



คู่มือปฏิบัติงาน

การบริหารงานวิจัย

คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

โดย รัฐติกา สร้อยอินทร์

นักวิชาการศึกษา

ขั้นตอนกิจกรรม/แผนปฏิบัติงานการเสนอขอทุนวิจัยทั้งภายในและภายนอก และการบริการวิชาการ

กิจกรรม	รายละเอียด	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
ผู้ขอรับทุนส่งเอกสารสมัครขอรับทุน	นักวิจัยจัดทำและยื่นแบบฟอร์มพร้อม หลักฐานการขอรับทุนเสนอผ่านคณะ	ตามประกาศการรับทุน	1. แบบฟอร์มขอรับทุน 2. ข้อเสนอโครงการวิจัย
ขั้นตอนการจัดทำสัญญารับทุนอุดหนุน	นักวิจัย/ผู้รับทุนและผู้เกี่ยวข้องลงนามในสัญญารับทุน จำนวน 4 ฉบับ ส่งกองบริหารงานวิจัย	ภายใน 1 สัปดาห์หลังจาก ได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณา	1. สัญญารับทุน จำนวน 4 ฉบับ 2. ข้อเสนอโครงการวิจัย 2 ชุด 3. แบบวิจัย 1 แบบฟอร์มสรุปข้อเสนอโครงการ 4. แบบวิจัย 2 แบบฟอร์มรายละเอียดการจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัย 5. แบบวิจัย 3 แบบฟอร์มตัวชี้วัดประเมินผลสำเร็จของโครงการ 6. แบบวิจัย 4 บันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัย 7. แบบวิจัย 14 บันทึกข้อความขออนุมัติจัดซื้อจ้างทำพัสดุโครงการ หมายเหตุ: เอกสารลำดับที่ 3-7 จัดทำผ่านระบบ UPRM



คู่มือปฏิบัติงาน

การบริหารงานวิจัย

คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

กิจกรรม	รายละเอียด	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
ดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุนแต่ละงวด ให้เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาลงทุน	ดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุนแต่ละงวด ตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาลงทุน	ระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาลงทุน	1. แบบวิจัย 5 บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินแต่ละงวด 2. ใบสำคัญรับเงิน 3. สำเนาบัตรประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง) 4. สำเนาสัญญาลงทุน (รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า) 5. สำเนาแบบวิจัย 1- 3 (รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า) 6. สำเนาแบบวิจัย 4 บันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัย (รับรองสำเนาถูกต้อง)



คู่มือปฏิบัติงาน

การบริหารงานวิจัย

คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ขั้นตอนกิจกรรม/แผนปฏิบัติงานการขอรับสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิชาการ และงานสร้างสรรค์

กิจกรรม	รายละเอียด	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
ขอเบิกเงินรางวัล เผยแพร่ผลงาน วิชาการ และงาน สร้างสรรค์	นักวิจัยกรอกข้อมูลขอเบิกเงินรางวัล ฯ โดยผ่านระบบบริหารจัดการงานวิจัย (UPRM) พร้อมปรี้นเอกสาร และ หลักฐาน	ตลอด ปีงบประมาณ	กรอกข้อมูลขอเบิกเงิน รางวัล ฯ โดยผ่าน ระบบบริหารจัดการ งานวิจัย (UPRM) พร้อมปรี้นเอกสาร และหลักฐาน

ขั้นตอนกิจกรรม/แผนปฏิบัติงานการยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

กิจกรรม	รายละเอียด	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
ขอจริยธรรมการ วิจัยในมนุษย์	นักวิจัยยื่นโครงการวิจัย โดยผ่าน http://hec.up.ac.th/ ปรี้น บันทึก ข้อความขอเสนอโครงการวิจัย เพื่อ ขอรับการพิจารณารับรองจริยธรรม การวิจัยในมนุษย์ UP-HEC 01 เพื่อ เสนอคณบดีพิจารณาลงนาม	ตลอด ปีงบประมาณ	บันทึกข้อความขอ เสนอโครงการวิจัย เพื่อขอรับการ พิจารณารับรอง จริยธรรมการวิจัยใน มนุษย์ UP-HEC 01



คู่มือปฏิบัติงาน

การบริหารงานวิจัย

คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงิน อุดหนุนโครงการวิจัย พ.ศ.2562
ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ และ งานสร้างสรรค์ พ.ศ. 2562
ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย ในมนุษย์ พ.ศ.2553