1 ชม.	บรรยาย/ สาธิต	(1)PowerPoint (2)เอกสารประกอบการสอน (3) Clip และวีดีทัศน์ (4)โปรแกรม Kahoot	อ. นิตารัตน์
สป. 12	การปฐมพยาบาลเบื้องต้น -การดูแลบาดแผลชนิดต่างๆ -การเย็บแผล	5 พย. 61 1 ชม.	บรรยาย/ สาธิต	(1)PowerPoint (2)เอกสารประกอบการสอน (3) Clip และวีดีทัศน์ (4)โปรแกรม Kahoot	อ. นัฐพล นส.สุนิรัตน์
สป. 13	การปฐมพยาบาลเบื้องต้น -การปฐมพยาบาลผู้ที่ได้รับอุบัติเหตุของ กล้ามเนื้อ กระดูก และข้อต่อ -การตามและการพันผ้า	12 พย. 61 1 ชม.	บรรยาย/ สาธิต	(1)PowerPoint (2)เอกสารประกอบการสอน (3) Clip และ วีดีทัศน์ (4)โปรแกรม Kahoot	ดร.อนุกุล
สป. 14	การใช้ยา -การบริหารยา -การฉีดยา	19 พย. 61 1 ชม.	บรรยาย/ สาธิต	(1)PowerPoint (2)เอกสารประกอบการสอน (3) Clip และ วีดีทัศน์ (4)โปรแกรม Kahoot	ดร.พัชรินทร์ อ.สรินทร์
สป. 15	สรุปภาพรวมการดูแลสุขภาพเบื้องต้น	26 พย. 61 1 ชม.	บรรยาย/ สาธิต	(1)PowerPoint (2)เอกสารประกอบการสอน (3) Clip และ วีดีทัศน์ (4)โปรแกรม Kahoot	ดร.พัชรินทร์ และคณะ
สป.16	สอบปลายภาค				

1.2 แผนการสอนชั่วโมงปฏิบัติ จันทร์ 10.00-12.00 น. ห้อง MD2306

ลำดับที่/ เวลา	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง (วัน/เดือน/ปี)	กิจกรรม การเรียนรู้	การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
สป. 1	ฝึกปฏิบัติซักประวัติการเจ็บป่วย	20 สค. 61 2 ชม.	บรรยาย มอบหมาย งาน	(1)PowerPoint (2)เอกสารประกอบการสอน	อ.รสรินทร์ และคณะ
สป. 2	ฝึกปฏิบัติวัดสัญญาณชีพและแปลผล ฝึกปฏิบัติตรวจ DTx และแปลผล	27 สค. 61 2 ชม.	สาธิต/ ฝึกปฏิบัติ/ ประเมินผล	(1)PowerPoint (2)เอกสารประกอบการสอน (3) Clip และวีดิทัศน์ (4) Sphygmomanometer (5) Thermometer (6) Stethoscope (7) ชุดตรวจ DTx	อ.รสรินทร์ และคณะ
สป. 3	ฝึกปฏิบัติตรวจร่างกาย	3 กย. 61 2 ชม.	สาธิต/ ฝึกปฏิบัติ/ ประเมินผล	(1)PowerPoint (2)เอกสารประกอบการสอน (3) Clip และวีดิทัศน์ (4) Stethoscope	นพ.สรวิศ และคณะ
สป. 4	ฝึกปฏิบัติตรวจร่างกาย	10 กย. 61 2 ชม.	สาธิต/ ฝึกปฏิบัติ/ ประเมินผล	(1)PowerPoint (2)เอกสารประกอบการสอน (3) Clip และวีดิทัศน์ (4) Stethoscope	นพ.สรวิศ และคณะ
สป. 5	ฝึกปฏิบัติตรวจวินิจฉัยโรค และดูแลรักษา โรคที่พบบ่อยในระดับปฐมภูมิ	17 กย. 61 2 ชม.	สาธิต/ ฝึกปฏิบัติ/ ประเมินผล	(1)PowerPoint (2)เอกสารประกอบการสอน (3) Clip และวีดิทัศน์ (4)โปรแกรม Kahoot	นพ.สรวิศ และคณะ
สป. 6	ฝึกปฏิบัติตรวจวินิจฉัยโรค และดูแลรักษา โรคที่พบบ่อยในระดับปฐมภูมิ	24 กย. 61 2 ชม.	สาธิต/ ฝึกปฏิบัติ/ ประเมินผล	(1)PowerPoint (2)เอกสารประกอบการสอน (3) Clip และวีดิทัศน์ (4)โปรแกรม Kahoot	นพ.สรวิศ และคณะ
สป. 7	ฝึกปฏิบัติปฐมพยาบาลผู้ที่หมดสติ และฝึกช่วยฟื้นคืนชีพพื้นฐาน	1 ตค. 61 2 ชม.	สาธิต/ ฝึกปฏิบัติ/ ประเมินผล	(1)PowerPoint (2)เอกสารประกอบการสอน (3) Clip และ วีดิทัศน์ (4)หุ่น CPR (5) โปรแกรม Kahoot	ดร.สุทธิชัย นส.ขวัญหทัย นส.นิลุบล และคณะ
สป. 8	สอบกลางภาค				
สป.9	ฝึกปฏิบัติการยกและเคลื่อนย้าย และ ฝึกปฐมพยาบาลผู้ที่ได้รับสารพิษ งูพิษกัดและแมลงสัตว์กัดต่อย	15 ตค. 61 2 ชม.	สาธิต/ ฝึกปฏิบัติ/ ประเมินผล	(1)PowerPoint (2)เอกสารประกอบการสอน (3) Clip และ วีดิทัศน์ (4) โปรแกรม Kahoot	อ.นัฐพล และคณะ
สป. 10	ฝึกปฏิบัติ -ใส่ถุงมือปลอดเชื้อและถอดถุงมือ	22 ตค. 61 2 ชม.	สาธิต/ ฝึกปฏิบัติ	(1)PowerPoint	อ.นิศารัตน์ และคณะ

	-สวมหน้ากากอนามัย -เปิด sterile set -หยิบจับของและเติมน้ำยาใส่ sterile set		ประเมินผล	(2)เอกสารประกอบการสอน (3) Clip และ วีดีทัศน์ (4)ถุงมือปลอดเชื้อ (5)Sterile set (6) Forceps & container (7) อับสำลี และสำลี (8) อัลกอฮอล์ 75% (9) Normal saline	
สป. 11	ฝึกปฏิบัติ -ทำแผลแห้ง -ทำแผลเปียก	29 ตค. 61 2 ชม.	สาธิต/ ฝึกปฏิบัติ/ ประเมินผล	(1)PowerPoint (2)เอกสารประกอบการสอน (3)ใบงาน (4) Dressing set (5) Wound model	อ.นิศารัตน์ และคณะ
สป. 12	ฝึกปฏิบัติ - เย็บแผล	5 พย. 61 2 ชม.	สาธิต/ ฝึกปฏิบัติ/ ประเมินผล	(1)PowerPoint (2)เอกสารประกอบการสอน (3) Clip และ วีดีทัศน์ (4) Suture set (5) Wound model	อ. นัฐพล นส.สุนิรัตน์ และคณะ
สป. 13	ฝึกปฏิบัติตามและพันผ้า	12 พย. 61 2 ชม.	สาธิต/ ฝึกปฏิบัติ/ ประเมินผล	(1)PowerPoint (2)เอกสารประกอบการสอน (3) Clip และ วีดีทัศน์ (4) Elastic bandage	ดร.อนุจุล และคณะ
สป. 14	ฝึกปฏิบัติฉีดยา	19 พย. 61 2 ชม.	สาธิต/ ฝึกปฏิบัติ/ ประเมินผล	(1)PowerPoint (2)เอกสารประกอบการสอน (3) Clip และ วีดีทัศน์ (4)Syringe เข็ม อับสำลี (5)model ฉีดยา	ดร.พัชรินทร์ อ.ศวีสุดา อ.รสรินทร์ และคณะ
สป. 15	นำเสนอรายงานและสอบปฏิบัติ	26 พย. 61 2 ชม.	สาธิต/ ฝึกปฏิบัติ/ ประเมินผล	(1)ถุงมือปลอดเชื้อ, Sterile set (2) dressing set, suture set (3) Forceps & container (4) อับสำลี และสำลี (5) อัลกอฮอล์ 75%, NSS (6)หุ่นCPR (7)Model สำหรับ ฉีดยา, ทำแผล, เย็บแผล	ดร.พัชรินทร์ และคณะ
สป. 16	สอบปลายภาค				

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

แผนการประเมินผลการเรียนรู้ (อธิบายวิธีประเมินผลการเรียนรู้แต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏใน Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดใน มคอ.2

ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	2.1, 2.3; 3.1-3.4	สอบกลางภาค	9	30%
		สอบปลายภาค	17	30%
2	1.1.-1.4; 2.1, 2.3; 3.1-3.4; 4.1, 4.3, 4.4; 5.1, 5.3; 7.2	การนำเสนอรายงาน	9,14	30%
		การสอบปฏิบัติ	ตลอดภาคการศึกษา	
		การมีส่วนร่วม อภิปราย	ตลอดภาคการศึกษา	
		การเสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	
3	1.1.-1.4; 7.2	การประเมินพฤติกรรม คุณธรรม จริยธรรม	ตลอดภาค	10%
		การแต่งกาย	การศึกษา	
		การเข้าชั้นเรียน		

เกณฑ์การวัดผล

- การสอบกลางภาค	30 %
- การสอบปลายภาค	30 %
- สอบปฏิบัติ รายงาน การนำเสนอและการส่งงาน	30 %
- การเข้าชั้นเรียน และพฤติกรรมกรเรียน	10 %
รวมทั้งหมด	100 %

เกณฑ์การตัดเกรด

-อิงเกณฑ์และ/หรืออิงกลุ่ม

- นำคะแนนรวมมาประเมินแบบอิงเกณฑ์ ดังนี้

A	ได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ	ร้อยละ 80
B ⁺	ได้คะแนน	ร้อยละ 75 - 79
B	ได้คะแนน	ร้อยละ 70 - 74
C ⁺	ได้คะแนน	ร้อยละ 65 - 69
C	ได้คะแนน	ร้อยละ 60 - 64
D ⁺	ได้คะแนน	ร้อยละ 55 - 59
D	ได้คะแนน	ร้อยละ 50 - 54
F	ได้คะแนนน้อยกว่า	ร้อยละ 50

- และหรืออิงกลุ่มโดยใช้ T-score

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

- 1.1 ชัยวัฒน์ ต๋อสกุลแก้ว. (2541). **สรีรวิทยาทางเดินอาหาร**. กรุงเทพฯ : เท็กซัสแอนดเจอร์นัลพับลิเคชั่น.
- 1.2 พูนเกษม เจริญพันธ์ และสุมาลี เกียรติบุญศรี. (2539). **การดูแลรักษาโรคระบบหายใจในผู้ใหญ่**. กรุงเทพฯ : อักษรสมัย.
- 1.3 ธิติ สันบุญ และ วราภณ วงศ์ถาวรวัฒน์. (2549). **การดูแลรักษาเบาหวานแบบองค์รวม**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- 1.4 วิชัย เทียนถาวร.(2553). **ตำราการสร้างเสริมสุขภาพแนวใหม่ (80 YRS c Quality of Life)**. พะเยา: มหาวิทยาลัยพะเยา
- 1.5 วิชัย เทียนถาวร.(2553). **คู่มือการสร้างเสริมสุขภาพชุมชนและบริการปฐมภูมิ**.พะเยา: มหาวิทยาลัยพะเยา
- 1.6 ศักดิ์ชัย วงศกิตติรักษ์. (2548). **คู่มือพยาบาลฉบับเวชปฏิบัติ**. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : พิมพ์ดี.
- 1.7 สันต์ หัตถ์รัตน์. (2549). **ตำราซักประวัติและตรวจร่างกาย**. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์หมอชาวบ้าน.
- 1.8 สมจิต หนูเจริญกุล. (2536). **การพยาบาลทางอายุศาสตร์ เล่ม 3**. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : วิทยาสันจักษ์.
- 1.9 สุโขทัยธรรมธิดา, มหาวิทยาลัย. (2544). **การพยาบาลชุมชนและการรักษาพยาบาลเบื้องต้น. หน่วยที่ 8-15**. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- 1.10 สุปราณี วศินอมร. (2536). **การพยาบาลพื้นฐานแนวคิดและการปฏิบัติ**. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพฯ : จุลทองการพิมพ์.
- 1.11 สุรเกียรติ อาชานานุภาพ. (2543). **ตำราการตรวจรักษาโรคทั่วไป**. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : อุษากการพิมพ์.
- 1.12 สุรเกียรติ อาชานานุภาพ. (2544). **คู่มือหมอชาวบ้าน**. กรุงเทพฯ : พิมพ์ดี.
- 1.13 สุพล สุรงค์ศรีรัฐ เกศรา อัครตามงคล และสมชาย สีลากุลวงศ์. (2543). **Gastrointestinal motility (ตำราภาษาไทย)**. กรุงเทพฯ : ครีกซ์ออฟ.
- 1.14 อภิญา เพียรวิจารณ์. (2540). **แนวคิดพื้นฐานและหลักการพยาบาล เล่ม 2**. นนทบุรี : ยูทรินทร์การพิมพ์.
- 1.15 อำนาจ ศรีรัตนบัลล์. (2543). **โรคลำไส้ : การวินิจฉัยและการรักษา (Intestinal diseases : Diagnosis and treatment)**. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- 1.16 Christensen, B. and Kockroue, E. (1995). **Foundations for Nursing**. 2nd ed. St.Louis : Mosby – Year Book, Inc.
- 1.17 Elkin, K.M.et al.(1996) . **Nursing Intervention**. St.Louis : Mosby – Year Book, Inc.
- 1.18 Harkreader, H. (2000). **Fundamentals of nursing : Caring and clinical judgment**. Philadelphia : W.B. Saunders.

- 1.19 Kozier, B., Erb.,G., Blais, K. & Wilkinson, J.M. (1995). **Fundamentals of nursing : Concepts, process, and practice.** 5th ed. California : Addison-Wesley.
 - 1.20 Leahy, J.M. & Kizilay, P.E. (Eds.). (1998). **Foundations of nursing practice : A nursing process approach.** Philadelphia : W.B. Saunders.
 - 1.21 Potter, A.P. and Perry, G.A. (1995). **Nursing Theory and Practice.** 3rd ed. St.Louis : Mosby –Year Book, Inc.
 - 1.22 Potter, P.A. & Perry A.G. (1999). **Basic nursing : A critical thinking approach.** 4th ed. St.Louis: Mosby.
2. **เอกสารและข้อมูลสำคัญ**
 - 2.1 คู่มือการพยาบาล
 - 2.2 คู่มือการปฐมพยาบาล
 - 2.3 ตำราการตรวจรักษาโรคทั่วไป
 3. **เอกสารและข้อมูลแนะนำ**
 - 3.1 หนังสืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง
 - 3.2 วารสารวิชาการสาธารณสุข
 - 3.3 วารสารวิชาการด้านสุขภาพ
 - 3.4 VCD ทักษะทางการพยาบาล เช่น หลักกะอาดปราศจากเชื้อ การทำแผล เป็นต้น

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. **กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต**
มีการประเมินอาจารย์ผู้สอนรายวิชาโดยนิสิต ผ่าน เว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัย
2. **กลยุทธ์การประเมินการสอน**
 - 2.1 ผลการสอบกลางภาค ปลายภาค และทดสอบย่อย
3. **การปรับปรุงการสอน**
การจัดประชุม KM เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
4. **การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา**
การสอบ Comprehensive test ก่อนนิสิตจะจบการศึกษา
5. **การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**
 - 5.1 การจัดประชุม KM เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน โดยจะทำหลังจากสิ้นสุดภาคการศึกษา เพื่อแลกเปลี่ยนปัญหาการจัดการเรียนการสอน หาแนวทางปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา และหารูปแบบการสอนที่มีประสิทธิผลสูงสุด

ภาคผนวก ข ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย จรรยาบรรณ และคุณธรรมบุคลากร



ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา

ว่าด้วย จรรยาบรรณ และคุณธรรมของบุคลากร

พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๓๗ บัญญัติให้มีประมวลจริยธรรมเพื่อกำหนดมาตรฐานจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐ แต่ละประเภท โดยให้มีกลไก และระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการลงโทษ ตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ และเพื่อให้คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัยประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี สำนึกในหน้าที่ ดำรงไว้ซึ่งศักดิ์ศรีเกียรติคุณ เป็นที่ยอมรับ ยกย่องของบุคคลทั่วไป

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของบทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญดังกล่าว จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย จรรยาบรรณ และคุณธรรมของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยพะเยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยพะเยา

“บุคลากร” หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพะเยา ได้แก่ พนักงานสายวิชาการ พนักงานสายบริการและลูกจ้าง ให้รวมถึงพนักงานตามสัญญาจ้างพิเศษ

“พนักงานสายวิชาการ” หมายถึง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และผู้เชี่ยวชาญ ที่ทำหน้าที่สอนนิสิต

“พนักงานสายบริการ” หมายถึง ผู้ปฏิบัติในสำนักงานต่างๆของมหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะกรรมการจรรยาบรรณ และคุณธรรม” หมายถึง คณะกรรมการจรรยาบรรณ และคุณธรรมของบุคลากรมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และกรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

๒

หมวด ๑

มาตรฐานจรรยาบรรณ และคุณธรรม

ส่วนที่ ๑

มาตรฐานจรรยาบรรณ และคุณธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก

ข้อ ๕ บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในมาตรฐานทางจรรยาบรรณ และคุณธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก ๘ ประการ ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ ยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๔) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย ละเว้นจากการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบจากการอาศัยตำแหน่งหน้าที่
- (๕) การให้บริการด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มาขอรับบริการ
- (๖) การให้ข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงแก่ผู้มาขอรับบริการ
- (๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- (๘) การยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพของตนและรักษาชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ ๒

มาตรฐานทางจรรยาบรรณ และคุณธรรมของบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ตลอดจน เป็นแบบอย่างที่ดีในการเคารพและรักษาระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ข้อ ๗ บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามซึ่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

๓

ข้อ ๘ บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๙ บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม คุณธรรมและศีลธรรม ทั้งโดยส่วนตัวและโดยหน้าที่รับผิดชอบต่อสาธารณชน ทั้งต้องวางตนให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาของประชาชน

ข้อ ๑๐ บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องเคารพสิทธิ เสรีภาพส่วนบุคคลของผู้อื่นโดยไม่แสดงกิริยา หรือใช้วาจาอันไม่สุภาพ อาฆาตมาดร้าย หรือใส่ร้ายหรือเสียดสีบุคคลใดและส่งเสริมให้เกิดความรักสามัคคีในหมู่คณะ

ข้อ ๑๑ บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องมีอุดมการณ์ในการทำงานเพื่อประเทศชาติ และต้องถือเอาผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสิ่งสูงสุด

ข้อ ๑๒ บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และปราศจากอคติ

ข้อ ๑๓ บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้มีจิตสำนึกร่วมกันพัฒนาและดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในมหาวิทยาลัยพะเยา และชุมชน

ข้อ ๑๔ บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องไม่ใช้หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้สถานะหรือตำแหน่งการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยไปแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะ เป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม

ข้อ ๑๕ บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องไม่ยินยอมให้คู่สมรสญาติสนิทบุคคลในครอบครัวหรือผู้ใกล้ชิด ก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของตนหรือของผู้อื่น และต้องไม่ยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจหน้าที่ของตนโดยมิชอบ

ข้อ ๑๖ บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องรักษาความลับขององค์กร เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

ข้อ ๑๗ บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องยึดมั่นในกฎหมายและค่านึงถึงระบบคุณธรรมในการแต่งตั้งผู้สมควรดำรงตำแหน่งต่างๆ

ข้อ ๑๘ บุคลากรของมหาวิทยาลัยเมื่อพ้นจากตำแหน่งแล้ว ต้องไม่นำข้อมูลข่าวสารอันเป็นความลับของมหาวิทยาลัยซึ่งตนได้มาในระหว่างอยู่ในตำแหน่งไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่องค์กรอื่น

ข้อ ๑๙ บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องเปิดเผยข้อมูลการทุจริต การใช้อำนาจในทางที่ผิด การฉ้อฉล หลอกลวง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้มหาวิทยาลัยเสียหายต่อผู้บังคับบัญชา

๔

ข้อ ๒๐ บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องไม่เรียกร้องสิ่งตอบแทน หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ต่างๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน และจะต้องดูแลให้คู่สมรสญาติสนิท หรือบุคคลในครอบครัวของตนปฏิบัติเช่นเดียวกัน

ข้อ ๒๑ บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติต่อองค์การธุรกิจที่ติดต่อกับทำธุรกิจกับหน่วยงานของรัฐ ตามระเบียบ และขั้นตอนอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ

ข้อ ๒๒ บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องไม่ใช้หรือบิดเบือนข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อให้เกิดความเข้าใจผิด หรือเพื่อผลประโยชน์สำหรับตนเองและผู้อื่น

ข้อ ๒๓ บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องใช้และรักษาทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์นั้นๆ เท่านั้น

ข้อ ๒๔ บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องไม่ให้การสนับสนุนแก่ผู้ประพฤติผิดกฎหมาย หรือผู้ที่มีความประพฤติในทางเลื่อมเสียดัง เช่น ผู้เปิดบ่อนการพนัน หรือผู้ที่ข้องเกี่ยวกับยาเสพติด อันอาจกระทบกระเทือนต่อความเชื่อถือศรัทธาของประชาชนในการปฏิบัติหน้าที่ของตน

ข้อ ๒๕ บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องแสดงความรับผิดชอบในกรณีที่ปฏิบัติหน้าที่บกพร่องหรือผิดพลาด

ส่วนที่ ๓

จรรยาบรรณพนักงานสายวิชาการมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ พนักงานสายวิชาการต้องยึดมั่น ปฏิบัติตามนโยบาย ปณิธานของมหาวิทยาลัย และประพฤติตนอยู่ในศีลธรรมอันดี เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นิสิต และบุคคลทั่วไป

ข้อ ๒๗ พนักงานสายวิชาการต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ ให้ความรัก ความเมตตา ความเอื้ออาทร ความเป็นธรรม และละเว้นการประพฤติที่ไม่เหมาะสมต่อนิสิต ทั้งกาย วาจา ใจ

ข้อ ๒๘ พนักงานสายวิชาการต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้จากนิสิต

ข้อ ๒๙ พนักงานสายวิชาการต้องปฏิบัติตนเป็นกัลยาณมิตรต่อผู้ร่วมงาน มีอิสระทางความคิด และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

ข้อ ๓๐ พนักงานสายวิชาการต้องหมั่นศึกษาค้นคว้า ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ ให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง

๕

ข้อ ๓๑ พนักงานสายวิชาการต้องรับผิดชอบต่อผลงาน ทางวิชาการ งานวิจัย และผลงานที่มีการเผยแพร่

ข้อ ๓๒ พนักงานสายวิชาการต้องเคารพ และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

ข้อ ๓๓ พนักงานสายวิชาการต้องปฏิบัติตามด้วยความรับผิดชอบต่อผู้อื่น สังคม และประเทศชาติ

หมวด ๒

กลไกและระบบบังคับใช้จรรยาบรรณ และคุณธรรม

ข้อ ๓๔ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณ และคุณธรรม ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการสภาพนักงาน โดยการเสนอจากสภาพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๒

คน เป็นกรรมการ

(๓) พนักงานสายวิชาการ จำนวน ๑ คน และพนักงานสายบริการ จำนวน ๑ คน

เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๖) บุคลากรสังกัดกองการเจ้าหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตาม (๒) (๓) และ (๔) มีวาระคราวละสองปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้ แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

นอกจากพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่ง เพราะ ตาย ลาออก ถูกลงโทษทางวินัย หรือ ถูกลงโทษตามระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยจรรยาบรรณ และคุณธรรม ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ชาติคุณสมบัติของกรรมการในประเภทนั้น ๆ

ข้อ ๓๕ คณะกรรมการจรรยาบรรณ และคุณธรรม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปลูกฝัง ส่งเสริม ให้คำแนะนำ ควบคุม และกำกับดูแลให้เป็นไปตามระเบียบนี้

(๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และคุณธรรมตามระเบียบนี้ โดยอาจมีผู้ร้องขอหรือตามที่คณะกรรมการจรรยาบรรณ และคุณธรรมเห็นเอง

(๓) ขอความร่วมมือหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่กำลังหาในการให้ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรือพยาน ตามที่คณะกรรมการจรรยาบรรณ และคุณธรรมร้องขอ

๖

(๔) สืบสวน สอบสวน รวบรวม ข้อมูล ข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานเบื้องต้นเกี่ยวกับเรื่องที่ถูกกล่าวหาว่าละเมิดจรรยาบรรณ และคุณธรรม

ข้อ ๓๖ กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีการปฏิบัติฝ่าฝืนจรรยาบรรณ และคุณธรรมให้คณะกรรมการจรรยาบรรณ และคุณธรรม ดำเนินการตามข้อ ๓๕ เพื่อสรุปเสนอการปฏิบัติเพื่อพิจารณาวินิจฉัยต่อไป

ข้อ ๓๗ กรณีบุคคลกรผู้ถูกกล่าวหาว่า กระทำละเมิดจรรยาบรรณ และคุณธรรมไม่ยอมรับคำวินิจฉัยของอธิการบดี ให้ดำเนินการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการอุทธรณ์และร้องทุกข์มหาวิทยาลัย

หมวด ๓

ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ ๓๘ การปฏิบัติฝ่าฝืนจรรยาบรรณ และคุณธรรมนี้ ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้อง หรือตัดเงินเดือน หรือนำไปประกอบการพิจารณาในการเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเองหรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๙ การปฏิบัติฝ่าฝืนจรรยาบรรณ และคุณธรรมนี้ จะถือเป็นการฝ่าฝืนจรรยาบรรณ และคุณธรรมร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติการณ์ของผู้ฝ่าฝืน ความตั้งใจหรือเจตนา มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติในอดีตสภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืนและเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบ การพิจารณากรณีที่ถูกกล่าวหาที่มีความผิดทางจรรยาบรรณ และคุณธรรมร้ายแรงให้ถือว่ามีความผิดทางวินัย

ข้อ ๔๐ ในกรณีฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อ ๓๘ ให้บันทึกไว้ในทะเบียนประวัติบุคคล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

๗

หมายเหตุ โดยที่มาตรา ๒๗/๙ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ บัญญัติให้มีประมวลจริยธรรมเพื่อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งการเมือง ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท โดยให้มีกลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้ง กำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ มหาวิทยาลัยพะเยาเป็นองค์กรของรัฐที่มี พนักงานและลูกจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐตามบทบัญญัติของมาตราดังกล่าวแห่งรัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ และเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของบทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญ ดังกล่าว จึงต้องออกระเบียบฉบับดังกล่าว

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ นามสกุล	ณรงค์ศักดิ์ ใจเที่ยงธรรม
วัน เดือน ปีเกิด	23 ธันวาคม 2535
ที่อยู่ปัจจุบัน	61 หมู่ 10 ตำบลวัดพริก อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก
ที่ทำงานปัจจุบัน	คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน	นักวิทยาศาสตร์
ประสบการณ์การทำงาน	
	พ.ศ. 2561-2563 นักวิทยาศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
	พ.ศ. 2564 นักวิทยาศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
ประวัติการศึกษา	
	พ.ศ. 2559 วท.บ. (สาธารณสุขศาสตร์), มหาวิทยาลัยพะเยา