



คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
School of Public Health University of Phayao

คู่มือปฏิบัติงาน

การเทียบโอนผลการเรียน

หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน

ระดับปริญญาตรี โครงการพิเศษ

โดย

นายคณัสนันท์ รัตนบำเพ็ญ

งานวิชาการศึกษา

มหาวิทยาลัยพะเยา 2565

คู่มือปฏิบัติงาน
การเทียบโอนผลการเรียน
หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน
ระดับปริญญาตรี โครงการพิเศษ

นายคณิสันท์ รัตนบำเพ็ญ

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา
สำนักงานคณะสาธารณสุขศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา 2565

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ เป็นแนวทางการปฏิบัติงานการเทียบโอนผลการเรียน นิสิตระดับปริญญาตรี หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน (โครงการพิเศษ) คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ทุกคน ได้วิธีการปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกัน และทุกคนสามารถรับทราบขั้นตอนการปฏิบัติงาน และนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์กับนิสิต คณาจารย์ และบุคลากร ภายในคณะต่อไป ซึ่งในเบื้องต้นได้จัดทำขึ้น เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้บุคลากร ภายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเทียบโอนผลการเรียนของนิสิตหลักสูตรดังกล่าวได้เข้าใจ ยิ่งขึ้น และสามารถปฏิบัติงานได้

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือปฏิบัติงานการเทียบโอนผลการเรียนของหลักสูตร สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน (โครงการพิเศษ) คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องไม่มากนักน้อย

ศณัสนันท์ รัตนบำเพ็ญ

ผู้จัดทำ

พฤษภาคม 2565

กิตติกรรมประกาศ

คู่มือปฏิบัติงานการเทียบโอนผลการเรียน หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน ระดับปริญญาตรี โครงการพิเศษ สำเร็จลงได้ด้วยความกรุณาจากหลายท่านที่ให้ความอนุเคราะห์ช่วยเหลือ ให้คำปรึกษา แนะนำแนวทาง การแก้ไข เพื่อความถูกต้องที่สมบูรณ์ ผู้จัดทำรู้สึกซาบซึ้งในความกรุณาและเสียสละเวลา ของทุกท่าน อย่างดียิ่ง จึงขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

ขอขอบพระคุณ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ที่ได้จัด “โครงการอบรม บ่มเพาะงานประจำสำนักงานวิจัย R2R” ซึ่งทำให้คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้เกิดขึ้น ขอขอบพระคุณท่านวิทยากรที่ได้ให้ความอนุเคราะห์ในการบรรยายให้ความรู้ ตลอดจนให้คำชี้แนะปรับปรุงเนื้อหา ของคู่มือฉบับนี้ ขอขอบพระคุณอาจารย์ประจำหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา อนามัยชุมชน ที่ให้คำแนะนำในรายวิชา และให้ข้อเสนอแนะแนวทาง ตลอดจนให้กำลังใจในการ ปฏิบัติงานที่ดีเสมอมา สุดท้ายนี้ขอขอบคุณเพื่อนร่วมงาน นักวิชาการศึกษาทุกท่าน ที่คอยให้ กำลังใจซึ่งกันและกันอย่างดีเสมอมา ขอขอบคุณครอบครัว ตลอดจนทุกท่านที่เกี่ยวข้องซึ่งมิได้เอ่ยนาม ณ ที่นี้ ผู้จัดทำขอกราบขอบพระคุณไว้ ณ โอกาสนี้ด้วย

สารบัญ

คำนำ	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
สารบัญ	1
สารบัญตาราง	4
สารบัญภาพ	5
บทที่ 1	1
บทนำ	1
ความเป็นมา/ความจำเป็น/ความสำคัญ	1
วัตถุประสงค์	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
ขอบเขต	3
นิยามศัพท์เฉพาะ/คำจำกัดความ	4
บทที่ 2	5
บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	5
บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	5
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	5
โครงสร้างการบริหารจัดการ	7
โครงสร้างองค์กร (Organization Chart)	7
โครงสร้างการบริหาร (Administration Chart)	10
โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart)	11
บทที่ 3	12
หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข	12
หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน	12
วิธีการปฏิบัติงาน	16
เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน	19
แนวคิด/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	21

บทที่ 4	25
เทคนิคในการปฏิบัติงาน	25
กิจกรรม/แผนปฏิบัติงาน	25
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	29
วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน	54
จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติงาน	54
บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน	55
ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	55
ข้อเสนอแนะ	59
บรรณานุกรม	61
ประวัติผู้ศึกษาค้นคว้า	62
ภาคผนวก	63
ภาคผนวก ก ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ ที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา	64
ภาคผนวก ข ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยา ระดับปริญญาตรี หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานามัยชุมชน โครงการพิเศษ ปีการศึกษา 2565	70
ภาคผนวก ข คำสั่งคณะแพทยศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน การเทียบโอนผลการเรียน หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานามัยชุมชน โครงการพิเศษ (ฉบับที่ 3)	75
ภาคผนวก ค ประกาศคณะแพทยศาสตร์ เรื่อง กำหนดวันสอบวัดความรู้รายวิชา ในหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานามัยชุมชน โครงการพิเศษ สำหรับนิสิตรหัส 61 ประจำปีการศึกษา 2/2562	77
ภาคผนวก ค คำสั่งคณะแพทยศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ การออกข้อสอบและตรวจข้อสอบรายวิชา ในหลักสูตร สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานามัยชุมชน สำหรับนิสิตหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานามัยชุมชน โครงการพิเศษ (ฉบับที่ 2)	79

ภาคผนวก ข คำสั่งคณะแพทยศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการคุมสอบวัดความรู้สำหรับนิสิตหลักสูตร สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ ประจำปีการศึกษา 2562	81
ภาคผนวก ง ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการเทียบโอน ผลการเรียน หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา อนามัยชุมชน โครงการพิเศษ	84
ภาคผนวก จ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รายชื่อนิสิตที่สอบผ่าน การทดสอบรายวิชาในหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ	90
ภาคผนวก ฉ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การสอบผ่านรายวิชาในหลักสูตร สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน สำหรับนิสิต หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ	92

สารบัญตาราง

ตารางที่ 1	การให้คะแนนการเสนอแฟ้มสะสมงาน (portfolio)	16
ตารางที่ 2	การดำเนินงานแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานการเทียบโอน ผลการเรียน หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานามัยชุมชน	26
ตารางที่ 3	การดำเนินงานการเทียบโอนผลการเรียน หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานามัยชุมชน	27
ตารางที่ 4	การขออนุมัติการเทียบโอนผลการเรียน	29

สารบัญภาพ

ภาพที่ 1	โครงสร้างองค์กรมมหาวิทยาลัยพะเยา	8
ภาพที่ 2	โครงสร้างองค์กรคณะสาธารณสุขศาสตร์	9
ภาพที่ 3	โครงสร้างบริหารคณะสาธารณสุขศาสตร์	10
ภาพที่ 4	โครงสร้างการปฏิบัติงานคณะสาธารณสุขศาสตร์	12
ภาพที่ 5	ขั้นตอนการดำเนินงานแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ การเทียบโอนผลการเรียน	31
ภาพที่ 6	ขั้นตอนการดำเนินงานแต่งตั้งคณะทำงานการเทียบโอนผลการเรียน	34
ภาพที่ 7	ขั้นตอนการดำเนินงานการเทียบโอนผลการเรียน	33
ภาพที่ 8	ขั้นตอนการขออนุมัติการเทียบโอนผลการเรียน	34
ภาพที่ 9	หนังสือขออนุมัติเทียบโอนผลการเรียน	39
ภาพที่ 10	สรุปยอดรายวิชาที่เทียบโอน UP.CT9	40
ภาพที่ 11	สรุปผลการเทียบโอนรายวิชา UP.CT.4/2 การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (non-standardize test)	42
ภาพที่ 12	สรุปผลการเทียบโอนรายวิชา UP.CT.4/2 การเทียบรายวิชาเป็นแฟ้มสะสมงาน (portfolio)	43
ภาพที่ 13	ผลการเทียบโอนผลการเรียน UP.CT.8	44
ภาพที่ 14	สรุปการเทียบโอนผลการเรียน UP.CT.10	46
ภาพที่ 15	คำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน UP.CT.1	47
ภาพที่ 16	คำร้องขอเทียบความรู้ UP.CT.4/1	48
ภาพที่ 17	คำร้องขอเทียบโอนรายวิชา UP.CT.6.2	49
ภาพที่ 18	แบบฟอร์มการเขียนแฟ้มสะสมงาน และประสพการณ์ทำงาน (Portfolio)	50

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมา/ความจำเป็น/ความสำคัญ

ด้วย มหาวิทยาลัยพะเยา ได้มีมติอนุมัติให้จัดตั้งคณะสาธารณสุขศาสตร์ เพื่อผลิตบัณฑิตด้านสาธารณสุขศาสตร์และวิทยาศาสตร์สุขภาพ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการด้านบุคลากรสาธารณสุขของประเทศ เป็นสถาบันที่มุ่งเน้นการบูรณาการแบบสหวิชาชีพทางการสาธารณสุขในทุกพันธกิจ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและการพัฒนาที่ยั่งยืนของชุมชน ทั้งนี้ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มีการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน ระดับปริญญาตรี จำนวน 1 หลักสูตร หลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา จำนวน 2 หลักสูตร คือ 1) หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน และหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต 2) หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาอนามัยชุมชน และหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต และแผนการศึกษา โครงการพิเศษ จำนวน 1 แผน (คณะสาธารณสุขศาสตร์, 2564)

ในการนี้ หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน ได้เปิดรับนิสิตเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษซึ่งเปิดโอกาสให้สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา ที่สนใจศึกษาต่อหลักสูตร 2 ปี (หลักสูตรต่อเนื่อง : 1 ปีทำการศึกษาจัดการเรียนการสอน 3 ภาคการศึกษา) เพื่อเทียบเท่ากับหลักสูตร 4 ปีซึ่งหลักสูตรดังกล่าวมีจำนวนหน่วยกิตตามโครงสร้างหลักสูตร 132 หน่วยกิต โดยนิสิตจะต้องทำการสอบรายวิชาที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (credits from examination, CE) จำนวน 13 รายวิชา 34 หน่วยกิต และใช้ผลการเรียนกับประสบการณ์หลังการศึกษาในระดับมัธยมตอนปลาย (credits from portfolio, CP) เทียบโอนผลการเรียน จำนวน 9 รายวิชา 27 หน่วยกิต และมีหน่วยกิตที่ต้องเรียนเพิ่มเติมอีก จำนวน ๓๑ หน่วยกิต จากการศึกษาที่ผ่านมามีการล้นเกินในการดำเนินงานดังกล่าว และไม่เข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อเป็นหลักปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียน และเป็นแนวทางในการกำหนดหลักเกณฑ์กระบวนการและวิธีปฏิบัติ

การมีคู่มือเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน จะเป็นส่วนหนึ่งในการการลดปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี หากบุคลากรในงานได้ศึกษาคู่มือแล้วทำให้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกันมีความแม่นยำชัดเจนในการปฏิบัติงาน และสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ลดความล่าช้าในการปฏิบัติงานสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ให้นักวิชาการศึกษา หรือผู้ปฏิบัติงานในการเทียบโอนผลการเรียน หลักสูตร สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน ระดับปริญญาตรี โครงการพิเศษ สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันได้
2. เพื่อให้ให้นักวิชาการศึกษา หรือผู้ปฏิบัติงานในการเทียบโอนผลการเรียน หลักสูตร สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน ระดับปริญญาตรี โครงการพิเศษ สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
3. เพื่อให้ให้นักวิชาการศึกษา หรือผู้ปฏิบัติงานได้มีความรู้ความเข้าใจ กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติ และขั้นตอนการเทียบโอนผลการเรียน หลักสูตร สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน ระดับปริญญาตรี โครงการพิเศษ
4. เพื่อเผยแพร่ประสบการณ์และเทคนิคในการปฏิบัติงาน การเทียบโอนผลการเรียน หลักสูตร สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน ระดับปริญญาตรี โครงการพิเศษ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานในการเทียบโอนผลการเรียน หลักสูตร สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน ระดับปริญญาตรี โครงการพิเศษ สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
2. ช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานในการเทียบโอนผลการเรียน หลักสูตร สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน ระดับปริญญาตรี โครงการพิเศษ สามารถทำงานแทนกันได้
3. ผู้ปฏิบัติงาน งานวิชาการ หรือผู้ปฏิบัติงานแทน และนักศึกษาทราบขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขอบเขต

คู่มือปฏิบัติงานการเทียบโอนผลการเรียน หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน ระดับปริญญาตรี โครงการพิเศษ ฉบับนี้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน และบุคลากรงานวิชาการ รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องของคณะสาธารณสุขศาสตร์ ซึ่งการจัดทำคู่มือนี้ขึ้นมาใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานการเทียบโอนผลการเรียน สำหรับนิสิตหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน ระดับปริญญาตรี โครงการพิเศษ โดยมีกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และขั้นตอน รายละเอียด ของผู้ปฏิบัติ ตลอดจนเอกสารที่ใช้ในการปฏิบัติงาน คู่มือฉบับนี้ แบ่งขั้นตอนการปฏิบัติงานหลักออกเป็น จำนวน 3 ขั้นตอน ประกอบด้วย

1. ขั้นตอนการดำเนินงานแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานการเทียบโอนผลการเรียน

1.1 จัดเตรียมการประชุมและดำเนินการประชุมภายใต้คณะสาธารณสุขศาสตร์ และคณะอนุกรรมการเทียบโอนผลการเรียนในรายวิชาในสังกัดที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการชี้แจงรายวิชาเทียบโอนผลการเรียน ภายในหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ พร้อมทั้งจัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

1.2 จัดเตรียมการประชุมและดำเนินการประชุมคณะทำงานการเทียบโอนผลการเรียน หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ เพื่อดำเนินการชี้แจงการดำเนินงาน และการเตรียมพร้อมในการเทียบโอนผลการเรียน พร้อมทั้งจัดทำคำสั่งคำสั่ง/ประกาศ ระดับคณะสาธารณสุขศาสตร์

2. ขั้นตอนการดำเนินงานการเทียบโอนผลการเรียน

2.1 จัดเตรียมเอกสารการเทียบโอนผลการเรียน และการสอบวัดความรู้ ของนิสิตหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ

2.2 ดำเนินการชี้แจงสำหรับการเทียบโอนผลการเรียน ให้กับนิสิตหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ โดยจะมีการดำเนินงาน

3. ขั้นตอนการขออนุมัติการเทียบโอนผลการเรียน

การปฏิบัติงานของขั้นตอนการขออนุมัติการเทียบโอนผลการเรียน สำหรับนิสิตหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ ซึ่งจะนำเอกสารต่าง ๆ ที่ผ่านดำเนินงานในขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนการดำเนินงานแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานการเทียบโอนผลการเรียน และในขั้นตอนที่ 2 ขั้นตอนการดำเนินงานการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อดำเนินการเสนอขออนุมัติการเทียบโอนผลการเรียน

นิยามศัพท์เฉพาะ/คำจำกัดความ

1. มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยพะเยาเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่จัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก หลังสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
2. คณะ หมายถึง คณะสาธารณสุขศาสตร์ ส่วนงานหรือสังกัด ในมหาวิทยาลัยพะเยา และส่วนงานหรือสังกัด ที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก
3. หลักสูตร หมายถึง หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชนจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี และหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา และแผนการศึกษา โครงการพิเศษ ภายใต้ส่วนงานหรือสังกัด คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
4. หน่วยกิต หมายถึง ค่าน้ำหนักของวิชา ที่ถูกกำหนดขึ้น เป็นวิชาประเภทภาคทฤษฎีภาคปฏิบัติ หรือการฝึกงาน รวมถึงบอกชั่วโมงในการเรียน
5. นิสิต หมายถึง นิสิตนิสิตหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชนโครงการพิเศษ มหาวิทยาลัยพะเยา
6. การเทียบโอนผลการเรียน หมายถึง การเทียบผลการเรียนจากประสบการณ์ทำงาน และการวัดความรู้จากรายวิชาที่หลักสูตรได้กำหนด

บทที่ 2

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

คู่มือปฏิบัติงานตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ ปฏิบัติงานในฐานะ ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงานทักษะ และ ประสบการณ์สูงในงานด้านวิชาการศึกษา ปฏิบัติงานที่ต้องทำการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อการปฏิบัติงานหรือแก้ไขปัญหาในงานที่มีความยุ่งยากและมีขอบเขต กว้างขวาง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน มี หน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมการปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษาที่มีขอบเขตเนื้อหา ของงานหลากหลาย และขั้นตอนการทำงานที่ยุ่งยากซับซ้อนค่อนข้างมาก โดยต้องกำหนดแนว ทางการทำงานที่เหมาะสมกับสถานการณ์ ตลอดจนกำกับ ตรวจสอบ ผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้งานที่ รับผิดชอบสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

การปฏิบัติหน้าที่นักวิชาการศึกษา หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา อนามัยชุมชนรวมถึงการเทียบโอนผลการเรียนหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา อนามัยชุมชน ระดับปริญญาตรี โครงการพิเศษ ทำหน้าที่ด้านการปฏิบัติการ ศึกษาวเคราะห์ สำรวจ รวบรวมข้อมูล วางแผนการทำงาน ประสานการทำงาน และให้บริการในด้านต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องกับหลักสูตร เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรม จะมีการ ดำเนินขั้นตอนที่นอกเหนือจากหลักสูตรปกติ คือ การเทียบโอนผลการเรียนของหลักสูตร ดังกล่าว และมีขั้นตอนที่สำคัญหลายขั้นตอนจึงได้วิเคราะห์ปัญหา จัดลำดับการทำงานให้เป็น ระบบทำให้ได้คู่มือ เพื่อปฏิบัติงานให้เป็นไปตามทิศทางเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

งานที่ปฏิบัติในตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ของหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน จะมีลักษณะงานย่อย ๆ และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง เพื่อสนับสนุนหลักสูตรหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน และ หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ ในเรื่องการเทียบ โอนผลการเรียนของนิสิตด้วยโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

1.1 ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับหลักสูตร แบบเรียน การเทียบความรู้ การจัดการความรู้ งานกิจการนักศึกษา งานวินัยและพัฒนานักศึกษา งานบริการและสวัสดิการ งานนักศึกษา วิชาการทหาร การจัดพิพิธภัณฑ์ การศึกษา เป็นต้น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาและ กิจกรรมทางการศึกษาต่าง ๆ ให้เป็นไปตาม ยุทธศาสตร์ แผน นโยบายของหน่วยงาน

1.2 สสำรวจ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติทางการศึกษาและกิจการ นักศึกษาความต้องการ กำลังคน ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำหลักสูตร ทดลองใช้หลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตรการพัฒนาหนังสือหรือ ตำราเรียน ความรู้พื้นฐาน ตลอดจนความต้องการ ด้านการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อพัฒนามาตรฐาน การปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น

1.3 จัดทำมาตรฐานสถานศึกษา การติดต่อขอความช่วยเหลือจากต่างประเทศทาง การศึกษา ดำเนินการ เกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษารวมทั้งปรับปรุงให้ ทันสมัยเพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

1.4 ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมการ วิจัยการศึกษาและเผยแพร่ผลงานทางด้านการศึกษาเพื่อพัฒนา งานด้านวิชาการศึกษา

1.5 การให้บริการวิชาการด้านต่างๆเช่นการจัดบริการส่งเสริมการศึกษาโดยใช้ เทคโนโลยีทางการศึกษา จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการศึกษาและกิจการนักศึกษา เผยแพร่การศึกษา เช่น ออกรายการทางวิทยุโทรทัศน์การเขียนบทความจัดทำวารสารหรือ เอกสารต่างๆให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับ งานในหน้าที่ เพื่อให้ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

2. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ โครงการ เพื่อให้ การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

3.1 ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

3.2 ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านการบริการ

4.1 ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิชาการศึกษารวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

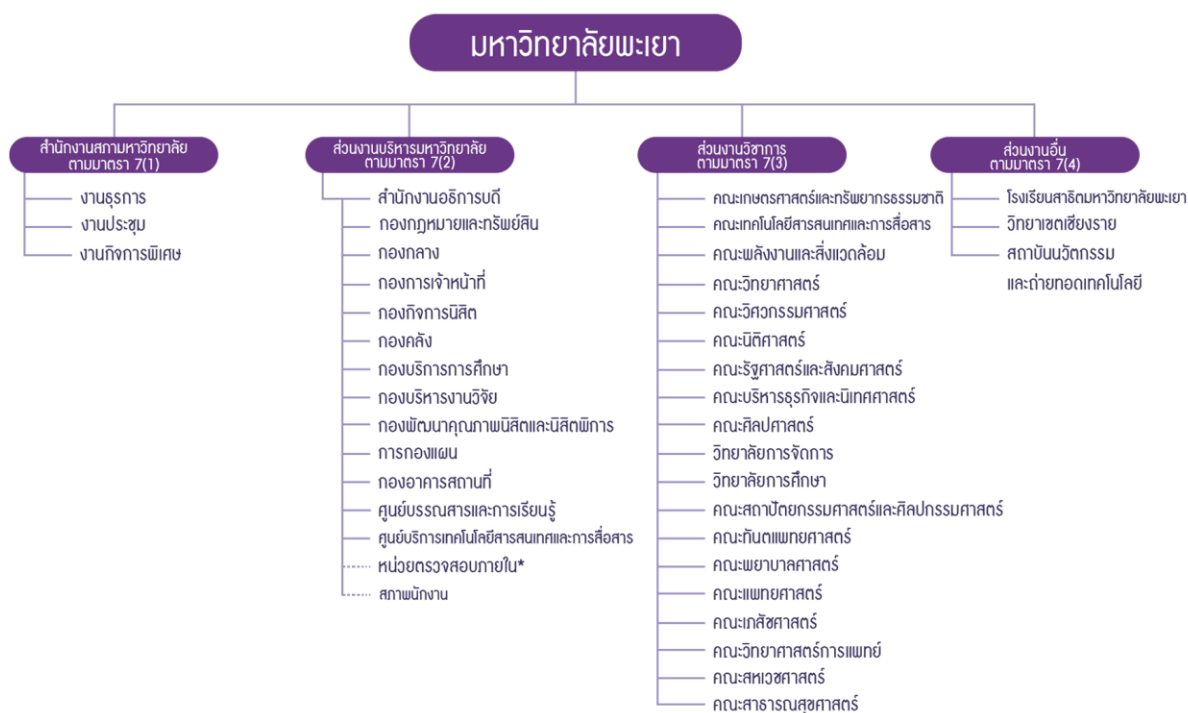
4.2 จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านวิชาการศึกษา เพื่อให้บุคลากร ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้รับทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็น ประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายแผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

โครงสร้างการบริหารจัดการ

การจัดโครงสร้างการบริหารจัดการภายในองค์กร โดยมีการบริหารงานในลักษณะส่วนงานต่างๆจะช่วยจัดการปัญหาได้ดี ซึ่งประกอบไปด้วยส่วนงานย่อย และตำแหน่งหน้าที่ตามบุคลากรในส่วนงานนั้นๆ นอกจากนี้ การบริการจัดการในส่วนงานจำเป็นจะต้องมีผู้กำกับดูแลในหน่วยงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพที่ดี และจัดระเบียบงาน

โครงสร้างองค์กร (Organization Chart)

โครงสร้างองค์กรเป็นการบ่งบอกว่า งานขององค์กรจัดงานออกเป็นส่วนงานย่อย ๆ และประสานงานกันอย่างไร ในโครงสร้างองค์กร มีองค์ประกอบที่สำคัญ ได้แก่ ลักษณะเฉพาะของงาน ซึ่งบ่งชี้ว่างานสามารถแบ่งออกเป็นงานย่อยตามลักษณะเฉพาะแต่ละอย่าง สายการบังคับ ซึ่งบ่งชี้ผู้ปฏิบัติงานแต่ละคน หรือกลุ่มว่าอยู่ภายใต้การบังคับบัญชา ขอบเขตการควบคุมจำนวนของผู้ใต้บังคับบัญชาที่เหมาะสมสำหรับหัวหน้างานได้ทั่วถึงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การตัดสินใจขององค์กร ซึ่งบ่งบอกว่าองค์กรเน้นการมีกฎเกณฑ์ระเบียบต่างๆ



ภาพที่ 1 โครงสร้างองค์กรมหาวิทยาลัย

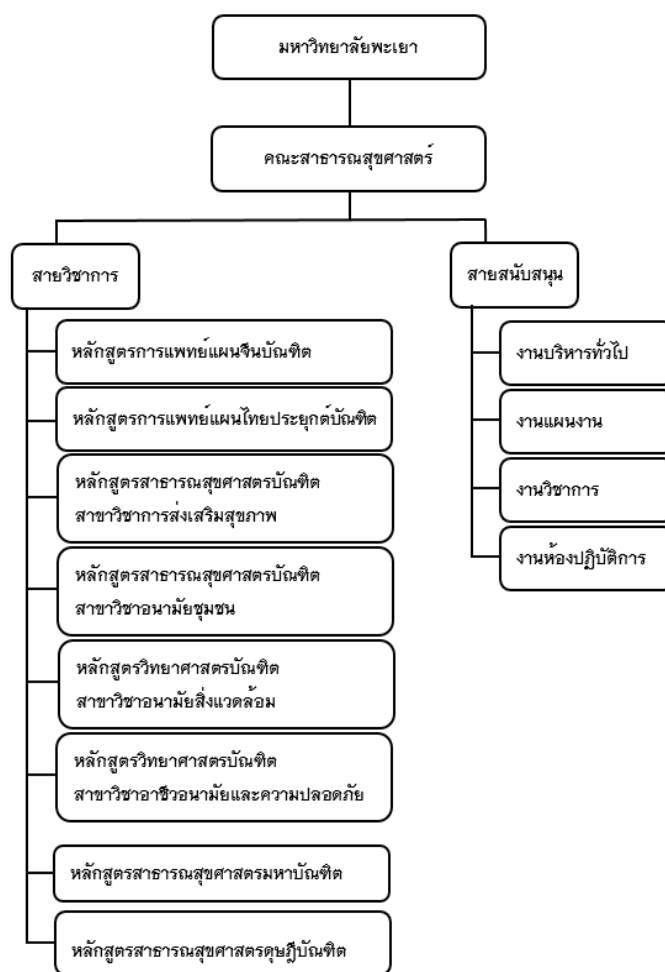
ที่มา: มหาวิทยาลัยพะเยา, 2564

คณะสาธารณสุขศาสตร์ เป็นคณะหนึ่งที่สังกัดภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยพะเยามีโครงสร้างในการบริหารจัดการโดยอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา มีคำสั่งแต่งตั้งคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ ในการบริหารจัดการภายในคณะสาธารณสุขศาสตร์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแบ่งโครงสร้างองค์กรออกเป็น 2 สายงานหลัก ได้แก่ สายงานวิชาการและสายงานสนับสนุน ดังนี้

1. สายงานวิชาการ ประกอบไปด้วย หลักสูตรที่เปิดสอน จำนวน 8 หลักสูตร
 - 1.1 หลักสูตรการแพทย์แผนจีนบัณฑิต
 - 1.2 หลักสูตรการแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต
 - 1.3 หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ
 - 1.4 หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน
 - 1.5 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม

- 1.6 หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- 1.7 หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต
- 1.8 หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต
2. สายงานสนับสนุน ประกอบด้วย 4 สายงาน
 - 2.1 งานบริหารทั่วไป
 - 2.2 งานแผนงาน
 - 2.3 งานวิชาการ
 - 2.4 งานห้องปฏิบัติการ

โครงสร้างองค์กร (Organization Chart)



ภาพที่ 2 โครงสร้างองค์กรคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ที่มา: คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา, 2564

โครงสร้างการบริหาร (Administration Chart)

โครงสร้างการบริหาร คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประกอบด้วย รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมคิด จูหว่า คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ มีรองคณบดีและผู้ช่วยคณบดี 3 ฝ่าย ได้แก่ 1) ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนางานองค์กร 2) ฝ่ายวิชาการและคุณภาพนิสิต 3) ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชาในการกำกับ ดูแล และบริหารงานจัดการ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มีสำนักงานคณะเป็นหน่วยงานสนับสนุนการบริการ ประกอบด้วย หน่วยงานย่อยระดับงาน 4 งาน ได้แก่ 1) งานบริหารทั่วไป 2) งานแผนงาน 3) งานวิชาการ 4) งานห้องปฏิบัติการ โดยมีรักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานเป็นผู้บังคับบัญชาระดับต้น มีหน้าที่หลักในการกำกับดูแล และติดตามงานที่ได้รับมอบหมายในแต่ละงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

โครงสร้างการบริหาร (Administration Chart)



ภาพที่ 3 โครงสร้างการบริหารงานคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ที่มา: คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา, 2564

โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart)

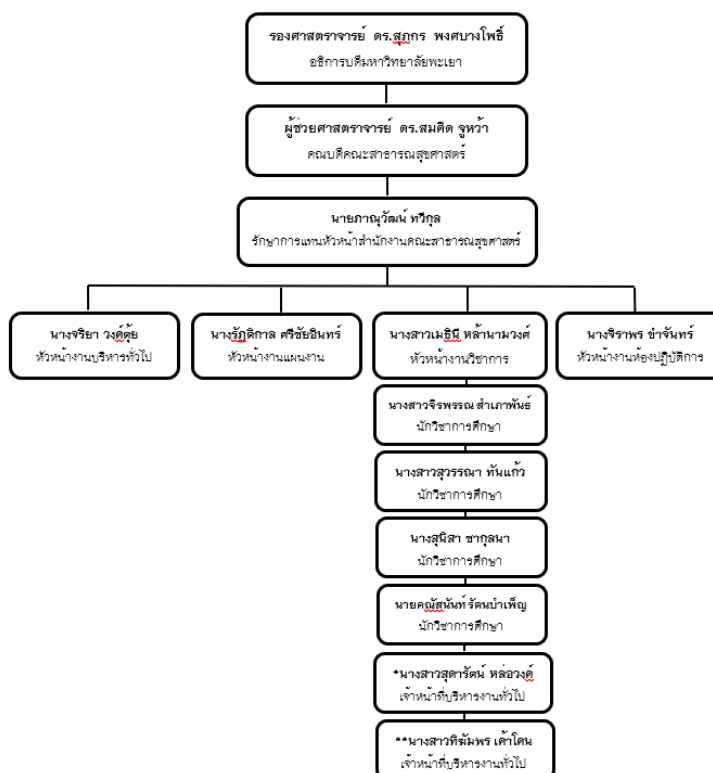
โครงสร้างการปฏิบัติงาน คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา มีคณบดี คณะสาธารณสุขศาสตร์ คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมคิด จูหว่า ทำหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด รับผิดชอบบริหารงานคณะสาธารณสุขศาสตร์ โดยยึดระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา โดยมีรองคณบดีช่วยบริหารงาน 3 ท่าน แบ่งการปฏิบัติงานออกเป็น 3 ฝ่าย ได้แก่ 1) รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนางาน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุกุล มะโนทน 2) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและคุณภาพนิสิต คือ ดร.ศศิวิมล บุตรเขียว 3) รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา คือ รองศาสตราจารย์ ดร.เกษแก้ว เสียงเพราะ และมีผู้ช่วยคณบดี 3 ท่าน ได้แก่ 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรณย์ภัค พิทักษ์พงษ์ 2) นายพงศธร ศิลาเงิน 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปฏิพัทธ์ วงศ์เรือง สำหรับสายสนับสนุน มีรักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน คณะสาธารณสุขศาสตร์ 1 ท่าน ได้แก่ นายภาณุวัฒน์ ทวีกุล ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการวางแผนการบริหารหน่วยงานย่อย 4 ฝ่าย คือ 1) นางจริยา วงศ์ดุษฎี เป็นหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป 2) นางสาวเมธิณี หล้านามวงศ์ เป็นหัวหน้างานวิชาการ 3) นางรัฐติกา สรีชัยอินทร์ เป็นหัวหน้างานแผนงาน 4) นางจิราพร ขำจันทร์ เป็นหัวหน้างานห้องปฏิบัติการ ซึ่งงานวิชาการมีเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนประจำหลักสูตร ทั้งหมด 6 หลักสูตร ได้แก่

1. นางสุนิสา ซากุลนา นักวิชาการศึกษา ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม และหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต
2. นางสาวสุตารัตน์ หล่อวงศ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต
3. นางสาวทิพย์พร เค้าโคน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำหลักสูตรการแพทย์แผนจีนบัณฑิต
4. นางสาวจิรพรธน์ สัมภาษณ์ นักวิชาการศึกษา ประจำหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ
5. นางสาวสุวรรณา ทันแก้ว นักวิชาการศึกษา ประจำหลักสูตรการแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต
6. นายคณัสนันท์ รัตนบำเพ็ญ นักวิชาการศึกษา ประจำหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน

ซึ่งนักวิชาการศึกษา และเจ้าหน้าที่ คณะสาธารณสุขศาสตร์ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของงานวิชาการโดยนักวิชาการศึกษาเป็นผู้ดำเนินงาน มีหน้าที่ประสานงานและสนับสนุนการจัดเตรียมอุปกรณ์การดูแลรักษาและซ่อมแซมแก้ไขปัญหาเบื้องต้นภายในห้องปฏิบัติการ ตลอดจนงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

สำหรับคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้ นายจตุรนต์ กัณฑ์ธง ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ระดับปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงานปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ สนับสนุน การเรียนการสอนภาคปฏิบัติ ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart)



ภาพที่ 4 โครงสร้างการปฏิบัติงานคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

หมายเหตุ: *,** ปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

ที่มา: คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา, 2564

บทที่ 3

หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข

หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

ตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย ข้อแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา โดยที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 มาตรา 15 กำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติดังกล่าว เน้นให้สถานศึกษามีความเป็นอิสระ ความคล่องตัว และมีเสรีภาพทางวิชาการ ภายใต้การกำกับดูแลของสภากษัตริย์ศึกษา โดยที่การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาสามารถดำเนินการได้หลายวิธี ดังนั้น ทบวงมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาระดับอุดมศึกษา ควรจะกำหนดแนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา เพื่อเป็นข้อแนะนำทั่วไปเกี่ยวกับหลักปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนให้สถาบันต่างๆ นำไปใช้เป็นแนวทางในการกำหนดหลักเกณฑ์ กระบวนการและวิธีปฏิบัติที่จะทำให้การเทียบรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาเป็นไปอย่างยุติธรรม เชื่อถือและตรวจสอบได้ มีมาตรฐานเดียวกัน ทั้งยังคงรักษาไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานทางวิชาการ โดยให้ข้อแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา (ทบวงมหาวิทยาลัย, 2545) ดังนี้

หลักเกณฑ์คุณสมบัติของผู้สมัคร

คู่มือทบทวนปฏิบัติงานนี้มีหลักเกณฑ์ที่ใช้ปฏิบัติตามคุณสมบัติของผู้สมัคร โดยเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยา ระดับปริญญาตรี หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ 2565 ดังนี้

1. เป็นผู้อยู่ในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นผู้ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยที่มีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
2. ต้องเป็นผู้ปราศจากโรคเหล่านี้ คือ โรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการนำรังเกียจ โรคติดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง และโรคพิษสุราเรื้อรัง
3. ไม่เป็นผู้ที่มีปัญหาทางจิตเวชขั้นรุนแรง ได้แก่ โรคจิต (Psychosis) โรคประสาทรุนแรง (Severe Neurosis) หรือ โรคบุคลิกภาพแปรปรวน โดยเฉพาะ Antisocial Personality หรือ Borderline Personality รวมถึงปัญหาทางจิตเวชอื่น ๆ อันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

4. ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อหรือภาวะอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา เช่น โรคลมชัก โรคหัวใจระดับรุนแรง โรคความดันโลหิตสูงรุนแรง โรคภาวะไตวายเรื้อรัง

5. ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในกรณีความผิดอันกระทำโดยประมาทหรือความผิดอันเป็นลหุโทษ

6. เป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อย และรับรองต่อมหาวิทยาลัยได้ว่า จะตั้งใจศึกษาเล่าเรียนเต็มความสามารถ และจะปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่มีอยู่แล้ว หรือที่จะมีต่อไปโดยเคร่งครัดทุกประการ

7. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก (ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา, 2565)

หลักเกณฑ์การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เทียบโอนผลการเรียน

คู่มือทบทปฏิบัติงานนี้มีหลักเกณฑ์ที่ใช้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เทียบโอนผลการเรียน ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียน ระดับปริญญาตรี โครงการพิเศษ พ.ศ. 2561 ข้อ 5 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

1. ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป
2. ต้องเป็นหรือเคยเป็นนิสิต/นักศึกษา ของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ในหลักสูตรของสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรอง
3. มีคุณสมบัติอื่น ๆ เพิ่มเติม ตามที่คณะเจ้าของหลักสูตร/คณะที่จัดการเรียนการสอน กำหนดและได้จัดทำประกาศ (ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา, 2561)

หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน

หลักเกณฑ์ที่ใช้ปฏิบัติงานตามการเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนผลการเรียน ระหว่างการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยนิสิตผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายของสถาบันพระบรมราชชนก และวิทยาลัยชุมชน สามารถเทียบโอนผลการเรียนระหว่างการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย ดังนี้

1. จากประสบการณ์หลังการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
ให้บันทึกผลการเรียนเป็น “CP” (credits from portfolio)
2. จากการทดสอบ
 - 2.1 การทดสอบมาตรฐาน (standardize test) ให้บันทึกผลการเรียนเป็น “CS” (credits from standardize test)

2.2 การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (non-standardize test)

ให้บันทึกผลการเรียน เป็น “CE” (credits from examination)

3. จากการอบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันศึกษา (evaluation of non-sponsored training) ให้บันทึกผลการเรียนเป็น “CP” (credits from training)

4. จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (portfolio) ให้บันทึกผลการเรียนเป็น “CP” (credits from portfolio) (ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา, 2561)

หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการผ่านการเทียบโอนผลการเรียน ระหว่างการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย

1. ประสพการณ์หลังการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ให้นำนิสิตยื่นคำร้องการขอเทียบโอนผลการเรียนต่อคณะสาธารณสุขศาสตร์ เพื่อคณะจะได้ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนต่อไป โดยแนบหลักฐานดังนี้

เอกสารแสดงประสพการณ์การปฏิบัติงานหลังการสำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

2. การทดสอบ

2.1 การทดสอบมาตรฐาน (standardize tests)

ให้นำนิสิตนำผลคะแนน เอกสาร หรือหลักฐานการทดสอบมาตรฐาน ซึ่งมีเนื้อหาที่ตรง เทียบเคียง หรือเกี่ยวข้องกับรายวิชาที่ขอเทียบโอน ในสถาบันหรือหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยพะเยารับรองมาแสดงต่อคณะสาธารณสุขศาสตร์ เพื่อคณะจะได้ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนต่อไป

2.2 การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (non-standardize tests)

ให้นำนิสิตนำผลคะแนน เอกสาร หรือหลักฐานการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ซึ่งมีเนื้อหาที่ตรง เทียบเคียง หรือเกี่ยวข้องกับการวิชาที่ขอเทียบโอนมาแสดงต่อคณะสาธารณสุขศาสตร์ เพื่อคณะจะได้ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนต่อไป

3. การอบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา

ให้นำนิสิตเอกสารที่แสดงว่าผ่านการอบรม ของหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา ที่มีเนื้อหาที่ตรง เทียบเคียง หรือเกี่ยวข้องกับการวิชาที่ขอเทียบโอน มาแสดงต่อคณะสาธารณสุขศาสตร์ เพื่อคณะจะได้ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนต่อไป

4. การเสนอแฟ้มสะสมงาน (portfolio)

ให้นำนิสิตนำเสนอแฟ้มสะสมงานที่มีรายละเอียดของเนื้อหาที่ตรง เทียบเคียง หรือเกี่ยวข้องกับการวิชาที่ขอเทียบโอน มาแสดงต่อคณะกรรมการการเทียบโอนผลการเรียน

หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖5 ทั้งนี้ นิสิตต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน โดยสามารถนำคะแนนในแต่ละประสบการณ์ รวมกันได้

โดยสรุปการให้คะแนนการเสนอแฟ้มสะสมงาน (portfolio) ต่อ นิสิต 1 คน ทั้งนี้ นิสิตต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า 60 คะแนนดังตารางตารางที่ 1 แสดงตัวอย่างการให้คะแนนการเสนอแฟ้มสะสมงาน (portfolio) (ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา, 2561)

ตารางที่ 1 การให้คะแนนการเสนอแฟ้มสะสมงาน (portfolio)

คะแนนแฟ้มสะสมงาน (portfolio) จำแนกตามประสบการณ์แต่ละด้าน					รวม คะแนน	ผลการประเมิน (เกณฑ์ผ่าน \geq 60 คะแนน)	
ประสบการณ์ ปฏิบัติงาน	เป็น วิทยากร	การดำเนินงานกิจกรรม สนับสนุน		การได้รับ รางวัลระดับ จังหวัด		ผ่าน	ไม่ผ่าน
		ประธาน	ผู้เข้าร่วม				
ช่วงระยะเวลา ต่อปี	จำนวน ครั้งการ เป็น วิทยากร \times คะแนน การเป็น วิทยากร	จำนวน การดำเนิน บทบาท \times คะแนน ระยะเวลา ของแต่ละ กิจกรรม	จำนวนครั้ง การเข้าร่วม กิจกรรม \times คะแนน ระยะเวลา ของแต่ละ กิจกรรม	ระดับหน้าที่ที่ ได้รับ	\geq 60 คะแนน		

หมายเหตุ: การให้คะแนนการเสนอแฟ้มสะสมผลงานเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

วิธีการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการเตรียมการเทียบโอนผลการเรียน

1. ขั้นตอนการดำเนินงานแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน การเทียบโอนผลการเรียน

1.1 จัดเตรียมการประชุมและดำเนินการประชุมภายใต้คณะสาธารณสุขศาสตร์ และคณะอนุกรรมการเทียบโอนผลการเรียนในรายวิชาในสังกัดที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการชี้แจงรายวิชาเทียบโอนผลการเรียน ภายในหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ พร้อมทั้งจัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ดังต่อไปนี้

1.1.1 คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน
หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ

1.1.2 คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ

1.2 จัดเตรียมการประชุมและดำเนินการประชุม คณะทำงานการเทียบโอนผลการเรียน หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ เพื่อดำเนินการชี้แจงการดำเนินงาน และการเตรียมพร้อมในการเทียบโอนผลการเรียน พร้อมทั้งจัดทำคำสั่งคำสั่ง/ประกาศ ระดับคณะสาธารณสุขศาสตร์ ดังต่อไปนี้

1.2.1 จัดทำคำสั่งคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ

1.2.2 จัดทำคำสั่งคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบรายวิชาในหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน สำหรับนิสิตหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ

1.2.3 จัดทำคำสั่งคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคุมสอบวัดความรู้ สำหรับนิสิตหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ

1.2.4 ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง กำหนดวันสอบวัดความรู้รายวิชาในหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ

2. ขั้นตอนการดำเนินงานการเทียบโอนผลการเรียน

2.1 จัดเตรียมเอกสารการเทียบโอนผลการเรียน และการสอบวัดความรู้ ของนิสิตหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ ดังต่อไปนี้

2.1.1 คำร้องขอเทียบโอน

1. คำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน UP.CT.1
2. คำร้องขอเทียบความรู้ UP.CT.4/1
3. คำร้องขอเทียบโอนรายวิชา UP.CT.6.2

2.1.2 แบบฟอร์มการเขียนแฟ้มสะสมงาน และประสบการณ์ทำงาน (Portfolio)

2.1.3 รวบรวมและติดตามข้อสอบตามคำสั่งคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบรายวิชาในหลักสูตรสาธารณสุขศาสตร

บัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน สำหรับนิสิตหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา
อนามัยชุมชน โครงการพิเศษ

2.2 ดำเนินการชี้แจงสำหรับการเทียบโอนผลการเรียน ให้กับ นิสิตหลักสูตร
สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ โดยจะมีการดำเนินงาน
ดังต่อไปนี้

2.2.1 ดำเนินการสอบวัดความรู้

1. ตามคำสั่งคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
ดำเนินการคุมสอบวัดความรู้ สำหรับนิสิตหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา
อนามัยชุมชน โครงการพิเศษ จะเป็นผู้ดำเนินการจัดสอบ และตรวจข้อสอบ

2. ภายหลังจากการสอบวัดความรู้ สำหรับนิสิตหลักสูตรสาธารณสุขศาสตร
บัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ แล้ว รวบรวมคะแนนและรายชื่อ นิสิตที่สอบผ่าน
เพื่อจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยพะเยาเรื่อง รายชื่อนิสิตผ่านการทดสอบรายวิชาในหลักสูตร
สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ

ในกรณีที่ นิสิตไม่ผ่านการสอบ ให้ประสานประธานคณะทำงานการ
เทียบโอนผลการเรียน หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน
โครงการพิเศษ

2.2.2 รวบรวมเอกสาร/แบบฟอร์ม การเทียบโอนผลการเรียน และตรวจสอบ
ความถูกต้องของเอกสารต่าง ๆ เพื่อดำเนินการในส่วนต่อไป โดยมีเอกสารดังต่อไปนี้

1. คำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน UP.CT.1
2. คำร้องขอเทียบความรู้ UP.CT.4/1
3. คำร้องขอเทียบโอนรายวิชา UP.CT.6.2
4. แฟ้มสะสมงาน และประสบการณ์ทำงาน (Portfolio)

3. ขั้นตอนการขออนุมัติการเทียบโอนผลการเรียน

การปฏิบัติงานของขั้นตอนการขออนุมัติการเทียบโอนผลการเรียน สำหรับนิสิต
หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ ซึ่งจะนำเอกสาร
ต่าง ๆ ที่ผ่านดำเนินงานในขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนการดำเนินงานแต่งตั้งคณะกรรมการ/
คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานการเทียบโอนผลการเรียน และในขั้นตอนที่ 2 ขั้นตอนการ
ดำเนินงานการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อดำเนินการเสนอขออนุมัติการเทียบโอนผลการเรียน
โดยมีเอกสารดังต่อไปนี้

- 3.1 ผู้ปฏิบัติงานจัดทำเอกสารประกอบด้วย
 - 3.1.1 หนังสือขออนุมัติเทียบโอนผลการเรียน
 - 3.1.2 สรุปรายวิชาที่เทียบโอน UP.CT9
 - 3.1.3 สรุปผลการเทียบโอนรายวิชา UP.CT.4/2
 - 3.1.4 ผลการเทียบโอนผลการเรียน UP.CT.8
 - 3.1.5 สรุปการเทียบโอนผลการเรียน UP.CT.10
- 3.2 เอกสารของนิสิตประกอบด้วย
 - 3.2.1 คำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน UP.CT.1
 - 3.2.2 คำร้องขอเทียบความรู้ UP.CT.4/1
 - 3.2.3 คำร้องขอเทียบโอนรายวิชา UP.CT.6.2
 - 3.2.3 แฟ้มสะสมงาน และประสบการณ์ทำงาน (Portfolio)
- 3.3 เอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย
 - 3.3.1 ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รายชื่อนิสิตผ่านการทดสอบรายวิชา
ในหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ
 - 3.3.2 ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียน
หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ
 - 3.3.3 ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การสอบผ่านรายวิชาในหลักสูตร
สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ

เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน

เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง

ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการโอนและการเทียบโอนผลการเรียน ระดับปริญญาตรี ให้กับนิสิตหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ นั้น สิ่งที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนควรระวังหรือควรคำนึงถึง มีดังนี้

1. การจัดทำคำสั่ง/ประกาศ

จะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องกฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งควรวิธีหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ชัดเจน

2. การจัดทำเอกสารการเทียบโอนผลการเรียน

2.1 ควรจัดลำดับขั้นตอนของเอกสารการเทียบโอนผลการเรียนอย่างเป็นขั้นตอน การปฏิบัติงานให้ชัดเจน เพื่อให้ไม่เกิดความสับสนในการจัดทำเอกสาร

2.2 ควรตรวจสอบเอกสาร หรือเอกสารแนบที่ใช้ประกอบให้ครบถ้วนก่อนเสนอ ผู้บริหาร

2.3 จัดขั้นตอนการปฏิบัติงานต้องชัดเจนและเอกสารต้องพร้อม เช่น วันเวลายื่นคำร้อง สถานที่ยื่นคำร้อง ติดต่อที่ใคร แบบฟอร์มชัดเจน และต้องใช้เอกสารอะไรบ้าง เพื่อไม่ให้ ผู้รับบริการและฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องเกิดความสับสนและปฏิบัติงานผิด

2.4 ในการปฏิบัติงานจริง ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ควรดูแลและติดตาม ความคืบหน้าของงานในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติ ตั้งแต่การอนุมัติคำสั่ง หรือประกาศ ต่าง ๆ หรือเตรียมเอกสารคำร้อง แจ้งให้นิสิตที่มีคุณสมบัติมายื่นคำร้อง ตรวจสอบเอกสารคำร้องส่ง คำร้องให้คณะกรรมการ การกรอกข้อมูลเอกสาร คณะกรรมการประชุมพิจารณาอนุมัติ เป็นต้น เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายและไม่ให้งานสะดุด หรือเจียบหายเพราะ ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนจะเป็นคนที่เข้าใจในเรื่องดังกล่าวดีที่สุด

2.5 7 เรื่องการโอนและเทียบโอนผลการศึกษาให้นิสิตนั้น ควรดำเนินการให้เสร็จ ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด ไม่ควรให้เลยกำหนด เพราะอาจมีผลต่อการสำเร็จการศึกษา ของนิสิต เนื่องจากนิสิตไม่ทราบว่าตนเองโอนหรือเทียบโอนวิชาอะไรได้บ้าง เพราะอาจทำให้มี ผลกระทบต่อการสำเร็จการศึกษา และส่งผลกระทบต่อในทางลบต่อมหาวิทยาลัย

3. การประสานงาน

3.1 ควรแจ้งผู้สมัครเรียนที่มีคุณสมบัติและสามารถโอนและเทียบโอนผลการศึกษา ได้ตั้งแต่เริ่มเข้ามาสมัครเรียน เพื่อให้นิสิตได้เตรียมตัวและเอกสาร เพื่อไม่ให้เกิดความสับสน หรือเกิดข้อผิดพลาดในภายหลัง

3.2 ระวังเรื่องคำร้องของนิสิตที่ได้มายื่นไว้ให้ตรวจสอบและแยกคำร้องให้ชัดเจน เนื่องจากนิสิตบางคนไม่เข้าใจในเอกสารคำร้อง

3.3 ควรตรวจสอบแฟ้มสะสมงาน (portfolio) ของนิสิต เนื่องจากนิสิตบางคนไม่เข้าใจ ในเอกสาร

3.4 จะต้องหมั่นสังเกตและรอบคอบ ต้องตรวจสอบและกรองคำร้องและเอกสาร ประกอบของนิสิตในเบื้องต้นก่อนส่งเรื่องให้คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยประชุมพิจารณา อนุมัติเพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระและลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นในขั้นตอนถัดไป ซึ่งอาจ ก่อให้เกิดความล่าช้าและส่งผลกระทบต่อนิสิตและมหาวิทยาลัย

สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน

1. การจัดทำคำสั่ง/ประกาศ ควรคำนึงถึง เรื่องกฎระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งควรระบุวิธีหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ชัดเจน
2. การจัดทำเอกสารการเทียบโอนผลการเรียนควรคำนึงถึง ลำดับขั้นตอนการดำเนินเอกสารการเทียบโอนผลการเรียน
3. ควรคำนึงถึงการตรวจสอบเอกสารการเทียบโอนผลการเรียน ก่อนการเสนอผู้บริหาร เพื่อไม่ให้เสียเวลาในการกลับมาแก้ไขเอกสาร
4. นิสิตยื่นเอกสารต่างๆ เช่น คำร้อง หรือเอกสารขอเทียบรายวิชา ให้ตรวจสอบเอกสาร หรือเอกสารแนบที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน หากเอกสารผิดหรือไม่ครบให้ส่งกลับแก้ไข
5. การชี้แจงรายละเอียดการเทียบโอนผลการเรียน ควรคำนึงถึงรายละเอียดที่สำคัญ และเอกสารที่ต้องใช้ประกอบ หรือยกตัวอย่างที่ถูกต้อง
6. การจัดทำเอกสารการเทียบโอนผลการเรียน ควรคำนึงถึงระยะเวลาในแต่ละลำดับขั้นตอน ว่าใน 1 ขั้นตอนจะใช้เวลาในการดำเนินเอกสารการเทียบโอนเท่าไร
7. การเสนอเอกสารขออนุมัติการเทียบโอนผลการเรียน ควรคำนึงถึงระยะเวลาก่อนสำเร็จการศึกษาของนิสิต อย่างน้อยควรเสนอเอกสารขออนุมัติการเทียบโอนผลการเรียน ภายในภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีการศึกษาที่ 2 ให้แล้วเสร็จ เพื่อจะไม่กระทบต่อการสำเร็จการศึกษาของนิสิต และกระทบต่อมหาวิทยาลัย

แนวคิด/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาการเทียบโอนผลการเรียน หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน ระดับปริญญาตรี โครงการพิเศษ โดยได้ศึกษาค้นคว้าแนวคิดที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ศึกษาได้ใช้เป็นแนวทางในการศึกษา มีความสอดคล้องกับแนวคิดกับ

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (2549, หน้า 7) ได้กล่าวว่าการนำผลการเรียนความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการศึกษานอกระบบที่จัดเป็นหลักสูตรเฉพาะหรือหลักสูตรฝึกอบรม ตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และการศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเพื่อเทียบระดับการศึกษาใดระดับหนึ่ง

เยาวเรศ ภูเมืองปาน (หน้า 2) ได้กล่าวว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาหรือเท่า หรือในระดับปริญญาตรี ซึ่งมีเนื้อหา

สาระเทียบได้ไม่น้อยกว่าสามารณในสี่กับรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ มาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

สำนักทะเบียนและวัดผล มหาวิทยาลัยสยาม (2563 หน้า 3) ได้กล่าวว่า สำนักทะเบียน และวัดผลได้กำหนดหลักการเทียบโอนผลการเรียนเป็นไปตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย (เดิม) เกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาตรี ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติเน้นให้ สถานศึกษามีความเป็นอิสระ ความคล่องตัว และมีเสรีภาพทางวิชาการภายใต้การกำกับดูแล ของสภาสถานศึกษา มหาวิทยาลัยสยามจึงได้กำหนดหลักการให้สอดคล้องกับกระทรวงอุดม ศึกษาในการเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

1. การเทียบโอนผลการเรียนต้องสามารถเทียบโอนได้ทั้งการศึกษาในระบบและนอกระบบ
2. การเทียบโอนผลการเรียนมีความแตกต่างหลากหลายแต่ละสถาบันอุดมศึกษาต้อง รักษาไว้ซึ่งคุณภาพมาตรฐานการศึกษา
3. วิธีการและหลักเกณฑ์ในการประเมินการเทียบโอนความรู้ และการเทียบโอน หน่วยกิตต้องชัดเจนสมเหตุสมผลรวมทั้งกระบวนการ การประเมินมีความโปร่งใส
4. การประเมินการเทียบโอนผลการเรียนต้องมีความชัดเจนและกรณีที่ผลการเรียน และ/หรือ เนื้อหารายวิชาที่คล้ายกันต้องได้รับการพิจารณาด้วยบรรทัดฐานเดียวกัน
5. ทบทวน วิธีการประเมินการเทียบโอนเป็นระยะๆ เพื่อเพิ่มความชัดเจน ลดความ ซ้ำซ้อนของวิธีการประเมินและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและสังคม

กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้กล่าวว่า การเทียบโอนผลการเรียน ต้องสามารถเทียบโอนผลการเรียนทั้งการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบและการศึกษา ตามอัธยาศัยการเทียบโอนผลการเรียนยึดหลักความแตกต่างระหว่างบุคคล แต่สถาบันอุดม ศึกษาซึ่งคงรักษาไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา สถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีบุคลากร/ หน่วยงานรับผิดชอบการเทียบโอนผลการเรียนเพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษา และดำเนินการ ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนตามกระบวนการและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

จิรณี ตันศิริตวันวงศ์และคณะ ศึกษาการเทียบโอนผลการเรียนระดับอุดมศึกษา สรุปลได้ว่าสถาบันการศึกษาระดับปริญญาทุกแห่งมีระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ และกำหนด หลักเกณฑ์วิธีการเทียบโอน ระหว่างสถาบันการศึกษา ระหว่างคณะ/สาขาในสถาบันเดียวกัน ชัดเจนและคล้ายกัน กล่าวคือ เนื้อหาสาระวิชาเทียบเท่ากันหรือเทียบได้ไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของเนื้อหาวิชาที่ขอเทียบเรียนมาแล้วไม่เกิน 3 หรือ 5 ปี ผลการเรียนไม่ต่ำกว่า C ในระดับ ปริญญาตรีและไม่ต่ำกว่า B หรือ S ในระดับบัณฑิตศึกษา จำนวนหน่วยกิต ๓๓๗ ที่รับโอนไม่เกิน

ครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวม โดยพิจารณาเทียบโอนจากในระเบียนการศึกษา เอกสาร หลักสูตรและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ยุทธชัย เฉลิมชัยและคณะ วิจัยเรื่องรูปแบบและพัฒนาการการจัดการศึกษา โดยครอบครัวในสังคมไทยได้กล่าวว่า การเทียบโอนผลการศึกษาหน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบในเรื่องการเทียบโอนผลการศึกษาที่ต่างรูปแบบกันจะเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและดำเนินการให้เกิดขึ้นขณะนี้ยังไม่ทราบว่าจะป็นหน่วยงานใดและมีข้อปฏิบัติเช่นไร

พจนานุกรม ชวลิตธำได้วิจัยเรื่อง การพัฒนาระบบเทียบโอนรายวิชาในสถาบันอุดมศึกษา ได้สรุปไว้ว่าจากหลักการเทียบโอนที่ต้องให้นักศึกษาส่งเอกสารพร้อมกับค่นหารายวิชาที่สามารถเทียบโอนได้ด้วยตนเองรวมถึงความล่าช้าในการตรวจสอบข้อมูลของเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการเทียบโอนทำให้เกิดผลเสียนักศึกษาเนื่องจากความล่าช้าในการดำเนินการทำให้นักศึกษาเสียเวลาในการรอผล ทำให้ผู้วิจัยได้พัฒนาระบบเทียบโอนรายวิชาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตโดยผลของการพัฒนาผู้เชี่ยวชาญให้ความเห็นว่าระบบเทียบโอนรายวิชาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้ผลดีมากกว่าการศึกษางานวิจัยทำให้ทราบว่าพัฒนาระบบเทียบโอนรายวิชาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทำให้ลดขั้นตอนและระยะเวลาของกระบวนการเทียบโอนรายวิชาให้กับนักศึกษาได้งานวิจัยชิ้นนี้มีคุณภาพด้านการออกแบบหน้าจอและการประมวลผลระบบทำให้ผู้ใช้มีความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์ที่ดี

นายสัมพันธ์ เย็นสำราญและคณะ ได้วิจัยเรื่อง การพัฒนารูปแบบการเทียบโอนผลการเรียนของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้สรุปไว้ว่า รูปแบบที่ผู้วิจัยได้สร้างและพัฒนาขึ้นเป็นรูปแบบการเทียบโอนผลการเรียนที่เหมาะสมกับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มี 2 รูปแบบ คือ

รูปแบบที่ 1 การโอนชุดวิชาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชเข้าสู่ระบบการศึกษา ระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เป็นการนำชุดวิชาที่นักศึกษาได้สอบผ่านแล้วหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ทั้งในระดับประกาศนียบัตร อนุปริญญา ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี หรือสัมฤทธิ์บัตรตามโครงการสัมฤทธิ์บัตรมาใช้และโอนทุกชุดวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรระดับปริญญาที่เข้าศึกษาใหม่ในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เป็นการเปิดโอกาสให้กับผู้ที่มีสถานภาพเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชเท่านั้น จึงจะมีสิทธิขอโอนได้ ในการโอนชุดวิชานั้นสามารถโอนได้ทุกชุดวิชาที่สอบผ่าน และมีปรากฏอยู่ในหลักสูตรใหม่ที่เข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ยกเว้นชุดวิชาใหม่ที่มีการปรับปรุงเนื้อหาแตกต่างจากเนื้อหาในชุดวิชาเดิมที่ขอโอนเกินกว่าร้อยละ 50 จะโอนชุดวิชานั้นไม่ได้

รูปแบบที่ 2 การเทียบโอนผลการเรียนแบบเบ็ดเสร็จหรือการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา การศึกษาตามอัธยาศัยหรือจากประสบการณ์การทำงานเข้าสู่ระบบการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช การเทียบโอนผลการเรียนรูปแบบนี้เป็นรูปแบบที่เหมาะสมกับมหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช ในฐานะที่เป็นมหาวิทยาลัยเปิดที่ยึดหลักการศึกษาดลอดชีวิตและเปิดโอกาสทางการศึกษาอย่างกว้างขวางในการเทียบโอนทั้งนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช และผู้สนใจทั่วไปสามารถยื่นคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนที่ได้ศึกษาไม่ว่าจากระบบการศึกษาใดระบบการศึกษาหนึ่ง หรือผสมผสานจากหลายระบบการศึกษาก็สามารถนำมาขอเทียบโอนเข้าสู่หลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราชได้

วาทีต วงษ์ดอกไม้ได้วิจัยเรื่อง การพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยในการเทียบโอนรายวิชาหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม การพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยในการเทียบโอนรายวิชาขึ้นเพื่อแก้ปัญหาความยุ่งยากของการเทียบโอนรายวิชาที่มีความหลากหลายของวิชาเอกที่นำมาเทียบโอน ทำให้มีผลกระทบต่อเวลาเรียนของนักศึกษา โดยพัฒนาระบบขึ้นด้วยภาษา PHP และใช้งานร่วมกับฐานข้อมูล MySQL พัฒนามาตามวงจรการพัฒนาระบบ SDLC เมื่อพัฒนาระบบจนสมบูรณ์ก็ได้ทดสอบระบบและวัดผลด้วยการใช้แบบประเมินความพึงพอใจ พบว่าผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจต่อระบบเฉลี่ยในเกณฑ์ดี และจากการสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบพบว่าควรให้มีระบบลงทะเบียนเพื่อเก็บข้อมูลผู้ใช้งานระบบด้วย5

บทที่ 4

เทคนิคในการปฏิบัติงาน

เทคนิคในการปฏิบัติงานการเทียบโอนผลการเรียน หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน เป็นการปฏิบัติงานของนักวิชาการศึกษา โดยให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจแนวทางในการกำหนดลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน การติดตามประเมินผล เพื่อให้ได้งานที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการดำเนินงาน ประเมินและพัฒนางาน อีกทั้งยังสามารถใช้คู่มือในการศึกษาข้อมูล กระบวนการขั้นตอนปฏิบัติงานตั้งแต่เริ่มต้น จนจบสิ้นสุดกระบวนการ ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติได้ถูกต้องตามขั้นตอนกิจกรรม/แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรมปฏิบัติงานและแผนปฏิบัติงาน

ในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานการเทียบโอนผลการเรียน หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน ระดับปริญญาตรี โครงการพิเศษ เล่มนี้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานของนักวิชาการศึกษา ซึ่งปฏิบัติงานสำหรับหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สะดวกและคล่องตัวต่อการจัดการในแต่ละบทปฏิบัติการให้เกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุด ดังนั้นจึงจำเป็นต้องแบ่งลำดับขั้นตอนในการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

1. การดำเนินงานแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานการเทียบโอนผลการเรียน หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน
2. การดำเนินงานการเทียบโอนผลการเรียน หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน
3. การขออนุมัติการเทียบโอนผลการเรียน หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน

ตารางที่ 2 การดำเนินงานแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานการ
เทียบโอนผลการเรียน หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน

กิจกรรมที่ทำ	แผนปฏิบัติงาน	เป้าหมาย
<p>1. จัดเตรียมการประชุมและดำเนินการประชุม</p>	<p>1. จัดเตรียมการประชุมและดำเนินการประชุมภายใต้คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการเทียบโอนผลการเรียนในรายวิชาในสังกัดที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1.1 จัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ</p> <p>1.2 คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเทียบโอนผลการเรียนหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ</p>	<p>อย่างน้อย 1 เดือน ก่อนเปิดภาคการศึกษา</p>
<p>2. จัดเตรียมการประชุมและดำเนินการประชุม</p>	<p>2. จัดเตรียมการประชุมและดำเนินการประชุมคณะทำงานการเทียบโอนผลการเรียนหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ</p> <p>2.1 จัดทำคำสั่งคณะกรรมการเรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานการเทียบโอนผลการเรียน หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ</p> <p>2.2 จัดทำคำสั่งคณะกรรมการเรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบรายวิชาในหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน สำหรับนิสิตหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ</p>	<p>อย่างน้อยให้แล้วเสร็จก่อนสอบกลางภาค ภาคการศึกษาที่ 1</p>

กิจกรรมที่ทำ	แผนปฏิบัติงาน	เป้าหมาย
	<p>2.3 จัดทำคำสั่งคณะกรรมการสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคุมสอบวัดความรู้ สำหรับนิสิตหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ</p> <p>2.4 ประกาศคณะกรรมการสาธารณสุข เรื่อง กำหนดวันสอบวัดความรู้รายวิชาในหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ</p>	

ตารางที่ 3 การดำเนินงานการเทียบโอนผลการเรียน หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน

กิจกรรมที่ทำ	แผนปฏิบัติงาน	เป้าหมาย
1. จัดเตรียมเอกสารการเทียบโอนผลการเรียนและการสอบวัดความรู้ การเรียน และการสอบวัดความรู้	<p>1. จัดเตรียมเอกสารการเทียบโอนผลการเรียน และการสอบวัดความรู้ ของนิสิตหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ ดังต่อไปนี้</p> <p>1.1 คำร้องขอเทียบโอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน UP.CT.1 - คำร้องขอเทียบความรู้ UP.CT.4/1 - คำร้องขอเทียบโอนรายวิชา UP.CT.6.2 <p>1.2 แบบฟอร์มการเขียนแฟ้มสะสมงาน และประสบการณ์ทำงาน (Portfolio)</p> <p>1.3 รวบรวมและติดตามข้อสอบ</p>	<p>อย่างน้อยให้แล้วเสร็จก่อนสอบปลายภาค ภาคการศึกษาที่ 1</p>
2. ชี้แจงรายละเอียดการเทียบโอนผลการเรียน	<p>1. ดำเนินการสอบวันความรู้</p> <p>1.1 ตามคำสั่งคณะกรรมการสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคุมสอบวัด</p>	<p>อย่างน้อยให้แล้วเสร็จก่อนสอบกลางภาค ภาคการศึกษาที่ 2</p>

กิจกรรมที่ทำ	แผนปฏิบัติงาน	เป้าหมาย
	<p>ความรู้ สำหรับนิสิตหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ จะเป็นผู้ดำเนินการจัดสอบ และตรวจข้อสอบ</p> <p>1.2 ภายหลังจากการสอบวัดความรู้ สำหรับนิสิตหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ แล้วรวบรวมคะแนนและรายชื่อ นิสิตที่สอบผ่าน เพื่อจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องรายชื่อ นิสิตผ่านการทดสอบรายวิชาในหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ</p> <p>ในกรณีที่ นิสิตไม่ผ่านการสอบ ให้ประสานประธานคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชนโครงการพิเศษ</p>	
	<p>2. รวบรวมเอกสาร/แบบฟอร์ม การเทียบโอนผลการเรียน และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารต่าง ๆ เพื่อดำเนินการในส่วนต่อไป โดยมีเอกสารดังต่อไปนี้</p> <p>2.1 คำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน UP.CT.1</p> <p>2.2 คำร้องขอเทียบความรู้ UP.CT.4/1</p> <p>2.3 คำร้องขอเทียบโอนรายวิชา UP.CT.6.2</p> <p>2.4 แฟ้มสะสมงาน และประสบการณ์ทำงาน (Portfolio)</p>	<p>อย่างน้อยให้แล้วเสร็จก่อนสอบปลายภาค ภาคการศึกษาที่ 2</p>

ตารางที่ 4 การขออนุมัติการเทียบโอนผลการเรียน

กิจกรรมที่ทำ	แผนปฏิบัติงาน	เป้าหมาย
จัดทำหนังสือขออนุมัติการเทียบโอนผลการเรียน	<ol style="list-style-type: none"> 1. รวบรวมเอกสารที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วจะขั้นตอนที่ 1 และขั้นตอนที่ 2 2. ผู้ปฏิบัติงานจัดทำเอกสารประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 2.1 หนังสือขออนุมัติเทียบโอนผลการเรียน 2.2 สรุปยอดรายวิชาที่เทียบโอน UP.CT9 2.3 สรุปผลการเทียบโอนรายวิชา UP.CT.4/2 2.4 ผลการเทียบโอนผลการเรียน UP.CT.8 2.5 สรุปการเทียบโอนผลการเรียน UP.CT.10 	อย่างน้อยให้แล้วเสร็จก่อนสอบปลายภาค ภาคการศึกษาที่ 2

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

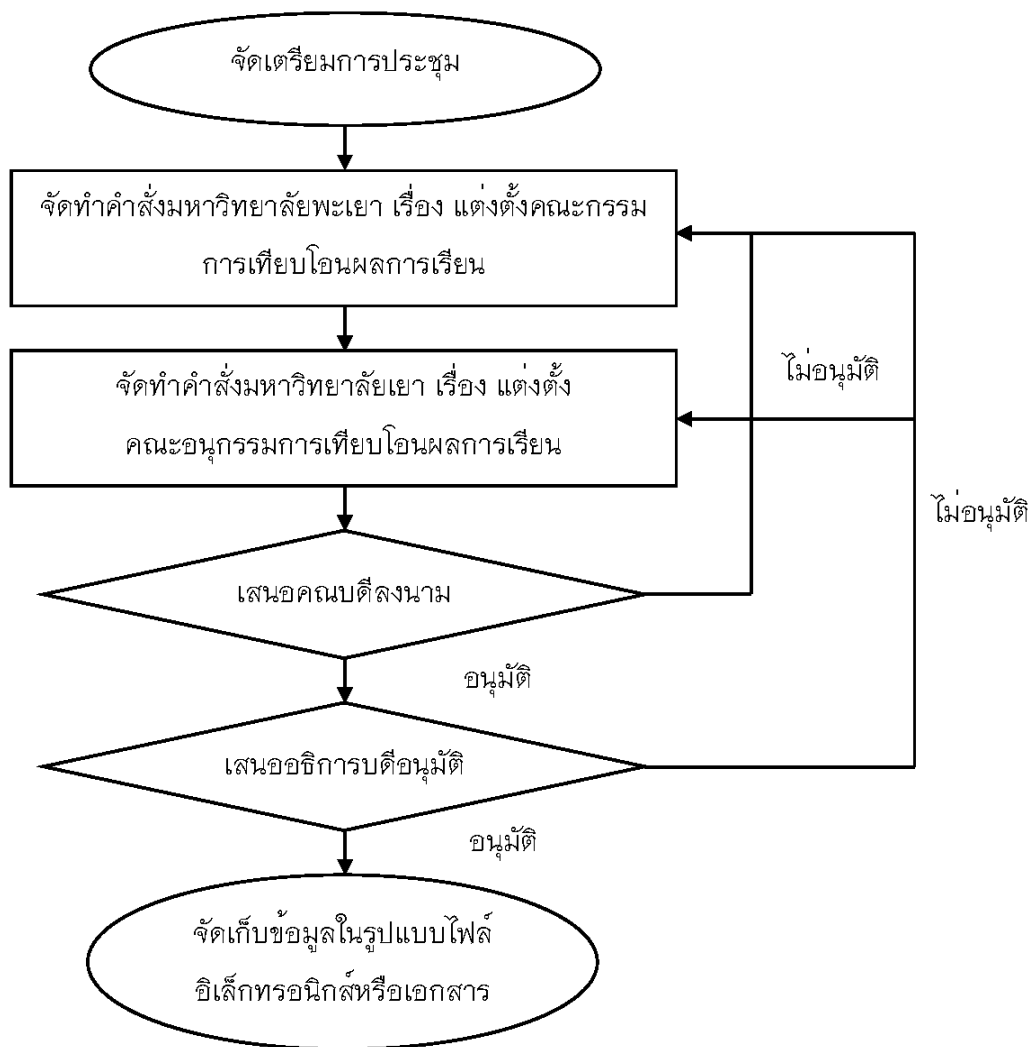
การจัดทำคู่มือปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียน ของหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ ในการปฏิบัติปฏิบัติงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน จะเป็นการช่วยให้สะดวกต่อการทำงาน โดยเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการดำเนินงานแต่ตั้งคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานการเทียบโอนผลการเรียน หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ โดยจะดำเนินการจัดการประชุมของคณะกรรมการที่มีส่วนเกี่ยวข้องให้แผนการเรียน ในรายวิชาที่มีการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนของหลักสูตร เพื่อเป็นการตั้งคณะกรรมการในการพิจารณาการเทียบโอนผลการเรียนของหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ ซึ่งจะมีคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน และคณะอนุกรรมการเทียบโอนผลการเรียน หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต อีกรายการดำเนินงานการเทียบโอนภายในหลักสูตร ทั้งนี้ จำเป็นต้องมีการประชุมภายในหลักสูตรเพื่อดำเนินงานการเทียบโอนผลการเรียน จึงต้องมีคณะทำงานในการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบการทำงาน โดยจะมีการแต่งตั้งคำสั่งคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง คณะทำงานการเทียบโอนผลการเรียน หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ และการดำเนินงานการสอบวัดความรู้เป็นโม้ใช้มาตรฐาน เพื่อนำผลการสอบรายวิชาที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ในการปฏิบัติงานข้างต้นแล้วนั้น ผู้ปฏิบัติงานจะต้องดำเนินงานการเทียบโอนผลการเรียนให้กับนิสิตหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ

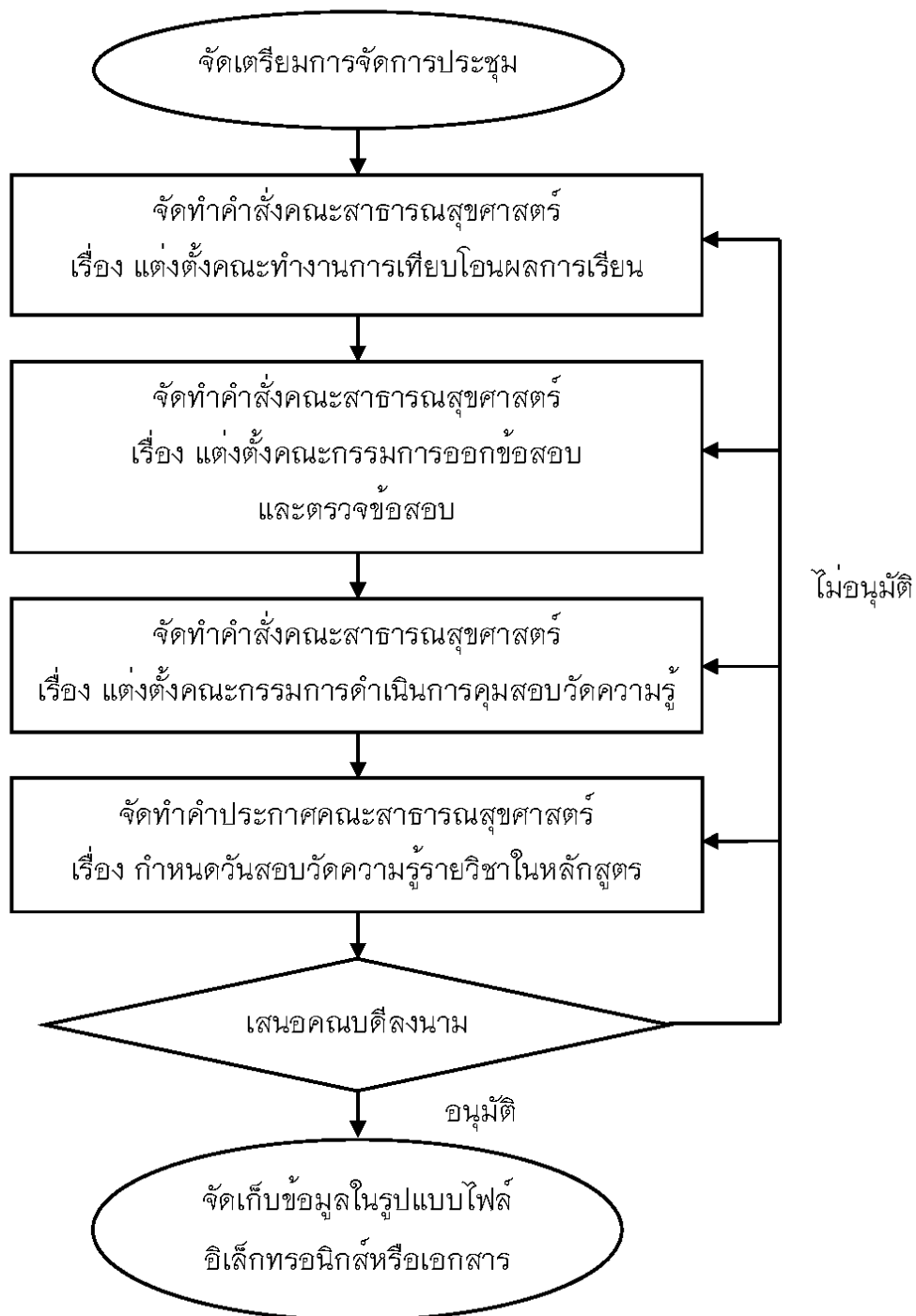
ขั้นตอนการดำเนินงานการเทียบโอนผลการเรียน จะทำการจัดเตรียมเอกสาร และเอกสารการสอบ โดยข้อสอบจะมาจากคณะกรรมการออกข้อสอบ และตรวจข้อสอบ ในส่วนเอกสารที่ผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องเตรียมให้กับนิสิตในการกรอกข้อมูล เพื่อนำไปเป็นเอกสารประกอบการเทียบโอนผลการเรียนในภายหลัง ซึ่งมีเอกสารคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน UP.CT.1, UP.CT.4/1, UP.CT.6.2 และแบบฟอร์มการเขียนแฟ้มสะสมงานและประสบการณ์ทำงาน (Portfolio) ผู้ปฏิบัติงานจะต้องกำหนดการจัดส่งเอกสารให้กับนิสิต และกำหนดการจัดส่งเอกสารคืนพร้อมทั้งตรวจสอบเอกสารดังกล่าวให้ถูกต้องเรียบร้อย เพื่อใช้ประกอบการขออนุมัติการเทียบโอนภายหลัง โดยผู้ปฏิบัติงานจะต้องชี้แจงให้กับนิสิตรายละเอียดการสอบวัดความรู้ และการกรอกเอกสารที่จัดส่งให้กับนิสิตอย่างละเอียด พร้อมทั้งยกตัวอย่าง หรืออธิบายอย่างละเอียด เพื่อไม่ให้เกิดการผิดพลาดแต่อย่างใด ในส่วนการดำเนินการสอบนั้น ผู้ปฏิบัติงานจะทำงานรวบรวมข้อสอบและจัดทำข้อสอบ โดยจะมีคณะกรรมการดำเนินการคุมสอบวัดความรู้ เป็นผู้ดำเนินการคุมสอบ ภายหลังจากการสอบวัดความรู้แล้วผู้ปฏิบัติงานจะรวบรวมคะแนนผลการสอบ และรายชื่อนิสิตที่สอบผ่าน เพื่อจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยพะเยาเรื่อง รายชื่อนิสิตผ่านการทดสอบรายวิชาในหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ ในกรณีที่นิสิตไม่ผ่านการสอบ ให้ประสานประสานคณะทำงานการเทียบโอนผลการเรียน หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ

ในส่วนที่สำคัญของการเทียบโอนผลการเรียน เป็นขั้นตอนการขออนุมัติการเทียบโอนผลการเรียนการปฏิบัติงานของขั้นตอนการขออนุมัติการเทียบโอนผลการเรียน สำหรับนิสิตหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ ซึ่งจะนำเอกสารต่าง ๆ ที่ผ่านดำเนินงานในขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนการดำเนินงานแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานการเทียบโอนผลการเรียน และในขั้นตอนที่ 2 ขั้นตอนการดำเนินงานการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อดำเนินการเสนอขออนุมัติการเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งผู้ปฏิบัติงานจะจัดทำเอกสาร คือ หนังสือขออนุมัติเทียบโอนผลการเรียน สรุปยอดรายวิชาที่เทียบโอน UP.CT9 สรุปผลการเทียบโอนรายวิชา UP.CT.4/2 ผลการเทียบโอนผลการเรียน UP.CT.8 และสรุปการเทียบโอนผลการเรียน UP.CT.10 ทั้งนี้ เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยพะเยาในการขออนุมัติการเทียบโอนผลการเรียนให้กับนิสิตหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชนต่อไป ในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน จึงต้องอาศัยการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานตามรายละเอียดลำดับขั้นตอนต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีเรียบร้อยตามขั้นตอน และให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของคู่มือฉบับนี้ การปฏิบัติงานตามคู่มือนี้จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงาน

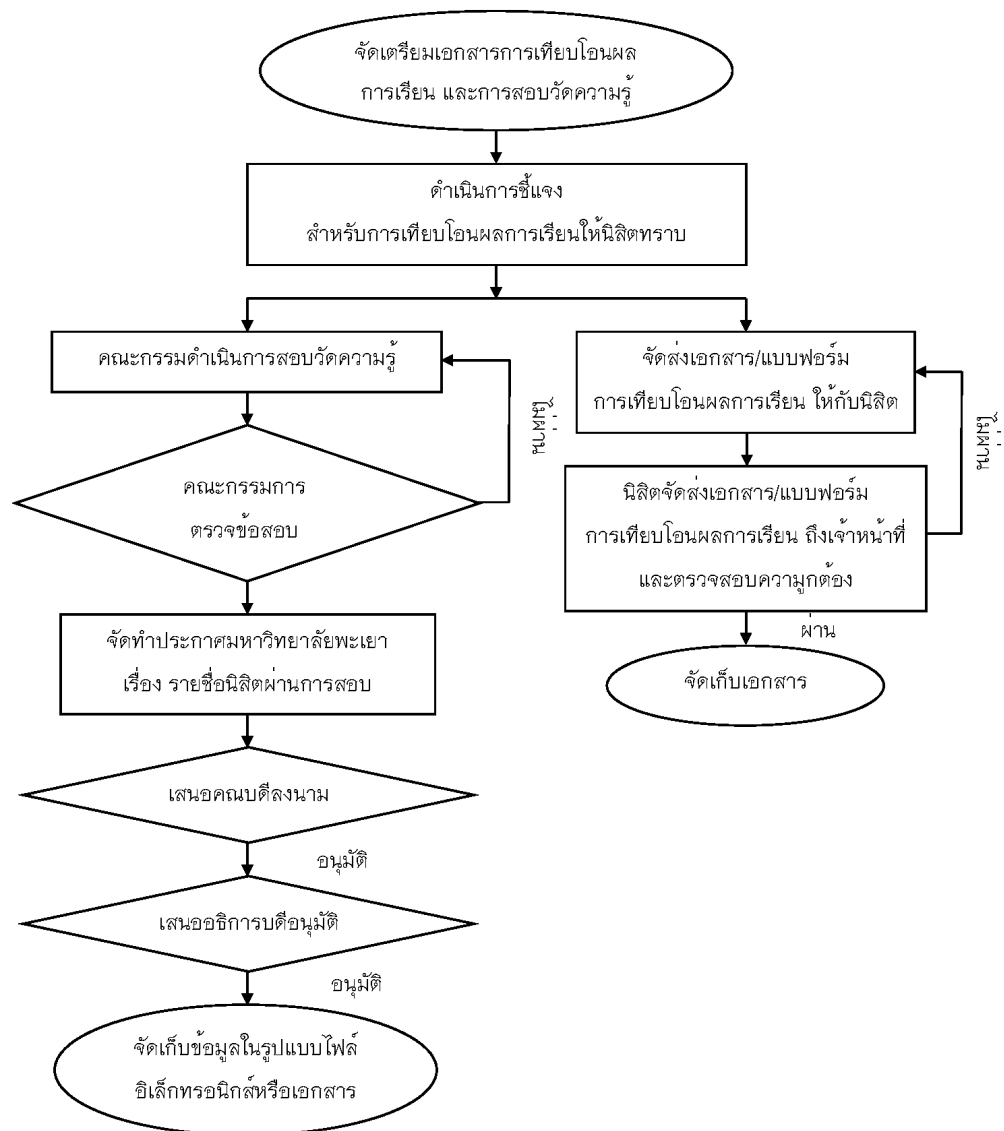
แผนปฏิบัติงาน (Flow chart)



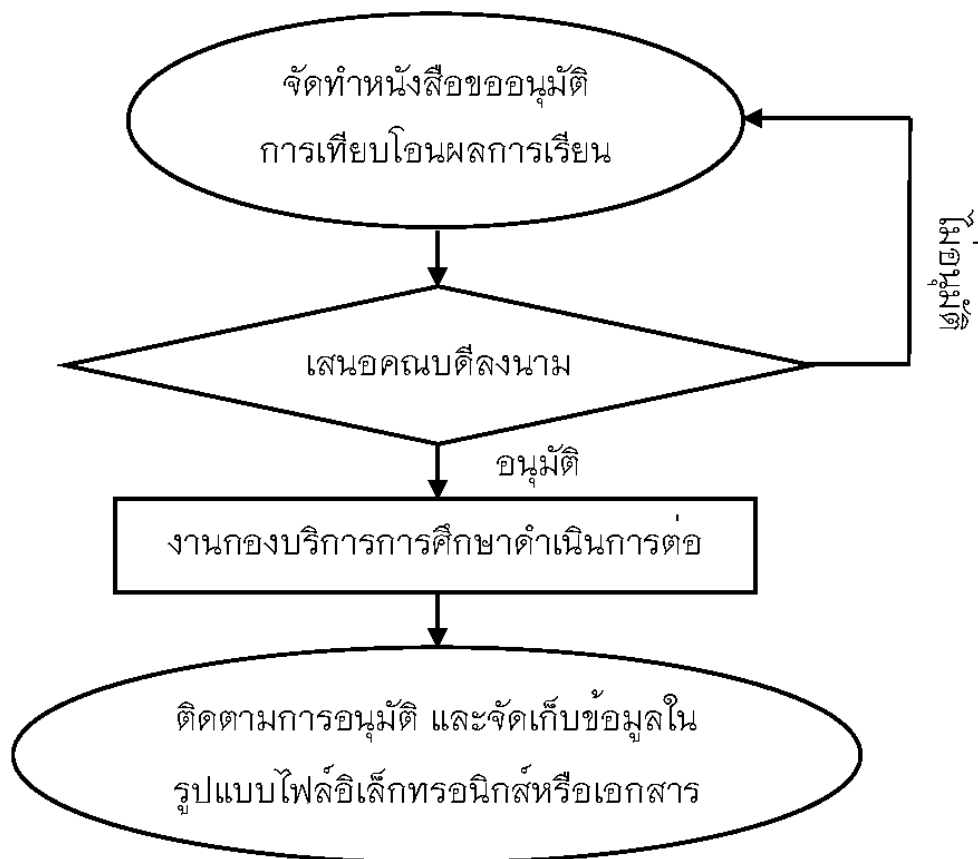
ภาพที่ 5 ขั้นตอนการดำเนินงานแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ
การเทียบโอนผลการเรียน



ภาพที่ 6 ขั้นตอนการดำเนินงานแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน



ภาพที่ 7 ขั้นตอนการดำเนินงานการเทียบโอนผลการเรียน



ภาพที่ 8 ขั้นตอนการขออนุมัติการเทียบโอนผลการเรียน

รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานการเทียบโอนผลการเรียน หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ เป็นการนำเสนอเกี่ยวกับการทำงาน ขั้นตอนในการปฏิบัติงานตั้งแต่เริ่มจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ มีขั้นตอนและรายละเอียดต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมการเรียนการสอนในแต่ละบทปฏิบัติการ ดังนี้

1. ขั้นตอนการดำเนินงานแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานการเทียบโอนผลการเรียน

1.1 ในวงรอบการปรับปรุงหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ หรือหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน จำเป็นต้องจัดเตรียมการประชุมและดำเนินการประชุมภายใต้คณะสาธารณสุขศาสตร์ และคณะอนุกรรมการเทียบโอนผลการเรียนในรายวิชาในสังกัดที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการชี้แจงรายวิชาที่นำมาเป็นรายวิชาเทียบโอนผลการเรียน หรือนำรายวิชามาจัดการเรียนการสอน ภายในหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ พร้อมทั้งจัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ดังต่อไปนี้

1.1.1 จัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ โดยปฏิบัติหน้าที่ พิจารณาการเทียบโอนผลการเรียนของนิสิต หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ

1.1.2 จัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเทียบโอนผลการเรียน หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ โดยปฏิบัติหน้าที่ พิจารณารายละเอียดการเทียบโอนผลการเรียนของนิสิตหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ

1.2 ในแต่ละปีการศึกษา จำเป็นต้องมีการจัดเตรียมการประชุมและดำเนินการประชุมภายในหลักสูตร เพื่อเสนอรายชื่อคณะทำงานการเทียบโอนผลการเรียน หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ เพื่อดำเนินการชี้แจงการปฏิบัติงาน และการเตรียมพร้อมในการเทียบโอนผลการเรียน พร้อมทั้งจัดทำคำสั่งคำสั่ง/ประกาศ ระดับคณะสาธารณสุขศาสตร์ ดังต่อไปนี้

1.2.1 จัดทำคำสั่งคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานการเทียบโอนผลการเรียน หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. พิจารณารายละเอียดการเทียบโอนผลการเรียนของนิสิตหลักสูตร
 สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ

2. ดำเนินการและ/หรือ ประสานงานการเทียบโอนผลการเรียน
 ตลอดจนการประเมินผลผลการเรียนประเภทต่าง ๆ

3. เสนอผลการเทียบโอนให้คณะอนุกรรมการ ฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

4. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

1.2.2 จัดทำคำสั่งคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
 ออกข้อสอบและตรวจข้อสอบรายวิชาในหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา
 อนามัยชุมชน สำหรับนิสิตหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน
 โครงการพิเศษ โดยปฏิบัติหน้าที่ ออกและตรวจข้อสอบวัดความรู้

1.2.3 จัดทำคำสั่งคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
 ดำเนินการคุมสอบวัดความรู้ สำหรับนิสิตหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา
 อนามัยชุมชน โครงการพิเศษ โดยปฏิบัติหน้าที่ ดำเนินการคุมสอบวัดความรู้

1.2.4 ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง กำหนดวันสอบวัดความรู้รายวิชา
 ในหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ เพื่อกำหนด
 วันสอบวัดความรู้รายวิชาในหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน
 โครงการพิเศษ

2. ขั้นตอนการดำเนินงานการเทียบโอนผลการเรียน

2.1 ผู้ปฏิบัติงานจะดำเนินการจัดเตรียมเอกสารการเทียบโอนผลการเรียน และ
 ข้อสอบวัดความรู้ ของนิสิตหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน
 โครงการพิเศษ ดังต่อไปนี้

2.1.1 ผู้ปฏิบัติงานจะเตรียมแบบฟอร์มคำร้องขอเทียบโอน ดังต่อไปนี้

1. คำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน UP.CT.1 ซึ่งเป็นเอกสารที่มีความ
 ประสงค์ขอเทียบโอนผลการเรียน ดังรูปภาพที่ 15 โดยมีรายละเอียดดังนี้

- เทียบโอนผลการเรียน จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบ
 มาตรฐาน (non-standardize tests) จำนวน 13 รายวิชา

- เทียบโอนผลการเรียนรายวิชาในหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน

9 รายวิชา

2. คำร้องขอเทียบความรู้ UP.CT.4/1 ซึ่งเป็นเอกสารการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (non-standardize test) ให้บันทึกผลการเรียน เป็น “CE” (credits from examination) ดังรูปภาพที่ 16

3. คำร้องขอเทียบโอนรายวิชา UP.CT.6.2 ซึ่งเป็นเอกสารคำร้องขอเทียบโอนรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดังรูปภาพที่ 17

2.1.2 แบบฟอร์มการเขียนแฟ้มสะสมงาน และประสบการณ์ทำงาน (Portfolio) ซึ่งเป็นแบบฟอร์มในการเสนอแฟ้มสะสมงาน (portfolio) ให้บันทึกผลการเรียนเป็น “CP” (credits from portfolio) ดังรูปภาพที่ 18

2.1.3 ผู้ปฏิบัติงานรวบรวมเอกสารและติดตามข้อสอบจากคณะกรรมการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบรายวิชาในหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน สำหรับนิสิตหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ เพื่อดำเนินการจัดทำข้อสอบให้แก่นิสิต

2.2 ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการชี้แจงรายละเอียดขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. แจ้งการสอบวัดความรู้ ซึ่งต้องแจ้งกำหนดการสอบ โดยอ้างอิงจากประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง กำหนดวันสอบวัดความรู้รายวิชาในหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ

2. แจ้งกำหนดการสำหรับส่งเอกสารและแบบฟอร์มการเทียบโอนผลการเรียนหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ

2.2.1 ดำเนินการสอบวัดความรู้

1. ตามคำสั่งคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคุมสอบวัดความรู้ สำหรับนิสิตหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ จะเป็นผู้ดำเนินการจัดสอบ และตรวจข้อสอบ

2. ภายหลังจากการสอบวัดความรู้ สำหรับนิสิตหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ แล้ว รวบรวมคะแนนและรายชื่อนิสิตที่สอบผ่านเพื่อจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยพะเยาเรื่อง รายชื่อนิสิตผ่านการทดสอบรายวิชาในหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ

ในกรณีที่นิสิตไม่ผ่านการสอบ ให้ประสานประธานคณะทำงานการเทียบโอนผลการเรียน หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ

ซึ่งผู้ปฏิบัติงานต้องทราบหลักเกณฑ์การสอบผ่านเป็นไปตามประ
มหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การสอบผ่านรายวิชาในหลักสูตรสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาอนามัยชุมชน สำหรับนิสิตหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน
โครงการพิเศษ ว่าด้วย การสอบผ่านรายวิชาในหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา
อนามัยชุมชน นิสิตหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ
การสอบผ่านในรายวิชา ต้องได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 60 ของแต่ละรายวิชา จึงถือว่าสอบผ่าน
(ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา, 2561)

2.2.2 ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการติดตามรวบรวมเอกสาร/แบบฟอร์ม
การเทียบโอนผลการเรียน จากนิสิตตามกำหนดที่ได้แจ้งไว้ก่อนหน้านี้แล้ว และตรวจสอบความ
ถูกต้องของเอกสารต่าง ๆ เพื่อดำเนินการในส่วนต่อไป โดยมีเอกสารดังต่อไปนี้

1. คำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน UP.CT.1 ดังรูปภาพที่ 15
2. คำร้องขอเทียบความรู้ UP.CT.4/1 ดังรูปภาพที่ 16
3. คำร้องขอเทียบโอนรายวิชา UP.CT.6.2 ดังรูปภาพที่ 17
4. แฟ้มสะสมงาน และประสบการณ์ทำงาน (Portfolio) ดังรูปภาพที่ 17

3. ขั้นตอนการขออนุมัติการเทียบโอนผลการเรียน

การปฏิบัติงานของขั้นตอนการขออนุมัติการเทียบโอนผลการเรียน สำหรับนิสิต
หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ ซึ่งจะนำเอกสาร
ต่าง ๆ ที่ผ่านดำเนินงานในขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนการดำเนินงานแต่งตั้งคณะกรรมการ/
คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานการเทียบโอนผลการเรียน และในขั้นตอนที่ 2 ขั้นตอนการ
ดำเนินงานการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อดำเนินการเสนอขออนุมัติการเทียบโอนผลการเรียน
โดยมีเอกสารดังต่อไปนี้

3.1 ผู้ปฏิบัติงานจัดทำเอกสารประกอบด้วย

3.1.1 หนังสือขออนุมัติเทียบโอนผลการเรียน จะเสนอต่อคณบดีในสังกัด ของ
หลักสูตร และจะเสนอเอกสารเพื่อพิจารณาต่าง ๆ และจัดส่งให้กับมหาวิทยาลัยอนุมัติ
ดังรูปภาพที่ 9



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชาอนามัยชุมชน โทร ๓๓๒๒ โทรสาร ๐ ๕๔๔๖ ๖๖๙๘

ที่ อว ๗/๓๔๐ /

วันที่ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง โปรดลงนามในเอกสารการเทียบโอนผลการเรียนหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เรียน คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์

ตามที่ หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน ได้จัดการเรียนการสอนหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ รหัสนิสิต ๖๓ จำนวน ๑๒ คน ทั้งนี้ หลักสูตรได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เทียบโอนผลการเรียนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน จึงขอความอนุเคราะห์ลงนามในหนังสือขอความอนุเคราะห์ลงนามในเอกสารการขอเทียบโอนผลการเรียน ของนิสิตหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ จำนวน ๗ รายการ ดังนี้

๑. ขออนุมัติเทียบโอนผลการเรียน	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สรุปย่อครายวิชาที่เทียบโอน UP.CT.๗	จำนวน ๑ ชุด
๓. สรุปผลการเทียบโอนรายวิชา UP.CT.๔/๒	จำนวน ๒๒ ชุด
๔. คำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน UP.CT.๑	จำนวน ๑๒ ชุด
๕. คำร้องขอเทียบความรู้ UP.CT.๔/๑	จำนวน ๑๒ ชุด
๖. คำร้องขอเทียบโอนรายวิชา UP.CT.๖.๒	จำนวน ๑๒ ชุด
๗. ผลการเทียบโอนผลการเรียน UP.CT.๔	จำนวน ๑๒ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม จะขอบคุณยิ่ง

(ดร.สุทธิชัย ศิรินวล)

ประธานหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาอนามัยชุมชน

ภาพที่ 9 หนังสือขออนุมัติเทียบโอนผลการเรียน

3.1.2 สรุปยอดรายวิชาที่เทียบโอน UP.CT9 ซึ่งเป็นแบบฟอร์มสรุปรายวิชาที่ทำการเทียบโอนผลการเรียนจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (non-standardize test) และแฟ้มสะสมผลงาน (portfolio) ดังรูปภาพที่ 10

UP.CT.9

สรุปยอดรายวิชาที่เทียบโอน

หลักสูตรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานามัยชุมชน โครงการพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕.....

คณะศาสตรมหาบัณฑิต

ลำดับ	รายวิชา	จำนวน นิสิต	วิธีการประเมิน	ผลการ ประเมิน	
				ผ่าน (คน)	ไม่ผ่าน (คน)
๑	๐๐๑๑๐๑ การใช้ภาษาไทย	๓(๒-๒-๕)	portfolio		
๒	๐๐๑๑๐๒ ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม	๓(๒-๒-๕)	portfolio		
๓	๐๐๑๑๐๓ ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง	๓(๒-๒-๕)	portfolio		
๔	๐๐๒๒๐๑ พลเมืองใจอาสา	๓(๒-๒-๕)	portfolio		
๕	๐๐๒๒๐๒ สังคมพหุวัฒนธรรม	๓(๒-๒-๕)	portfolio		
๖	๐๐๓๒๐๑ การสื่อสารในสังคมดิจิทัล	๓(๒-๒-๕)	portfolio		
๗	๐๐๓๒๐๒ การจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม	๓(๒-๒-๕)	portfolio		
๘	๐๐๔๑๐๑ ศิลปะในการดำเนินชีวิต	๓(๒-๒-๕)	portfolio		
๙	๐๐๔๒๐๑ บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม	๓(๒-๒-๕)	portfolio		
๑๐	๓๒๔๑๑๑ การสาธารณสุข	๒(๑-๒-๓)	Non-standardize tests		
๑๑	๓๒๔๒๒๑ สุขศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ	๓(๒-๒-๕)	Non-standardize tests		
๑๒	๓๒๔๓๒๓ การบำบัดโรคเบื้องต้น	๓(๒-๒-๕)	Non-standardize tests		
๑๓	๓๒๔๓๒๔ การบริหารงานสาธารณสุข	๓(๒-๒-๕)	Non-standardize tests		
๑๔	๓๒๔๓๒๕ จรรยาบรรณวิชาชีพ และกฎหมายสาธารณสุข	๓(๒-๒-๕)	Non-standardize tests		
๑๕	๓๒๔๒๓๑ การสื่อสารสุขภาพ	๓(๒-๒-๕)	Non-standardize tests		
๑๖	๓๒๔๓๓๑ การพัฒนาระบบสุขภาพที่ยั่งยืน	๓(๒-๒-๕)	Non-standardize tests		
๑๗	๓๒๔๓๓๓ อนามัยครอบครัว	๓(๒-๒-๕)	Non-standardize tests		
๑๘	๓๒๔๓๓๔ จิตวิทยาและการให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ	๒(๒-๒-๕)	Non-standardize tests		
๑๙	๓๒๔๔๓๑ เศรษฐศาสตร์สาธารณสุข	๒(๒-๒-๕)	Non-standardize tests		
๒๐	๓๒๔๔๓๖ สัมมนา	๑(๐-๒-๑)	Non-standardize tests		

ภาพที่ 10 สรุปยอดรายวิชาที่เทียบโอน UP.CT9

UP.CT.9

- ๒ -

ลำดับ	รายวิชา	จำนวน นิสิต	วิธีการประเมิน	ผลการ ประเมิน	
				ผ่าน (คน)	ไม่ ผ่าน (คน)
๒๑	๓๒๓/๓๒๒ การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓(๒-๒-๕)	Non-standardize tests		
๒๒	๓๒๓/๓๓๔ ระบบบริการส่งเสริมสุขภาพปทุมภูมิ	๓(๒-๒-๕)	Non-standardize tests		

สรุปยอดรายวิชาที่ผ่าน จำนวน ๒๒ วิชา รวม ๖๑ หน่วยกิต

(ดร.สุทธิชัย ศิรินวล)
หัวหน้าคณะทำงานเทียบโอน

(ดร.สุทธิชัย ศิรินวล)
ประธานหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาอนามัยชุมชน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมคิด จุฬาวา)
คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์

ภาพที่ 10 สรุปยอดรายวิชาที่เทียบโอน UP.CT9 ต่อ

3.1.3 สรุปผลการเทียบโอนรายวิชา UP.CT.4/2 ซึ่งเป็นแบบฟอร์มสรุปรายวิชาที่ทำการเทียบโอนผลการเรียนตามรายวิชาที่หลักสูตรกำหนด ดังต่อไปนี้

1. การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (non-standardize test)

ดังรูปภาพที่ 11

2. การเทียบรายวิชาเป็นแฟ้มสะสมงาน (portfolio) ดังรูปภาพที่ 12

UP.CT.4/2

สรุปผลการเทียบโอนรายวิชา XXXXXX

หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานามัยชุมชน โครงการพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕.....

คณะสาธารณสุขศาสตร์

ลำดับ	รหัสนิสิต	ชื่อ-สกุล	วิธีการประเมิน	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
๑			Non-standardize tests	C	
๒			Non-standardize tests	C	
๓			Non-standardize tests	C	
๔			Non-standardize tests	C	
๕			Non-standardize tests	C	
๖			Non-standardize tests	C	
๗			Non-standardize tests	C	
๘			Non-standardize tests	C	
๙			Non-standardize tests	C	
๑๐			Non-standardize tests	C	
๑๑			Non-standardize tests	C	
๑๒			Non-standardize tests	C	

(ดร.สุทธิชัย ศิรินวนล)
หัวหน้าคณะทำงานเทียบโอน

(ดร.สุทธิชัย ศิรินวนล)
ประธานหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชานามัยชุมชน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมคิด จุฬา)
คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์

ภาพที่ 11 สรุปผลการเทียบโอนรายวิชา UP.CT.4/2
การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (non-standardize test)

UP.CT.4/2

สรุปผลการเทียบโอนรายวิชา XXXXXX

หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานามัยชุมชน โครงการพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕.....

คณะสาธารณสุขศาสตร์

ลำดับ	รหัสนิสิต	ชื่อ-สกุล	วิธีการประเมิน	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
๑			portfolio	C	
๒			portfolio	C	
๓			portfolio	C	
๔			portfolio	C	
๕			portfolio	C	
๖			portfolio	C	
๗			portfolio	C	
๘			portfolio	C	
๙			portfolio	C	
๑๐			portfolio	C	
๑๑			portfolio	C	
๑๒			portfolio	C	

(ดร.สุทธิชัย ศิรินวนล)
หัวหน้าคณะทำงานเทียบโอน

(ดร.สุทธิชัย ศิรินวนล)
ประธานหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชานามัยชุมชน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมคิด จูหน้า)
คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์

ภาพที่ 12 สรุปผลการเทียบโอนรายวิชา UP.CT.4/2
การเทียบรายวิชาเป็นแฟ้มสะสมงาน (portfolio)

3.1.4 ผลการเทียบโอนผลการเรียน UP.CT.8 ซึ่งเป็นแบบฟอร์มสรุปรายบุคคล
คนตามจำนวนนิสิตที่ผ่านการทดสอบและผ่านการทดสอบ ดังรูปภาพที่ 13

UP.CT.8

ผลการเทียบโอนผลการเรียน

รหัสนิสิต XXXXXXXX

หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานามัยชุมชน โครงการพิเศษ ปีการศึกษา ๒๖.....

คณะสาธารณสุขศาสตร์

ลำดับ	รายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	วิธีการ ประเมิน	ผลการ ประเมิน	หมายเหตุ
๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป					
	๑.๑ วิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๒๗ หน่วยกิต				
	๐๐๑๑๐๑ การใช้ภาษาไทย	๓(๒-๒-๕)	portfolio	C	
	๐๐๑๑๐๒ ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม	๓(๒-๒-๕)	portfolio	C	
	๐๐๑๑๐๓ ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง	๓(๒-๒-๕)	portfolio	C	
	๐๐๒๒๐๑ พลเมืองใจอาสา	๓(๒-๒-๕)	portfolio	C	
	๐๐๒๒๐๒ สังคมพหุวัฒนธรรม	๓(๒-๒-๕)	portfolio	C	
	๐๐๓๒๐๑ การสื่อสารในสังคมดิจิทัล	๓(๒-๒-๕)	portfolio	C	
	๐๐๓๒๐๒ การจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม	๓(๒-๒-๕)	portfolio	C	
	๐๐๔๑๐๑ ศิลปะในการดำเนินชีวิต	๓(๒-๒-๕)	portfolio	C	
	๐๐๔๒๐๑ บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม	๓(๒-๒-๕)	portfolio	C	
๒. หมวดวิชาเฉพาะ					
	๒.๑ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ จำนวน ๒ หน่วยกิต				
	๓๒๔๑๑๑ การสาธารณสุข	๒(๑-๒-๓)	Non-standardize tests	C	
	๒.๒ กลุ่มวิชาชีพสาธารณสุข จำนวน ๑๒ หน่วยกิต				
	๓๒๔๒๒๑ สุขศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ	๓(๒-๒-๕)	Non-standardize tests	C	
	๓๒๔๓๒๓ การบำบัดโรคเบื้องต้น	๓(๒-๒-๕)	Non-standardize tests	C	
	๓๒๔๓๒๔ การบริหารงานสาธารณสุข	๓(๒-๒-๕)	Non-standardize tests	C	
	๓๒๔๓๒๕ จรรยาบรรณวิชาชีพ และกฎหมาย สาธารณสุข	๓(๒-๒-๕)	Non-standardize tests	C	

ภาพที่ 13 ผลการเทียบโอนผลการเรียน UP.CT.8

-๒-

ลำดับ	รายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	วิธีการ ประเมิน	ผลการ ประเมิน	หมายเหตุ
	๒.๓ กลุ่มวิชาเอก				
	๒.๓.๑ กลุ่มวิชาเอกบังคับ จำนวน ๑๔ หน่วยกิต				
	๓๒๔๒๓๑ การสื่อสารสุขภาพ	๓(๒-๒-๕)	Non-standardize tests	C	
	๓๒๔๓๓๑ การพัฒนาระบบสุขภาพที่ยั่งยืน	๓(๒-๒-๕)	Non-standardize tests	C	
	๓๒๔๓๓๓ อนามัยครอบครัว	๓(๒-๒-๕)	Non-standardize tests	C	
	๓๒๔๓๓๔ จิตวิทยาและการให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ	๒(๒-๒-๕)	Non-standardize tests	C	
	๓๒๔๔๓๑ เศรษฐศาสตร์สาธารณสุข	๒(๒-๒-๕)	Non-standardize tests	C	
	๓๒๔๔๓๖ สัมมนา	๑(๐-๒-๑)	Non-standardize tests	C	
	๓. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน ๖ หน่วยกิต				
	๓๒๓๗๓๒๒ การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓(๒-๒-๕)	Non-standardize tests	C	
	๓๒๓๗๓๓๔ ระบบบริการส่งเสริมสุขภาพปฐมภูมิ	๓(๒-๒-๕)	Non-standardize tests	C	

สรุปยอดรายวิชาที่ผ่าน จำนวน ๒๒ วิชา รวม ๖๑ หน่วยกิต

(ดร.สุทธิชัย ศิรินวนล)
หัวหน้าคณะทำงานเทียบโอน

(ดร.สุทธิชัย ศิรินวนล)
ประธานหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาอนามัยชุมชน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมคิด จุฑา)
คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์

ภาพที่ 13 ผลการเทียบโอนผลการเรียน UP.CT.8 ต่อ

3.1.5 สรุปการเทียบโอนผลการเรียน UP.CT.10 ซึ่งเป็นแบบฟอร์มสรุปการเทียบโอนผลการเรียนของนิสิต หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานามัยชุมชน โครงการพิเศษ ดังรูปภาพที่ 14

UP.CT.10

สรุปการเทียบโอนผลการเรียนของนิสิต หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานามัยชุมชน โครงการพิเศษ ปีการศึกษา 2564
คณะแพทยศาสตร์

ลำดับ	รหัส	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ระยะเวลา ทำงาน(ปี)	หน่วยกิต ตลอด หลักสูตร	หน่วยกิตที่เทียบโอน /หมวดวิชา				หน่วยกิต ที่ต้องเรียน	หมายเหตุ
						ศึกษา ทั่วไป	เฉพาะ ด้าน	เลือก เสรี	รวม		
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											

(ดร.สุทธิชัย ศิรินวล)
หัวหน้าคณะทำงานเทียบโอน

ภาพที่ 14 สรุปการเทียบโอนผลการเรียน UP.CT.10

3.2 เอกสารของนิสิตประกอบด้วย

3.2.1 คำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน UP.CT.1 ดังรูปภาพที่ 15

UP.CT.1



คำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน

เรียน อธิการบดี

รหัสประจำตัวนิสิต

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง).....

คณะ.....หลักสูตร.....สาขาวิชา.....โทร..... E-mail.....

มีความประสงค์ขอเทียบโอนผลการเรียน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

 1. เทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ (formal education) จำนวน..... รายวิชา รายละเอียดตามแบบคำร้องขอเทียบโอน UP.CT.2

บันทึกผลการเรียน "CA" (credits from academic institution)

 2. เทียบโอนผลการเรียน จากการทดสอบมาตรฐาน (standardize tests) จำนวน..... รายวิชา รายละเอียดตามแบบคำร้องขอเทียบโอน UP.CT.4

บันทึกผลการเรียน "CS" (credits from standardize tests)

 3. เทียบโอนผลการเรียน จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (non-standardize tests) จำนวน.....13..... รายวิชา รายละเอียดตามแบบคำร้องขอเทียบโอน UP.CT.4/1 บันทึกผลการเรียน "CE" (credits from examination)

 4. เทียบโอนผลการเรียนจากการประเมินการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (evaluation of non-sponsored training)

จำนวน..... รายวิชา รายละเอียดตามแบบคำร้องขอเทียบโอน UP.CT.7 บันทึกผลการเรียน "CT" (credits from training)

 5. เทียบโอนผลการเรียนรายวิชาในหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน.....9..... รายวิชา รายละเอียดตามแบบคำร้องขอเทียบโอน UP.CT.8/9

บันทึกผลการเรียน "CP" (credits from port folio)

 6. เทียบโอนผลการเรียนจากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (port folio) จำนวน..... รายวิชา รายละเอียดตามแบบคำร้องขอเทียบโอน UP.CT.10

บันทึกผลการเรียน "CP" (credits from portfolio)

พร้อมนี้ได้แนบ 1. คำร้องขอเทียบโอน จำนวน.....ฉบับ

นิสิตลงนาม.....

...../...../.....

<p style="text-align: center;">คนที่นิสิตสังกัด</p> <p>① ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา เห็นสมควร <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการ เนื่องจาก..... ลงนาม..... (...../...../.....)</p>	<p style="text-align: center;">④ กองบริการการศึกษา</p> <p>ความเห็นของกองบริการการศึกษา เห็นสมควร <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงนาม..... (หัวหน้างานทะเบียนนิสิตและประมวลผล)/...../.....</p>
<p>② ความเห็นของคณบดีที่นิสิตสังกัด <input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก..... ลงนาม..... (...../...../.....) คณบดีคณะแพทยศาสตร์/...../.....</p>	<p>เห็นสมควร <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงนาม..... (ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา)/...../.....</p>
<p>③ กองคลังดำเนินการ <input type="checkbox"/> รับเงินแล้ว จำนวน.....บาท เลขที่.....เล่มที่..... ลงชื่อผู้รับเงิน.....วันที่.....</p>	<p>⑤ คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... (ดร.ชลธิดา เทพดินลัท)</p> <p>รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา ปฏิบัติการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา</p>

ภาพที่ 15 คำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน UP.CT.1

3.2.2 คำร้องขอเทียบความรู้ UP.CT.4/1 ดังรูปภาพที่ 16



UP.CT.4/1

คำร้องขอเทียบความรู้

บันทึกผลการเรียนเป็น "CE" (credits from examination)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิการบดี

รหัสประจำตัวนิสิต

--	--	--	--	--	--	--	--

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง).....

คณะ.....หลักสูตร.....สาขาวิชา.....โทร..... E-mail.....

มีความประสงค์จะขอเทียบความรู้ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ที่	รหัสวิชา/ชื่อวิชาที่ขอทดสอบความรู้ ของมหาวิทยาลัยพะเยา	หน่วยกิต	ความเห็นของ งานพัฒนาหลักสูตร
1	324111 การสาธารณสุข	2(1-2-3)	
2	324221 สุขศึกษาและพหุกิจกรรมสุขภาพ	3(2-2-5)	
3	324231 การสื่อสารสุขภาพ	3(2-2-5)	
4	324323 การบำบัดโรคเบื้องต้น	3(2-2-5)	
5	324324 การบริหารงานสาธารณสุข	3(2-2-5)	
6	324325 จรรยาบรรณวิชาชีพ และกฎหมายสาธารณสุข	3(2-2-5)	
7	324331 การพัฒนาระบบสุขภาพที่ยั่งยืน	3(2-2-5)	
8	324333 อนามัยครอบครัว	3(2-2-5)	
9	324334 จิตวิทยาและการให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ	2(2-2-5)	
10	324431 เศรษฐศาสตร์สาธารณสุข	2(2-2-5)	
11	324436 สัมมนา	1(0-2-1)	
12	327322 การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	3(2-2-5)	
13	327334 ระบบบริการส่งเสริมสุขภาพปฐมภูมิ	3(2-2-5)	

นิสิตลงนาม.....

<p>คณะอนุกรรมการเทียบโอนผลการเรียน</p> <p>① ความเห็นของคณะอนุกรรมการเทียบโอนผลการเรียน</p> <p>เห็นสมควร <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>ลงนาม.....กรรมการและเลขานุการ (.....)/...../.....</p>	<p>④ กองบริการการศึกษา</p> <p>ความเห็นของกองบริการการศึกษา</p> <p>เห็นสมควร <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>ลงนาม..... (หัวหน้างานทะเบียนนิสิตและประมวลผล)/...../.....</p> <p>เห็นสมควร <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>ลงนาม..... (ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา)/...../.....</p>
<p>คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน</p> <p>② ความเห็นของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน</p> <p>เห็นสมควร <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>ลงนาม.....กรรมการและเลขานุการ (.....)/...../.....</p>	<p>⑤ คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>..... (ดร.ชลธิดา เทพเงินฉันท)</p> <p>รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา ปฏิบัติการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา</p>
<p>③ ความเห็นของคณบดีเจ้าของรายวิชา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....</p> <p>ลงนาม..... (.....) คณบดีคณะแพทยศาสตร์/...../.....</p>	

ภาพที่ 16 คำร้องขอเทียบความรู้ UP.CT.4/1

3.2.3 คำร้องขอเทียบโอนรายวิชา UP.CT.6.2 ดังรูปภาพที่ 17



UP.CT.6.2

คำร้องขอเทียบโอนรายวิชา

บันทึกผลการเรียน "CP" (credits from portfolio)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง) รหัสประจำตัวนิสิต

คณะ..... หลักสูตร..... สาขาวิชา.....

โทร..... E-mail.....

ขอเทียบโอนรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 27 หน่วยกิต ดังนี้

วิชาศึกษาทั่วไป	จำนวนหน่วยกิต	30	หน่วยกิต
<input checked="" type="checkbox"/> 001101 การใช้ภาษาไทย Usage of Thai Language	3(2-2-5)	<input checked="" type="checkbox"/> 002202 สังคมพหุวัฒนธรรม Multicultural Society	3(2-2-5)
<input checked="" type="checkbox"/> 001102 ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม Ready English	3(2-2-5)	<input checked="" type="checkbox"/> 003201 การสื่อสารในสังคมดิจิทัล Communication in Digital Society	3(2-2-5)
<input checked="" type="checkbox"/> 001103 ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง Explorative English	3(2-2-5)	<input checked="" type="checkbox"/> 003202 การจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม Health and Environment Management	3(2-2-5)
<input type="checkbox"/> 001204 ภาษาอังกฤษก้าวหน้า Step UP English	3(2-2-5)	<input checked="" type="checkbox"/> 004101 ศิลปะในการดำเนินชีวิต Arts of Living	3(2-2-5)
<input checked="" type="checkbox"/> 002201 พลเมืองใจอาสา Citizen Mind by Citizenship	3(2-2-5)	<input checked="" type="checkbox"/> 004201 บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม Socialized Personality	3(2-2-5)

ในการขอเทียบโอนครั้งนี้ ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติในการรับการเทียบโอน ดังนี้

- สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตร หรือประกาศนียบัตรชั้นสูง ตามคุณสมบัติการเข้าศึกษาต่อ
- ประกอบอาชีพในสายงานหรือลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา ที่จะศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

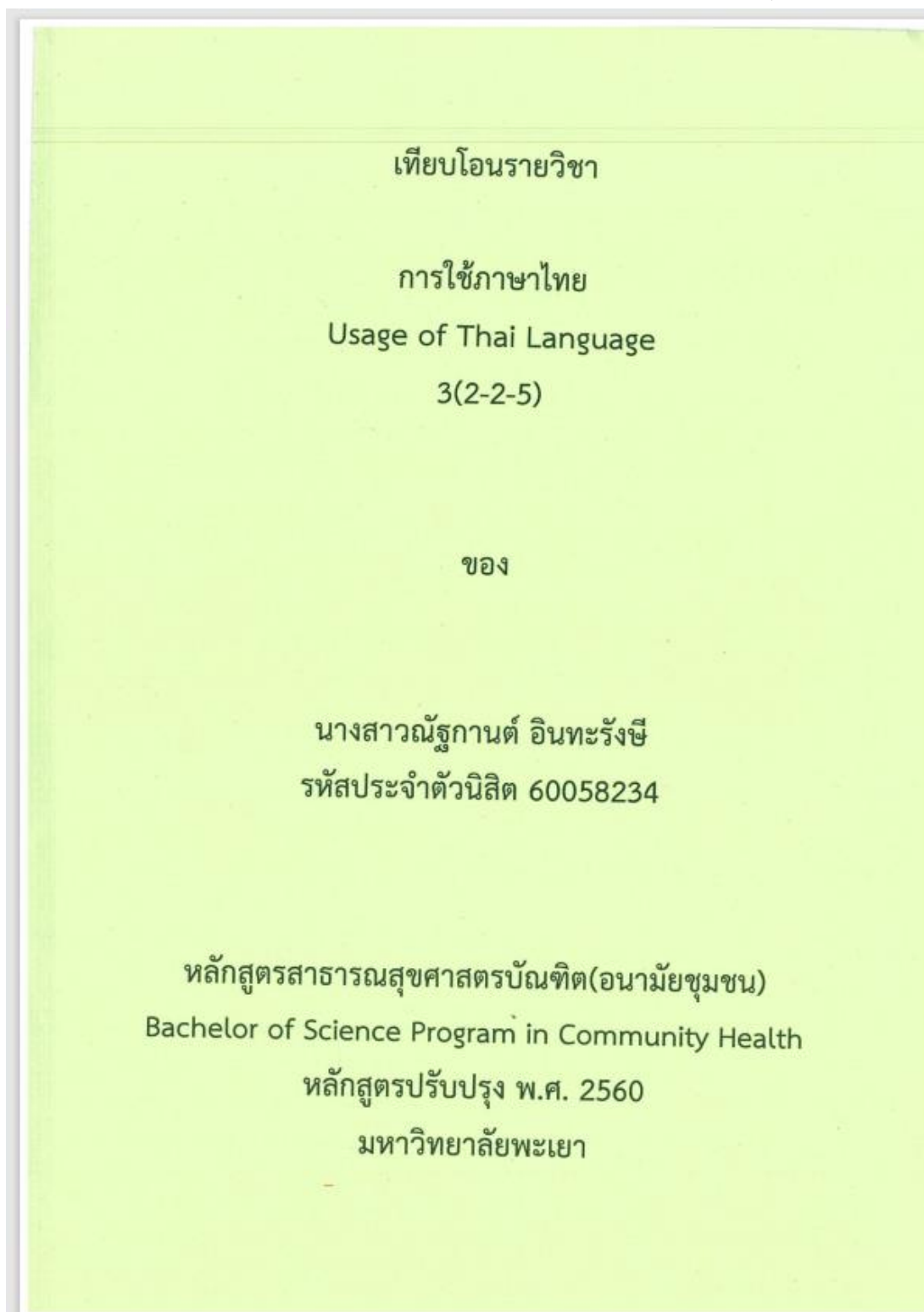
นิสิตลงนาม.....

...../...../.....

<p>ควรเสนอคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) กรรมการและเลขานุการ</p> <p>ความเห็นของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน</p> <p>เห็นสมควร <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ</p>	<p>คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (ดร.ชลธิศา เทพดินล้น) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา ปฏิบัติการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา</p>
---	--

ภาพที่ 17 คำร้องขอเทียบโอนรายวิชา UP.CT.6.2

3.3.3 แฟ้มสะสมงาน และประสบการณ์ทำงาน (Portfolio) ดังรูปภาพที่ 18



ภาพที่ 18 แบบฟอร์มการเขียนแฟ้มสะสมงาน และประสบการณ์ทำงาน (Portfolio)

แบบคำร้องขอเทียบโอนหน่วยกิต

แบบคำร้องขอเทียบโอนหน่วยกิต

ชื่อ - สกุล นาย..... รหัสประจำตัวนิสิต 1111111111

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

วิชาศึกษาทั่วไป วิชาบังคับ

00101 การใช้ภาษาไทย

3(2-2-5)

Usage of Thai Language

คำอธิบายรายวิชา

การสื่อสารด้วยคำ วลี การแต่งประโยค ส่วนวน และไวยากรณ์ภาษาไทย การจับใจความสำคัญจากการฟังและการอ่าน การเขียนย่อหน้า การสรุปความ และการแสดงความคิดเห็นผ่านทักษะการใช้ภาษาไทยที่เหมาะสม

1. ประสพการณ์การทำงาน ซึ่งเกี่ยวข้องกับรายวิชาที่ขอเทียบโอน

ตำแหน่งงาน / สังกัด (จากอดีต - ปัจจุบัน)	ลักษณะงาน / ภาระหน้าที่รับผิดชอบ (อธิบายอย่างละเอียดและชัดเจน)	ระยะเวลาในการทำงาน (ปี / เดือน)	รายการเอกสารอ้างอิง
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	1.ให้อธิบายลักษณะงานตามคุณลักษณะของตำแหน่ง (เหมือนกับทุกวิชาที่ขอเทียบโอน)	ระยะเวลาตั้งแต่เริ่ม ปฏิบัติงานจนถึง	1.หนังสือสัญญาจ้าง
	2.ให้อธิบายรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับคำอธิบายรายวิชา เช่น ในการปฏิบัติงานได้ใช้ความรู้ ด้านการใช้ภาษาไทย ประกอบด้วย	ปัจจุบัน	2. คำสั่งมอบหมายงาน
	การจัดทำรายงานประจำปีของหน่วยงาน จัดทำแผนการสอนสุศึกษา		เช่น แผนพับ คู่มือ
	จัดทำเอกสารแผนให้ครูความรู้แก่ประชาชน จัดทำคู่มือการอบรม		สรุปรายงานการประชุม
	คู่มือการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ ที่จะต้องทักษะสำคัญของภาษา ไทยในการจัดทำ.....		สรุปผลงานประจำปี

แบบคำร้องขอเทียบโอนหน่วยกิต

2. ประสพการณ์ในการเป็นวิทยากร ซึ่งเกี่ยวกับรายวิชาที่ขอเทียบโอน

ชื่อเรื่อง / หัวข้อ / หลักสูตร การเป็นวิทยากร	โครงการ / กิจกรรม	เนื้อหา / วัตถุประสงค์	สถานะของการ เป็นวิทยากร (หลัก/ร่วม)	หน่วยงานที่จัด / สังกัด	ระยะเวลา (จำนวนวัน / ชม)	รายการ เอกสารอ้างอิง
อบรมฟื้นฟูความรู้แก่ อสม.	ให้ความรู้เรื่อง DHF	ความหมาย ความสำคัญ	หลัก	รพ.สต.....	8	หนังสือเชิญ
		อาการ การป้องกัน และ การรักษาโรคไข้เลือดออก				รายชื่อวิทยากรที่ ปรากฏในกำหนดการ
	ให้ความรู้เรื่องโรค อุจจาระร่วง	ความหมาย ความสำคัญ	หลัก	รพ.สต.	8	หนังสือเชิญ
		อาการ การป้องกัน และ				รายชื่อวิทยากรที่ ปรากฏในกำหนดการ

ภาพที่ 18 แบบฟอร์มการเขียนแฟ้มสะสมงาน และประสพการณ์ทำงาน (Portfolio) ต่อ

3.3 เอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย

3.3.1 ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รายชื่อนิสิตผ่านการทดสอบรายวิชา
ในหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ

3.3.2 ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียน
หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ

3.3.3 ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การสอบผ่านรายวิชาในหลักสูตร
สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ

วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานการเทียบโอนผลการเรียน หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ มีการประเมินผลการให้บริการ เพื่อเอื้อต่อการให้บริการ ในการอำนวยความสะดวกการติดตามเอกสาร หลักฐานที่ใช้ประกอบการเทียบโอนผลการเรียน และการดำเนินงานของหลักสูตร ต่อนิสิต โดยใช้การประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนางาน โดยการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานมีดังนี้

1. มีการประเมินผลการดำเนินงานการจัดเตรียมการประชุมระดับหลักสูตร
2. มีการประเมินผลความพึงพอใจในการให้บริการ การเทียบโอนผลการเรียน หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ
3. มีการประเมินผลการดำเนินงานความพึงพอใจ ในการจัดเตรียมเอกสารแลการ ให้บริการแก่อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนิสิต
4. มีการตรวจสอบจากขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติจากผลงานที่เกิดขึ้น
5. มีการกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานการเทียบโอนผลการเรียน หลักสูตร สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ

จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติกรให้บริการในตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ หรือได้รับมอบหมายในส่วนงาน ต่างๆ ของมหาวิทยาลัยพะเยา หรือคณะสาธารณสุขศาสตร์ โดยจะต้องยึดมั่นในมาตรฐาน อ้างอิงตาม ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา

- มีความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- ไม่ปฏิบัติต่อผู้มาขอรับบริการ การให้ข้อมูลที่ผิด แสดงกริยาหรือวาจาอันไม่สุภาพ
- ประพฤติตนให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่
- พยายามทำงานในหน้าที่ให้ถูกต้องและแล้วเสร็จตามกำหนดเวลา ขยันหมั่นเพียร
- ทำงานได้ตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนดและจัดทำแผนงานที่รับผิดชอบ
- พัฒนาริธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- วางแผนกำหนดและจัดลำดับความสำคัญของงาน
- แสวงหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อเพิ่มความเชี่ยวชาญในงานของตนเอง และเรียนรู้งานอื่นๆ เพื่อสามารถนำมาประยุกต์ใช้
- เต็มใจให้ความช่วยเหลือ ให้ความร่วมมือกับส่วนรวมเป็นอย่างดี

บทที่ 5

ปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน

ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานการเทียบโอนผลการเรียน หลักสูตรสาขาวิชาสุขศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ มักพบปัญหาการดำเนินงาน และเพื่อให้การปฏิบัติงาน ดำเนินต่อไปได้ ต้องมีการปรับปรุงและแก้ไขปัญหา เพื่อให้งานที่ปฏิบัติอยู่นั้นสำเร็จลุล่วงตาม วัตถุประสงค์ ตามแผนปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนาทั้งงาน และตัวของผู้ปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ผู้จัดทำจึงรวบรวมปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงาน นำมาเป็นแนวทางเพื่อการแก้ไขปัญหาดังตารางนี้

ตารางที่ 1 ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

กิจกรรมที่ ทำ	ปัญหาอุปสรรคในการ ปฏิบัติงาน	แนวทางแก้ไข	พัฒนางาน
1. การจัด ประชุม เกี่ยวกับ ขั้นตอนการ ดำเนินงาน การเทียบโอน ผลการเรียน	1. การประชุมนัดหมาย อาจารย์และเจ้าหน้าที่ ภายในหลักสูตร เพื่อ หารือจัดทำคำสั่ง/ ประกาศ และกำหนดวัน อบรม การออกข้อสอบ การคุมสอบ การ ตรวจข้อสอบ ในการ ดำเนินงานการเทียบโอน ผลการเรียนภายใน หลักสูตรไม่เป็นไปตามที่ กำหนด	1. ประสานอาจารย์กำหนดวัน ประชุมในเรื่องที่จะที่จะประชุม หารือ 2. แจ้งอาจารย์ก่อนวันประชุม ประมาณ 2 วัน เพื่อให้เข้าร่วม 3. ระยะเวลาการจัดประชุมไม่ เกินสัปดาห์ที่ 3 หลังเปิดเทอม ภาคการศึกษาที่ 1 ในปี การศึกษานั้นๆ 4. แจ้งอาจารย์ผู้เข้าประชุมว่า มีเรื่องที่จะนำเข้าประชุมด้วย หรือไม่เพื่อจะได้จัดเตรียม เอกสารประกอบการประชุม ได้ทันก่อนการประชุม	1. จัดทำปฏิทิน ตารางกำหนด ระยะเวลา หรือ กำหนดวันประชุม 2. แจ้งเตือนใน ระบบ อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจะไม่ลืมวัน นัดหมาย และ สามารถประสาน อาจารย์ก่อนวัน ประชุม

ตารางที่ 2 ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน (ต่อ)

กิจกรรมที่ทำ	ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	แนวทางแก้ไข	พัฒนางาน
	2. ไม่มีข้อมูลก่อน เข้าประชุมที่ชัดเจน 3. จัดเตรียมเอกสาร การประชุมไม่ทัน 4. จับประเด็น สำคัญในที่ประชุม ไม่ได้บอกเรื่อง 5. อาจารย์เข้าร่วม ประชุมน้อยกว่า ร้อยละ 70		
2. การจัดทำคำสั่ง/ ประกาศ เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงาน การเทียบโอนผล การเรียน	1. การจัดทำคำสั่ง/ ประกาศ หรือ เอกสารล่าช้ากว่า ที่กำหนด 2. ใส่ข้อมูลเลขที่ ของคำสั่ง มหาวิทยาลัยไม่ ถูกต้องหรือเป็น ปัจจุบัน 3. ตรวจสอบ เอกสารไม่ครบถ้วน ก่อนเสนอ 4. ไม่ได้ตรวจสอบ คำผิดคำถูกก่อน เสนอ	1. ชี้แจงระยะเวลาการเทียบ โอนให้อาจารย์รับทราบ โดย อ้างอิงปฏิทินของมหาวิทยาลัย 2. ต้องศึกษาหาข้อมูลเพิ่มเติม และเป็นปัจจุบันก่อนพิมพ์ เอกสารเพื่อเสนอต่อไป 3. ตรวจสอบความถูกต้องของ ข้อมูลก่อนเสนอ	1. จัดทำปฏิทิน ตารางกำหนด ระยะเวลาจัดทำ 2. เตรียมข้อมูล รายละเอียดให้ เรียบร้อยก่อน เพื่อความรวดเร็ว ในการทำงาน

ตารางที่ 3 ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน (ต่อ)

กิจกรรมที่ ทำ	ปัญหาอุปสรรคใน การปฏิบัติงาน	แนวทางแก้ไข	พัฒนางาน
3. รวบรวม เอกสาร จากนิสิต	<p>1. การดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ไม่เป็นไปตามระยะเวลาปฏิทินของมหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>2. ใส่ข้อมูลเลขที่ของคำสั่งมหาวิทยาลัยไม่ถูกต้องหรือเป็นปัจจุบัน</p> <p>3. ตรวจสอบเอกสารไม่ครบถ้วนก่อนเสนอ</p> <p>4. ไม่ได้ตรวจสอบคำผลิตคำถูกก่อนเสนอ</p> <p>5. การรวบรวมเอกสารของนิสิต ที่ใช้ในการประกอบการเทียบโอนผลการเรียนไม่เป็นไปตามที่กำหนด</p> <p>6. เอกสารการเทียบโอนของนิสิตไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วน</p>	<p>1. ชี้แจงกำหนดการส่งเอกสารสำหรับนิสิตให้ชัดเจน</p> <p>2. จัดทำตัวอย่างที่ถูกต้องเพื่อให้เอกสารถูกต้องที่สุดไปในทิศทางเดียวกัน</p> <p>3. กำหนดติดตามการส่งเอกสารนิสิตเป็นระยะ</p> <p>4. ชี้แจงรายละเอียดเอกสาร ให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนการจัดส่ง</p> <p>5. กำหนดการจัดส่งเอกสารก่อนวันที่กำหนดวันสุดท้าย 5 วันเพื่อทำการตรวจสอบ</p> <p>6. ทำการตรวจสอบแล้ว หากไม่ถูกต้องจำเป็นต้องแจ้งให้นิสิตรับเอกสารเพื่อไปแก้ไข และกำหนดส่งภายใน 3 วันหลังจากรับเอกสารคืน</p>	<p>1. จัดทำปฏิทินตารางกำหนดระยะเวลา การดำเนินการเทียบโอน</p> <p>2. อัปเดตตัวอย่างให้นิสิตดูเป็นตัวอย่างผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>3. จัดทำตารางการจัดส่งเอกสารของนิสิต โดยจัดทำเป็นรายคนไป</p> <p>4. กำหนดระยะเวลาการจัดส่งเป็น 2 – 3 รอบ ให้นิสิตได้ทราบ</p> <p>5. ถ้านิสิตมาส่งเอกสารด้วยตัวเองจะทำการตรวจสอบไปพร้อมกันเพื่อความถูกต้องและรวดเร็ว</p>

ตารางที่ 4 ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน (ต่อ)

<p>4. จัดทำเอกสารและรวบรวมเอกสารเสนอการขออนุมัติเทียบโอน</p>	<p>1. การจัดทำเอกสารการเทียบโอนผลการเรียนในหลักสูตร มีการแก้ไขข้อมูล หรือรูปแบบฟอร์มเอกสาร จึงทำให้มีความล่าช้า</p> <p>2. การดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ไม่เป็นไปตามระยะเวลาปฏิทินของมหาวิทยาลัย กำหนด</p> <p>3. ใส่ข้อมูลเลขที่ของคำสั่งมหาวิทยาลัยไม่ถูกต้องหรือเป็นปัจจุบัน</p> <p>4. ตรวจสอบเอกสารไม่ครบถ้วนก่อนเสนอ</p> <p>5. ไม่ได้ตรวจสอบคำผิดคำถูกก่อนเสนอ</p>	<p>1. มีการจัดทำช่องทางระบบเทคโนโลยีมาใช้เพื่อความรวดเร็ว ประหยัด และสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ถูกเวลา</p> <p>2. ตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงของข้อมูล เป็นภาคการศึกษา เพื่อให้ข้อมูลหรือแบบฟอร์มมีการอัปเดตอยู่ตลอดเวลา</p> <p>3. ชี้แจงระยะเวลาการเทียบโอนให้อาจารย์รับทราบ โดยอ้างอิงปฏิทินของมหาวิทยาลัย</p> <p>4. ต้องศึกษาหาข้อมูลเพิ่มเติมและเป็นปัจจุบันก่อนพิมพ์เอกสารเพื่อเสนอต่อไป</p> <p>5. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนเสนอ</p>	<p>1. ทำเป็นฟอร์มหรือคำร้องนิสิต อีพ้อย์ในเว็บไซต์ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ เพื่อให้นิสิตเข้าถึง คณะสาธารณสุขศาสตร์ได้มากขึ้น และสะดวกต่อการทำงาน</p> <p>2. จัดทำปฏิทินตาราง กำหนดระยะเวลาจำทำ</p> <p>3. เตรียมข้อมูลรายละเอียดให้เรียบร้อยก่อน เพื่อความรวดเร็วในการทำงาน</p>
--	---	--	--

ข้อเสนอแนะ

คู่มือปฏิบัติงานนี้ เป็นการรวบรวมและวิเคราะห์ปัญหาจากการปฏิบัติงานมาจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ผู้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานยังขาดประสบการณ์ และความชำนาญในการจัดทำรูปแบบ และการเรียงเรียงคำหรือประโยคในการสื่อสารเพื่อให้ผู้อ่านหรือผู้ที่สนใจในคู่มือฉบับนี้อ่าน และเกิดความเข้าใจง่ายเพื่อเป็นแนวทางของการดำเนินการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเฉพาะแต่ละบุคคล ผู้จัดทำจึงได้ให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานไว้ดังนี้

1. ให้มีโครงการการแลกเปลี่ยนความรู้แนวทางในการดำเนินงาน เพื่อให้มีแนวปฏิบัติที่ดีที่สามารถใช้ร่วมกันได้
2. มีนาระบบเทคโนโลยีมาใช้เพื่อความรวดเร็ว ประหยัด และสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ทุกเวลา
3. มีการจัดทำช่องทางทำให้ความรู้ให้กับบุคลากร เช่น เว็บไซต์ และมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
4. ให้มีการจัดการเรียนการสอนรูปแบบผสมผสาน รูปแบบออนไลน์ และการปฏิบัติ

บรรณานุกรม

- กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง. (2546) **แนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียน ระดับปริญญาตรี จากการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาอัธยมศึกษา.** (คู่มือ). ม.ป.ท.: ม.ป.พ.
- สำนักทะเบียนและวัดผล มหาวิทยาลัยสยาม. (2562). **แนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียน ประจำปีการศึกษา 2562.** (คู่มือ). ม.ป.ท.: ม.ป.พ.
- สำนักทะเบียนและวัดผล มหาวิทยาลัย. (2560). **แนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียน ประจำปีการศึกษา 2559.** (คู่มือ). ม.ป.ท.: ม.ป.พ.
- กลุ่มพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ และสำนักงานกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน. (2560). **แนวทางการเทียบโอนความรู้และการสะสมหน่วยกิตการศึกษานอกระบบกับการศึกษาในระบบ.** (พิมพ์ครั้งที่ 1). ม.ป.ท.: โรงพิมพ์องค์การค้ำของ สกสศ.
- คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา. (2564). **โครงสร้างการบริหารจัดการคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา.** สืบค้นเมื่อ 20 สิงหาคม 2564.
- มหาวิทยาลัยพะเยา. (2564). **โครงสร้างการบริหารจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา.** สืบค้นเมื่อ 20 สิงหาคม 2564.
- ทบวงมหาวิทยาลัย. (29 กันยายน 2545). **ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย ชื่อนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา.**
- มหาวิทยาลัยพะเยา. (24 มกราคม 2565). **ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยา ระดับปริญญาตรี หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ ปีการศึกษา 2565.**
- มหาวิทยาลัยพะเยา. (26 มิถุนายน 2561). **ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียนหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ.**

บรรณานุกรม (ต่อ)

- เยาวเรศ ภูเมืองปาน. **คู่มือปฏิบัติงานแนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียน และยกเว้นรายวิชา**. คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์. ม.ป.ท.: ม.ป.พ.
- ปานเพชร ชินิพร และคณะ. (2549). **แนวทางการเทียบโอนผลการเรียน กรณีศึกษาศูนย์การเรียน : บริษัทในกลุ่มสมบูรณ์**. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ.
- จิรณี ตันศิริตวันวงศ์ และคณะ. **การเทียบโอนผลการเรียนระดับอุดมศึกษา** ทบวงมหาวิทยาลัย, 2545
- ยุทธชัย เฉลิมชัย และคณะ. (2543). **รูปแบบและพัฒนาการจัดการศึกษาโดยครอบครัวในสังคมไทย**. (พิมพ์ครั้งที่ 1). กรุงเทพฯ. พริกหวานกราฟฟิค.
- พกามาศ ชูลิทธิ. **การพัฒนาระบบเทียบโอนรายวิชาในสถาบันอุดมศึกษา**. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. ม.ป.ท.: ม.ป.พ.
- สัมพันธ์ เย็นสำราญและคณะ. (2546). **การพัฒนารูปแบบการเทียบโอนผลการเรียน**. นนทบุรี. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- วาทิต วงษ์ดอกไม้. (2556). **การพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยในการเทียบโอนรายวิชาหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)**. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม.

ประวัติผู้ศึกษาค้นคว้า

ชื่อ นามสกุล	คุณสนั่น รัตน์บำเพ็ญ
วัน เดือน ปีเกิด	24 มีนาคม 2538
ที่อยู่ปัจจุบัน	153 หมู่ 6 ตำบลช่อวงเปา อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่ 50160
ที่ทำงานปัจจุบัน	คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน	นักวิชาการการศึกษา
ประสบการณ์การทำงาน	
พ.ศ. 2561-2563	นักวิชาศึกษา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
พ.ศ. 2564	นักวิชาการการศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2559	วท.บ. (สาธารณสุขศาสตร์), มหาวิทยาลัยพะเยา

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ
ที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา



ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย

ข้อแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา

โดยที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 15 กำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติดังกล่าว เน้นให้สถานศึกษามีความเป็นอิสระ ความคล่องตัว และมีเสรีภาพทางวิชาการ ภายใต้การกำกับดูแลของสภาสถาบันศึกษา โดยที่การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาสามารถดำเนินการได้หลายวิธี ดังนั้น ทบวงมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาระดับอุดมศึกษา ควรจะกำหนดแนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา เพื่อเป็นข้อแนะนำทั่วไปเกี่ยวกับหลักปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนให้สถาบันต่าง ๆ นำไปใช้เป็นแนวทางในการกำหนดหลักเกณฑ์ กระบวนการและวิธีปฏิบัติที่จะทำให้การเทียบรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาเป็นไปอย่างยุติธรรม เชื่อถือและตรวจสอบได้ มีมาตรฐานเดียวกัน ทั้งยังคงรักษาไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานทางวิชาการ รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัยจึงออกประกาศข้อแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา ดังนี้

หลักการ

1. การเทียบโอนผลการเรียนต้องสามารถเทียบโอนผลการเรียนทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
2. การเทียบโอนผลการเรียนยึดหลักความแตกต่างระหว่างบุคคล แต่สถาบันอุดมศึกษา ยังคงรักษาไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
3. สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดให้มีบุคลากร/หน่วยงานรับผิดชอบการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำ/ปรึกษาและดำเนินการให้มีการเทียบโอนผลการเรียนตามกระบวนการและหลักเกณฑ์ที่กำหนด
4. วิธีการและหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินการเทียบความรู้และโอนหน่วยกิตต้องชัดเจน สมเหตุสมผล และเชื่อถือได้ รวมทั้งทำให้กระบวนการประเมินมีความโปร่งใส และประกันได้ว่าผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนทุกคนได้รับการพิจารณาอย่างยุติธรรม
5. การประเมินการเทียบโอนผลการเรียนจะต้องชัดเจน และกรณีที่ผลการเรียนรู้คล้ายกันจะต้องได้รับการพิจารณาด้วยบรรทัดฐานเดียวกัน
6. ควรมีการทบทวนวิธีการประเมินการเทียบโอนผลการเรียนเป็นระยะ ๆ เพื่อเพิ่มความชัดเจน ลดความซ้ำซ้อนของวิธีการประเมิน และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและสังคม

- 2 -

แนวทางสำหรับวิธีการ และหลักเกณฑ์การประเมิน

1. วิธีการทั่วไป

1.1 การประเมินผลการเรียน ควรดำเนินการดังนี้

(1) ระบุระดับการศึกษา หลักสูตรและรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะเทียบโอนผลการเรียนให้ชัดเจน

(2) ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าตามที่ทบวงมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(3) สถาบันอุดมศึกษาจะเป็นผู้พิจารณาตัดสินว่าผลการเรียนนั้นเพียงพอที่จะให้เทียบโอนผลการเรียนหรือไม่

1.2 สถาบันอุดมศึกษาต้องประกาศวิธีการเทียบโอนผลการเรียน พร้อมแสดงรายละเอียดและขั้นตอนการขอเทียบโอนและการประเมินอย่างชัดเจน

1.3 สถาบันอุดมศึกษาต้องกำหนดให้มีหน่วยงานหรืออาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะเทียบโอนผลการเรียนเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน รวมถึงการให้คำแนะนำแก่ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนด้วย

1.4 การประเมินต้องอยู่บนพื้นฐานของหลักฐานการแสดงผลการเรียนตามวิธีการและเวลาที่กำหนด

1.5 การประเมินจะต้องคำนึงถึงการพิจารณาที่ผ่านมาของกรณีที่ผลการเรียนรู้คล้ายกัน และควรมีการรวบรวมการพิจารณาที่ผ่านมาเพื่อให้แนวทางการตัดสินใจเป็นบรรทัดฐานเดียวกัน

2. หลักเกณฑ์การประเมิน

2.1 ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องมีคุณสมบัติด้านความรู้พื้นฐานตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาของทบวงมหาวิทยาลัยในระดับที่ขอเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

(1) กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรีจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป

(2) กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนระดับบัณฑิตศึกษาจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป

2.2 สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดคุณสมบัติอื่น ๆ (ถ้ามี) ของผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนให้ชัดเจน เช่น ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนจะต้องสอบเข้าสถาบันอุดมศึกษาในคณะวิชาที่ต้องการขอเทียบโอนผลการเรียนตามวิธีที่สถาบันอุดมศึกษาหรือคณะวิชาที่กำหนด เป็นต้น

2.3 สถาบันอุดมศึกษาควรดำเนินการเทียบความรู้และโอนหน่วยกิตภายใต้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- 3 -

ก. หลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ระหว่างการศึกษา

ในระบบ

ระดับปริญญาตรี

- (1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่า ที่ทบวงมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
- (2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสาม ในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ
- (3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือแต่มีระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า
- (4) เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวน หน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
- (5) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำมาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- (6) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาที่รับโอนอย่างน้อย หนึ่งปีการศึกษา
- (7) ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดหลักสูตรใหม่จะเทียบโอนนักศึกษาเข้า ศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

ระดับบัณฑิตศึกษา

- (1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่า ที่ทบวงมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
- (2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสาม ในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ
- (3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือแต่มีระดับคะแนน 3.00 หรือเทียบเท่า หรือได้ระดับคะแนนตัวอักษร S
- (4) การเทียบโอนหน่วยกิตในรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่สถาบัน อุดมศึกษากำหนดโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษา
- (5) เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวน หน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
- (6) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำ มาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- (7) ใช้เวลาศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาที่รับโอนอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชา หรือเรียนวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
- (8) ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดหลักสูตรใหม่จะเทียบโอนนักศึกษาเข้า ศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

- 4 -

**ข. หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษา
นอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ**

(1) การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาที่ผู้ขอเทียบต้องการ

(2) การเทียบประสบการณ์จากการทำงานต้องคำนึงถึงความรู้ที่ได้จากประสบการณ์เป็นหลัก

(3) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบความรู้ในแต่ละรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาและเกณฑ์การตัดสินของการประเมินในแต่ละวิธีให้เป็นไปตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนดโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษา

(4) ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือแต่มีระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาระดับปริญญาตรี และไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือแต่มีระดับคะแนน 3.00 หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรและไม่มีการนำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(5) การบันทึกผลการเรียนให้บันทึกตามวิธีการประเมิน เช่น ถ้าได้หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน (standardized tests) ให้บันทึก "CS" (credits from standardized test) ถ้าได้หน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (non-standardized tests) ให้บันทึก "CE" (credits from exam) ถ้าได้หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (evaluation of non-sponsored training) ให้บันทึก "CT" (credits from Training) และถ้าได้หน่วยกิตจากการเสนอเพิ่มสะสมผลงาน (portfolio) ให้บันทึก "CP" (credits from portfolio) เป็นต้น

(6) การเทียบรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาจากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยให้หน่วยกิตได้รวมกันไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ขอเทียบ และใช้เวลาศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาที่รับโอนอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา สำหรับระดับบัณฑิตศึกษาให้สถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรที่ขอเทียบและหลักเกณฑ์การเทียบโอนระหว่างการศึกษาในระบบ

ระยะเวลาดำเนินการ

สถาบันอุดมศึกษาต้องประกาศปฏิทินการดำเนินการเพื่อการเทียบโอนผลการเรียนให้ชัดเจน

1. กำหนดการเข้ารับฟังคำชี้แจงวิธีการและหลักเกณฑ์การประเมิน รวมทั้งการพบอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้ให้คำแนะนำในการเทียบโอนผลการเรียน
2. กำหนดการในการยื่นใบสมัครขอเทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา
3. กำหนดการประเมิน เช่น วัน เวลา การทดสอบหรือส่งเพิ่มสะสมผลงาน หรือเสนอผลการเรียนรู้
4. ระยะเวลาที่ใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ และแจ้งผลการประเมินให้ผู้ขอเทียบโอนความรู้ทราบ

- 5 -

คำธรรมเนียม

คำธรรมเนียมในการดำเนินการเพื่อการเทียบโอนผลการเรียนและหน่วยกิตให้เป็นไปตามที่สถาบันอุดมศึกษาโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

ข้อมูลและสารสนเทศที่ต้องการ

1. สถาบันอุดมศึกษาควรเผยแพร่สารสนเทศที่เป็นมาตรฐานเกี่ยวกับกระบวนการขอเทียบโอนผลการเรียนแก่ผู้สนใจ เช่น จัดทำเอกสารคู่มือ แนะนำวิธีการขอเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งมีรายละเอียดทุกขั้นตอนตั้งแต่การยื่นขอเทียบโอนผลการเรียน คำธรรมเนียม และการประเมิน เช่น การเตรียมตัว วิธีการวัดและประเมินผล หลักเกณฑ์ การตัดสิน การแจ้งผล และการอุทธรณ์ผลการประเมินในกรณีที่ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนเห็นว่าไม่เป็นธรรม เป็นต้น

2. ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนมีหน้าที่ต้องพิสูจน์ความรู้และทักษะที่ตนได้เรียนรู้มาว่าสอดคล้องกับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินที่สถาบันอุดมศึกษา/ คณะวิชากำหนด ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนจึงต้องจัดทำรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้อง ชัดเจน และครบถ้วน

ประกาศ ณ วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2545

ลงชื่อ สุวัจน์ ลิปตพัลลภ
(นายสุวัจน์ ลิปตพัลลภ)
รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ข

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าศึกษา

ในมหาวิทยาลัยพะเยา ระดับปริญญาตรี

หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัย

ชุมชน โครงการพิเศษ ปีการศึกษา 2565



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยา
ระดับปริญญาตรี หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ ปีการศึกษา 2565

ด้วยมหาวิทยาลัยพะเยา จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยา ระดับปริญญาตรี หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ ปีการศึกษา 2565 ให้แก่บุคลากรด้านสาธารณสุข โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. วัตถุประสงค์ เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

- 1) มีความรู้ในศาสตร์ทางสาธารณสุขและการสุขภาพสิ่งแวดล้อมเพื่อการป้องกันโรค การแก้ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม และการสร้างเสริมสุขภาพของประชาชน
- 2) สามารถประยุกต์ความรู้ในศาสตร์ทางด้านสาธารณสุขและการสุขภาพสิ่งแวดล้อม ในการป้องกันโรค และสร้างเสริมสุขภาพของผู้ป่วย ครอบครัว และเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน ด้วยความรู้ทักษะที่เป็นองค์รวม
- 3) มีทักษะในการสื่อสาร การประสานงาน ภาวะผู้นำด้านสุขภาพ และสามารถใช้อินเทอร์เน็ตสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
- 4) ใช้กระบวนการคิดวิจารณ์ญาณในการแก้ปัญหาสุขภาพ การประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และพัฒนางานด้านการสาธารณสุขและการสุขภาพสิ่งแวดล้อม
- 5) มีเจตคติที่ดีและปฏิบัติตนให้ถูกต้อง และสามารถดำรงตนในฐานะนักวิชาการสาธารณสุข และนักสุขภาพสิ่งแวดล้อม และสมาชิกในสังคมได้อย่างเหมาะสม
- 6) มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา มีคุณธรรมจริยธรรม และยึดมั่นในจรรยาบรรณในการดำเนินงาน
- 7) เป็นผู้แสวงหาความรู้ใหม่และศึกษาด้วยตนเองตลอดชีวิต

2. กลุ่มบุคคล

กลุ่มบุคคลที่มีสิทธิ์สมัครสอบคัดเลือก คือ ผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (หลักสูตร 2 ปี) จากสถาบันพระบรมราชชนก

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 1) เป็นผู้อยู่ในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นผู้ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยที่มีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- 2) ต้องเป็นผู้ปราศจากโรคเหล่านี้ คือ โรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้าง ในระยะปรากฏอาการนำรังเกียจ โรคติดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง และโรคพิษสุราเรื้อรัง

3) ไม่เป็นผู้...

- 2 -

3) ไม่เป็นผู้ที่มีปัญหาทางจิตเวชขั้นรุนแรง ได้แก่ โรควิต (Psychosis) โรคประสาทรุนแรง (Severe Neurosis) หรือ โรคบุคลิกภาพแปรปรวน โดยเฉพาะ Antisocial Personality หรือ Borderline Personality รวมถึงปัญหาทางจิตเวชอื่น ๆ อันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

4) ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อหรือภาวะอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา เช่น โรคลมชัก โรคหัวใจ ระดับรุนแรง โรคความดันโลหิตสูงรุนแรง โรคภาวะไตวายเรื้อรัง

5) ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในกรณีความผิดอันกระทำโดยประมาทหรือความผิดอันเป็นลหุโทษ

6) เป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อย และรับรองต่อมหาวิทยาลัยได้ว่า จะตั้งใจศึกษาเล่าเรียนเต็มความสามารถ และจะปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่มีอยู่แล้ว หรือที่จะมีต่อไป โดยเคร่งครัดทุกประการ

7) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ในหลักสูตรตามข้อ 2

4. หลักสูตร/สาขาวิชา และจำนวนรับ

รหัสสาขา	คณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา	จำนวนรับ (คน)
คณะสาธารณสุขศาสตร์		
1901	หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน	30

5. ค่าธรรมเนียมการศึกษา

ค่าธรรมเนียมการศึกษา 95,000 บาท โดยแบ่งชำระภาคการศึกษาละ 20,000 บาท ในภาคการศึกษาที่ 1 – 4 และภาคการศึกษาที่ 5 ชำระ 15,000 บาท

6. การรับสมัคร

6.1 สมัครผ่านทางเว็บไซต์ www.admission.up.ac.th ตั้งแต่วันที่ 6 พฤษภาคม 2565 โดยผู้สมัครจะต้องกรอกข้อมูลใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และส่งพิมพ์เอกสารใบสมัคร พร้อมทั้งติดรูปผู้สมัครตามที่กำหนดไว้

6.2 ส่งพิมพ์ใบชำระเงิน พร้อมชำระเงินค่าสมัคร 500 บาท ผ่านเดบิต/เครดิตการ์ด ตั้งแต่วันที่ 6 พฤษภาคม 2565 ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบสถานะการชำระค่าสมัครได้หลังจากชำระค่าสมัครแล้ว 3 วันทำการ

6.3 ผู้สมัครส่งเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์ (แบบ EMS) ไปยังคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000 ตั้งแต่วันที่ 6 พฤษภาคม 2565 (ดูวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ)

หมายเหตุ: 1. วงเล็บมุมของ (สมัครเรียนระดับปริญญาตรี หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ ปีการศึกษา 2565)

2. กรณี...

- 3 -

2. กรณีที่ผู้สมัครขาดคุณสมบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าสมัคร

7. หลักฐานประกอบการสมัคร

- 1) สำเนาใบประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จำนวน 1 ฉบับ
- 2) สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcripts) จำนวน 1 ฉบับ
- 3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ
- 4) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ หรือสกุล และหลักฐานการสมรส (ถ้ามี)
- 5) ใบรับรองแพทย์ตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยพะเยา (ถ่ายประกาศ) จำนวน 1 ฉบับ

หมายเหตุ หากปรากฏในภายหลังว่า ผู้สมัครขาดคุณสมบัติในข้อใดข้อหนึ่ง หรือตรวจสอบพบในภายหลังว่าข้อความที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครเป็นเท็จ หรือหลักฐานประกอบการสมัครเป็นเอกสารเท็จ หรือปลอม ผู้สมัครจะถูกเพิกถอนสิทธิ์ในการรับคัดเลือกครั้งนี้ แม้ว่าผู้สมัครจะได้สมัคร หรือได้ผ่านการคัดเลือกแล้วก็ตาม นอกจากนี้ผู้สมัครยังอาจถูกดำเนินคดีอาญาตามกฎหมาย

8. เกณฑ์การคัดเลือกและการตัดสิน

- 1) ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ในประกาศนี้
- 2) พิจารณาคัดเลือกตามคุณสมบัติที่ระบุไว้ในประกาศนี้ และผ่านความเห็นชอบจากคณะ
ทั้งนี้ การตัดสินผลการสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

9. วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและมีสิทธิ์เข้าศึกษา ผ่านเว็บไซต์ www.admission.up.ac.th

วันที่ 23 พฤษภาคม 2565

10. วันบันทึกทะเบียนประวัตินิติบัตรใหม่ ผ่านเว็บไซต์ www.reg.up.ac.th

วันที่ 26 - 31 พฤษภาคม 2565

11. วันรายงานตัวขึ้นทะเบียนนิติบัตรใหม่ (ออนไลน์)

วันที่ 26 - 31 พฤษภาคม 2565

12. วันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2565

วันที่ 6 - 10 มิถุนายน 2565

13. วันเปิดภาคการศึกษา

วันที่ 13 มิถุนายน 2565

ประกาศ...

- 4 -

ประกาศ ณ วันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2565



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิดา เทพหินลับ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ภาคผนวก ข

คำสั่งคณะแพทยศาสตร์

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน

หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัย

ชุมชน โครงการพิเศษ (ฉบับที่ 3)



คำสั่งคณะแพทยศาสตร์

ที่ ๑๕๒ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน

หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานามัยชุมชน โครงการพิเศษ (ฉบับที่ ๓)

อนุสนธิคำสั่งคณะแพทยศาสตร์ ที่ ๑๑๓/๒๕๖๒ สั่ง ณ วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานามัยชุมชน โครงการพิเศษ (ฉบับที่ ๒) นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานามัยชุมชน โครงการพิเศษ เป็นไปด้วยความ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๓๒๖๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานามัยชุมชน โครงการพิเศษ และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๒๑๑๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การแต่งตั้งคณบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงให้ยกเลิกคำสั่งคณะแพทยศาสตร์ ที่ ๑๑๓/๒๕๖๒ สั่ง ณ วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ และให้แต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานามัยชุมชน โครงการพิเศษ (ฉบับที่ ๓) ดังรายนามต่อไปนี้

๑. ดร.สุทธิชัย	ศิรินวล	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. ดร.ประจวบ	แหลมหลัก	คณะกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมชาย	จาดศรี	คณะกรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมคิด	จู่หว่า	คณะกรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุกุล	มะโนทน	คณะกรรมการ
๖. นางสาวพรพนา	สมจิตร	คณะกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. พิจารณารายละเอียดการเทียบโอนผลการเรียนของนิสิตหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานามัยชุมชน โครงการพิเศษ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี โครงการพิเศษ

๒. ดำเนินการและ/หรือ ประสานงานการเทียบโอนผลการเรียน ตลอดจนการประเมินผลการเรียนประเภทต่างๆ

๓. เสนอผลการเทียบโอนให้คณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ศาสตราจารย์นายแพทย์วีระพล จันทร์ดีอึ้ง)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

ภาคผนวก ค
ประกาศคณะแพทยศาสตร์
เรื่อง กำหนดวันสอบวัดความรู้รายวิชา
ในหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัย
ชุมชน โครงการพิเศษ สำหรับนิสิตรหัส 61 ประจำปี
การศึกษา 2/2562



ประกาศคณะแพทยศาสตร์

เรื่อง กำหนดวันสอบวัดความรู้รายวิชาในหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานามัยชุมชน
โครงการพิเศษ สำหรับนิสิตรหัส ๖๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

โดยเป็นการเห็นสมควรออกประกาศคณะแพทยศาสตร์ เรื่อง กำหนดวันสอบวัดความรู้รายวิชา
ในหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานามัยชุมชน โครงการพิเศษ สำหรับนิสิตรหัส ๖๑
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ สถานที่สอบห้อง MD4201 เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๒๑๑๘/๒๕๖๑
สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การแต่งตั้งคณบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
จึงออกประกาศไว้ดังนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	รายวิชา
๒๓ มกราคม ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	๓๒๔๒๒๒ สุขศึกษาและพหุกิจกรรมสุขภาพ
๒๓ มกราคม ๒๕๖๓	๑๑.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.	๓๒๔๓๓๓ อามัยครอบครัว
๒๓ มกราคม ๒๕๖๓	๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๓๒๔๓๒๓ การบำบัดโรคเบื้องต้น
๒๔ มกราคม ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	๓๒๓/๓๒๒๒ การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
๒๔ มกราคม ๒๕๖๓	๑๑.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.	๓๒๔๓๒๔ การบริหารงานสาธารณสุข
๒๔ มกราคม ๒๕๖๓	๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๓๒๔๓๒๕ จรรยาบรรณวิชาชีพ และกฎหมายสาธารณสุข
๓๐ มกราคม ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	๓๒๔๒๓๑ การสื่อสารสุขภาพ
๓๐ มกราคม ๒๕๖๓	๑๑.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.	๓๒๔๔๓๑ เศรษฐศาสตร์สาธารณสุข
๓๐ มกราคม ๒๕๖๓	๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๓๔๒๓๓๑ การพัฒนาระบบสุขภาพที่ยั่งยืน
๓๑ มกราคม ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	๓๒๔๔๓๖ สัมมนา
๓๑ มกราคม ๒๕๖๓	๑๑.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.	๓๒๔๑๑๑ การสาธารณสุข
๓๑ มกราคม ๒๕๖๓	๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๓๒๔๓๓๔ จิตวิทยาและการให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ
๓๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๑๑.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.	๓๒๓/๓๓๔ ระบบบริการส่งเสริมสุขภาพปฐมภูมิ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ศาสตราจารย์นายแพทย์วีระพล จันทร์ดียิ่ง)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

ภาคผนวก ค

คำสั่งคณะกรรมการแพทยศาสตร์

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบ

รายวิชา ในหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาอนามัยชุมชน สำหรับนิสิตหลักสูตร

สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ (ฉบับที่ 2)



คำสั่งคณะแพทยศาสตร์

ที่ ๑๘๓/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบรายวิชา
ในหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานามัยชุมชน
สำหรับนิสิตหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานามัยชุมชน โครงการพิเศษ (ฉบับที่ ๒)

อนุสนธิคำสั่งคณะแพทยศาสตร์ ที่ ๐๐๓/๒๕๖๒ สั่ง ณ วันที่ ๓๗ มกราคม ๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบรายวิชาในหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานามัยชุมชน
สำหรับนิสิตหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานามัยชุมชน โครงการพิเศษ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการสอบวัดความรู้ของหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา
นามัยชุมชน โครงการพิเศษ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๒๑๑๘/๒๕๖๑
ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การแต่งตั้งคณะบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบรายวิชาในหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชานามัยชุมชน สำหรับนิสิตหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานามัยชุมชน
โครงการพิเศษ (ฉบับที่ ๒) ดังรายนามต่อไปนี้

๑. ดร.สุทธิชัย	ศิรินวล	ประธานกรรมการ
๒. ดร.ประจวบ	แหลมหลัก	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมชาย	จาดศรี	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมคิด	จู่หว่า	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุกุล	มะโนทน	กรรมการ
๖. นางสาวพรพนา	สมจิตร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ออกและตรวจข้อสอบวัดความรู้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ศาสตราจารย์นายแพทย์วิระพล จันทร์ดียิ่ง)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

ภาคผนวก ข

คำสั่งคณะแพทยศาสตร์

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคุ้มครองสวัสดิภาพ

สำหรับนิสิตหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ

ประจำปีการศึกษา 2562



คำสั่งคณะแพทยศาสตร์

ที่ ๑๔๘/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการควบคุมสอบวัดความรู้
สำหรับนิสิตหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานามัยชุมชน โครงการพิเศษ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วย คณะแพทยศาสตร์ จะดำเนินการสอบวัดความรู้ สำหรับนิสิตหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานามัยชุมชน โครงการพิเศษ ในระหว่างวันที่ ๒๓ มกราคม – ๓๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินการสอบวัดความรู้ของหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานามัยชุมชน โครงการพิเศษ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๒๑๑๘/๒๕๖๑ สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การแต่งตั้งคณะบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการควบคุมสอบวัดความรู้ สำหรับนิสิตหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานามัยชุมชน โครงการพิเศษ ดังรายนามต่อไปนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	รายวิชา	รายชื่อผู้คุมสอบ
๒๓ มกราคม ๒๕๖๒	๐๘.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.	๓๒๔๒๒๑ สุขศึกษาและพหุกิจกรรม สุขภาพ	ดร.อนุกุล มะโนทน
	๑๑.๓๐ – ๑๔.๓๐ น.	๓๒๔๓๓๓ อณามัยครอบครัว	ดร.อนุกุล มะโนทน
	๑๕.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	๓๒๔๓๒๓ การบำบัดโรคเบื้องต้น	ผศ.ดร.สมคิด จูหว่า
๒๔ มกราคม ๒๕๖๒	๐๘.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.	๓๒๓๗/๓๒๒ การเสริมสร้าง เข้มแข็งของชุมชน	ดร.สุทธิชัย ศิรินวล
	๑๑.๓๐ – ๑๔.๓๐ น.	๓๒๔๓๒๔ การบริหารงาน สาธารณสุข	ดร.ประจวบ แผลมหลัก
	๑๕.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	๓๒๔๓๒๕ จรรยาบรรณวิชาชีพ และ กฎหมายสาธารณสุข	ดร.สุทธิชัย ศิรินวล
๓๐ มกราคม ๒๕๖๒	๐๘.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.	๓๒๔๒๓๑ การสื่อสารสุขภาพ	ผศ.ดร.สมคิด จูหว่า
	๑๑.๓๐ – ๑๔.๓๐ น.	๓๒๔๔๓๑ เศรษฐศาสตร์ สาธารณสุข	นางสาวพรพนา สมจิตร
	๑๕.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	๓๒๔๒๓๑ การพัฒนาระบบสุขภาพที่ ยั่งยืน	ผศ.ดร.สมชาย จาคศรี

- ๒ -

วัน เดือน ปี	เวลา	รายวิชา	รายชื่อผู้คุมสอบ
๓๑ มกราคม ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	๓๒๔๔๓๖ สัมมนา	ผศ.ดร.สมชาย จากศรี
	๑๑.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.	๓๒๔๑๑๑ การสาธารณสุข	นางสาวพรพนา สมจิตร
	๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๓๒๔๓๓๔ จิตวิทยาและการให้ คำปรึกษาด้านสุขภาพ	ดร.ประจวบ แผลมหลัก
๓/ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๑๑.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.	๓๒๗/๓๓๔ ระบบบริการส่งเสริม สุขภาพปฐมภูมิ	ผศ.ดร.สมคิด จูหว่า

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์นายแพทย์วิระพล จันทร์ดีเยี่ยม)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

ภาพผนวก ง

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง แนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียน

หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัย

ชุมชน โครงการพิเศษ

คณะแพทยศาสตร์
เลขที่รับ 0712
วันที่ 19 / 6 / 61
เวลา 13-21.39



คณะแพทยศาสตร์
เลขที่ 0027
วันที่ 19 / 6 / 61
เวลา 15.34.10

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง แนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียน

หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียน หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ เพื่อให้การดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนของนิสิตหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ และประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียน ระดับปริญญาตรี โครงการพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียน หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับกับนิสิตปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เทียบโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียน ระดับปริญญาตรี โครงการพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๔ และต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตร หลักสูตร ๒ ปี จากสถาบันพระบรมราชชนก และปฏิบัติงานราชการในสังกัดหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๔ รายวิชาที่สามารถเทียบโอนผลการเรียน

รายวิชาที่สามารถเทียบโอนผลการเรียนได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัย มีดังต่อไปนี้

๔.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เทียบโอนได้	จำนวน ๒๗ หน่วยกิต
๐๐๑๑๐๑ การใช้ภาษาไทย	๓(๒-๒-๕)
๐๐๑๑๐๒ ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม	๓(๒-๒-๕)
๐๐๑๑๐๓ ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง	๓(๒-๒-๕)
๐๐๒๒๐๑ พลเมืองใจอาสา	๓(๒-๒-๕)
๐๐๒๒๐๒ สังคมพหุวัฒนธรรม	๓(๒-๒-๕)
๐๐๓๒๐๑ การสื่อสารในสังคมดิจิทัล	๓(๒-๒-๕)
๐๐๓๒๐๒ การจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม	๓(๒-๒-๕)
๐๐๔๑๐๑ ศิลปะในการดำเนินชีวิต	๓(๒-๒-๕)
๐๐๔๒๐๑ บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม	๓(๒-๒-๕)
๔.๒ หมวดวิชาเฉพาะ	จำนวน ๒๘ หน่วยกิต
๔.๒.๑ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	จำนวน ๒ หน่วยกิต
๓๒๔๑๑๑ การสาธารณสุข	๒(๑-๒-๓)
๔.๒.๒ กลุ่มวิชาชีพสาธารณสุข	จำนวน ๑๒ หน่วยกิต
๓๒๔๒๒๑ สุขศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ	๓(๒-๒-๕)
๓๒๔๓๒๓ การบำบัดโรคเบื้องต้น	๓(๒-๒-๕)
๓๒๔๓๒๔ การบริหารงานสาธารณสุข	๓(๒-๒-๕)
๓๒๔๓๒๕ จรรยาบรรณวิชาชีพ และกฎหมายสาธารณสุข	๓(๒-๒-๕)
๔.๒.๓ กลุ่มวิชาเอก	จำนวน ๑๔ หน่วยกิต
๓๒๔๒๓๑ การสื่อสารสุขภาพ	๓(๒-๒-๕)
๓๒๔๓๓๑ การพัฒนาระบบสุขภาพที่ยั่งยืน	๓(๒-๒-๕)
๓๒๔๓๓๓ อนามัยครอบครัว	๓(๒-๒-๕)
๓๒๔๓๓๔ จิตวิทยาและการให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ	๒(๒-๒-๕)
๓๒๔๔๓๑ เศรษฐศาสตร์สาธารณสุข	๒(๒-๒-๕)
๓๒๔๔๓๖ สัมมนา	๑(๐-๒-๑)
๔.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี	๖ หน่วยกิต

/ข้อ ๕ การเทียบโอนผลการเรียน...

ข้อ ๕ การเทียบโอนผลการเรียน

การเทียบโอนผลการเรียนระหว่างการศึกษาจากระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย นิสิตผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรของสถาบันพระบรมราชชนก สามารถเทียบโอนผลการเรียนระหว่างการศึกษาจากระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย ดังนี้

๕.๑ จากประสบการณ์หลังการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้บันทึกผลการเรียนเป็น "CP" (credits from portfolio)

๕.๒ จากการทดสอบ

๕.๒.๑ การทดสอบมาตรฐาน (standardized tests) ให้บันทึกผลการเรียนเป็น "CS" (credits from standardized test)

๕.๒.๒ การทดสอบที่ไม่ใช้การทดสอบมาตรฐาน (non-standardized tests) ให้บันทึกผลการเรียน เป็น "CE" (credits from examination)

๕.๓ จากการอบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (evaluation of non-sponsored training) ให้บันทึกผลการเรียนเป็น "CT" (credits from training)

๕.๔ จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (portfolio) ให้บันทึกผลการเรียนเป็น "CP" (credits from portfolio)

ข้อ ๖ แนวปฏิบัติการผ่านการเทียบโอนผลการเรียน ระหว่างการศึกษาจากระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย

๖.๑ ประสบการณ์หลังการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ให้นิสิตยื่นคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนต่อคณะแพทยศาสตร์ เพื่อคณะจะได้ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนต่อไป โดยแนบหลักฐานดังนี้

เอกสารแสดงประสบการณ์การปฏิบัติงานหลังการสำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

๖.๒ การทดสอบ

๖.๒.๑ การทดสอบมาตรฐาน (standardize tests)

ให้นิสิตนำผลคะแนน เอกสาร หรือหลักฐานการทดสอบมาตรฐาน ซึ่งมีเนื้อหาที่ตรง เทียบเคียง หรือเกี่ยวข้องกับรายวิชาที่ขอเทียบโอน ในสถาบันหรือหน่วยงานที่มีมหาวิทยาลัยพระยารัชมังคลาจารย์ เพื่อคณะจะได้ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนต่อไป

๖.๒.๒ การทดสอบที่ไม่ใช้การทดสอบมาตรฐาน (non-standardize tests)

ให้นิสิตนำผลคะแนน เอกสาร หรือหลักฐานการทดสอบที่ไม่ใช้การทดสอบมาตรฐาน ซึ่งมีเนื้อหาที่ตรง เทียบเคียง หรือเกี่ยวข้องกับรายวิชาที่ขอเทียบโอน มาแสดงต่อคณะแพทยศาสตร์ เพื่อคณะจะได้ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนต่อไป

๖.๓ การอบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา

ให้นิสิตนำเอกสารที่แสดงว่าผ่านการอบรม ของหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา ที่มีเนื้อหาที่ตรง เทียบเคียง หรือเกี่ยวข้องกับรายวิชาที่ขอเทียบโอน มาแสดงต่อคณะแพทยศาสตร์ เพื่อคณะจะได้ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนต่อไป

๖.๔ การเสนอแฟ้มสะสมงาน (portfolio)

ให้นิสิตนำเสนอแฟ้มสะสมงานที่มีรายละเอียดของเนื้อหาที่ตรง เทียบเคียง หรือเกี่ยวข้องกับรายวิชาที่ขอเทียบโอน มาแสดงต่อคณะอนุกรรมการการเทียบโอนผลการเรียนหลักสูตร สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้นิสิตต้องได้คะแนน ไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน โดยสามารถนำคะแนนในแต่ละประสบการณ์รวมกันได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๖.๔.๑ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน / การดำเนินกิจกรรมที่ตรง เทียบเคียง หรือเกี่ยวข้องกับรายวิชาที่ขอเทียบโอน โดยกำหนดระยะเวลา ดังนี้

๑) ระยะเวลาตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป	๖๐	คะแนน
๒) ระยะเวลา ๓ - ๕ ปี	๕๐	คะแนน
๓) ระยะเวลาน้อยกว่า ๓ ปี	๔๐	คะแนน

๖.๔.๒ ประสบการณ์ในการเป็นวิทยากรในหัวข้อที่ตรง เทียบเคียง หรือเกี่ยวข้องกับรายวิชาที่ขอเทียบโอน วิธีคิดคะแนน คือ จำนวนครั้งในการเป็นวิทยากร x คะแนนการเป็นวิทยากร ในระดับต่างๆ คะแนนรวม คือ ผลรวมของคะแนนที่เป็นวิทยากรทั้งหมด ดังนี้

๑) ระดับประเทศหรือสูงกว่า	๕	คะแนน
๒) ระดับจังหวัดหรือเทียบเคียง	๔	คะแนน
๓) ระดับอำเภอหรือเทียบเคียง	๓	คะแนน
๔) ระดับตำบลหรือเทียบเคียง	๒	คะแนน
๕) ระดับหมู่บ้านหรือเทียบเคียง	๑	คะแนน

๖.๔.๓ ประสบการณ์ในการดำเนินบทบาท สนับสนุน ส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมที่ตรง เทียบเคียง หรือเกี่ยวข้องกับรายวิชาที่ขอเทียบโอน

/๑) เป็นประธาน...

๑) เป็นประธาน / กรรมการ / ที่ปรึกษา โดยมีวิธีคิดคะแนน คือ จำนวน การดำเนินบทบาท x คะแนนระยะเวลาของแต่ละกิจกรรม คะแนนรวม คือ ผลรวมของคะแนนในการดำเนินบทบาท ดังนี้

๑.๑) ระยะเวลาต่อเนื่องเกิน ๕ ปี	๑๐	คะแนน
๑.๒) ระยะเวลา ๖ เดือนขึ้นไป	๕	คะแนน
๑.๓) ระยะเวลา ๓ - ๖ เดือน	๓	คะแนน
๑.๔) ระยะเวลาต่ำกว่า ๓ เดือน	๒	คะแนน

๒) เป็นผู้เข้าร่วมกิจกรรม หรือสมาชิก ในการดำเนินกิจกรรม โดยมีวิธีคิด คะแนน คือ จำนวนครั้งการเข้าร่วมกิจกรรม x คะแนนระยะเวลาของแต่ละกิจกรรม คะแนนรวม คือ ผลรวม ของคะแนนในการเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้


๒.๑) ระยะเวลาต่อเนื่องเกิน ๕ ปี	๕	คะแนน
๒.๒) ระยะเวลา ๖ เดือนขึ้นไป	๓	คะแนน
๒.๓) ระยะเวลา ๓ - ๖ เดือน	๒	คะแนน
๒.๔) ระยะเวลาต่ำกว่า ๓ เดือน	๑	คะแนน

๖.๔.๔ ประสพการณ์การได้รับผลงานและรางวัลที่ตรง เทียบเคียง หรือเกี่ยวข้องกับ วิทยานิพนธ์ที่ขอเทียบโอน ที่ได้รับอย่างเป็นทางการจากหน่วยงานระดับกรม หรือเทียบเท่า เช่น จังหวัด รัฐบาล หรือองค์การมหาชน ดังนี้

๑) รางวัลในหน้าที่	๖๐	คะแนน
๒) รางวัลที่เข้าร่วมกิจกรรม	๓๐	คะแนน

ข้อ ๗/ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือที่มีได้ระบุไว้ในประกาศนี้ให้นำเสนอคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนพิจารณาเป็นคราว ๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑


(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณพอล สงวนเสริมศรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ภาคผนวก จ

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง รายชื่อนิสิตที่สอบผ่านการทดสอบรายวิชา

ในหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัย

ชุมชน โครงการพิเศษ



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง รายชื่อนิสิตที่สอบผ่านการทดสอบรายวิชาในหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ

ตามที่มีนิสิตสอบผ่านการทดสอบรายวิชาในหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การสอบผ่านรายวิชา ในหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน สำหรับนิสิตหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๑๙๔๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจ หน้าที่ให้รองอธิการบดี รักษาการแทนรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา จึงให้ออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รายชื่อนิสิตผ่านการทดสอบรายวิชา ในหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ ดังรายละเอียดแนบท้าย ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ไฉน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิดา เทพหินลับ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ภาคผนวก จ

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง การสอบผ่านรายวิชาในหลักสูตรสาธารณสุขศาสตร

บัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน

สำหรับนิสิตหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง การสอบผ่านรายวิชาในหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน
สำหรับนิสิตหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศ เรื่อง การสอบผ่านรายวิชาในหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน สำหรับนิสิตหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ เพื่อให้การดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนของนิสิตหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงกำหนดการสอบผ่านรายวิชาในหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การสอบผ่านรายวิชาในหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน สำหรับนิสิตหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

- | | |
|---------|--|
| "คณะ" | หมายถึง ส่วนงานวิชาการตามมาตรา ๓(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และได้มีการจัดการเรียนการสอน |
| "คณบดี" | หมายถึง หัวหน้าส่วนงานวิชาการตามมาตรา ๓(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และได้มีการจัดการเรียนการสอน |
| "นิสิต" | หมายถึง นิสิตหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยชุมชน โครงการพิเศษ |

ข้อ ๔ รายวิชาที่จัดให้มีการสอบ

๔.๑ / ๓๒๔๑๑๑	การสาธารณสุข	๒(๑-๒-๓)
๔.๒ / ๓๒๔๒๒๑	สุขศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ	๓(๒-๒-๕)
๔.๓ / ๓๒๕๓๒๓	การบำบัดโรคเบื้องต้น	๓(๒-๒-๕)
๔.๔ / ๓๒๔๓๒๔	การบริหารงานสาธารณสุข	๓(๒-๒-๕)
๔.๕ / ๓๒๕๓๒๕	จรรยาบรรณวิชาชีพ และกฎหมายสาธารณสุข	๓(๒-๒-๕)
๔.๖ / ๓๒๕๒๓๑	การสื่อสารสุขภาพ	๓(๒-๒-๕)

๔.๓ / ๓๒๔๓๓๑	การพัฒนาระบบสุขภาพที่ยั่งยืน	๓(๒-๒-๕)
๔.๔ / ๓๒๔๓๓๓	อนามัยครอบครัว	๓(๒-๒-๕)
๔.๙ / ๓๒๔๓๓๔	จิตวิทยาและการให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ	๒(๒-๒-๕)
๔.๑๐ / ๓๒๔๔๓๑	เศรษฐศาสตร์สาธารณสุข	๒(๒-๒-๕)
๔.๑๑ / ๓๒๔๔๓๖	สัมมนา	๑(๐-๒-๑)
๔.๑๒ / ๓๒๗/๓๒๒	การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓(๒-๒-๕)
๔.๑๓ / ๓๒๗/๓๓๔	ระบบบริการส่งเสริมสุขภาพปฐมภูมิ	๓(๒-๒-๕)

ข้อ ๕ การสอบผ่านรายวิชาในหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานามัยชุมชน
 นิลิตหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานามัยชุมชน โครงการพิเศษ
 การสอบผ่านในรายวิชาตามข้อ ๔ ต้องได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๖๐ ของแต่ละรายวิชา จึงถือว่าสอบผ่าน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา